

55а

## Соглашение №500

о предоставлении из бюджета города Нижневартовска субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на 2019 год

г. Нижневартовск

01 июля 2019 г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска в лице директора департамента образования администрации города Игошина Эдмонда Валерьевича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Думы города Нижневартовска от 18.09.2015 №851 (с изменениями) (далее – **Главный распорядитель средств бюджета города**) с одной стороны, и Некоммерческое Партнерство "Координационный центр социальных проектов" (далее – **Получатель**) в лице директора Толстолесовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города от 03.06.2019 №421 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на 2019 год" (далее – **Порядок**), приказом департамента образования администрации города от 24.06.2019 №424 "Об утверждении перечня получателей субсидии и объема субсидии на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием детей на 2019 год", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю за счет средств бюджета города Нижневартовска в 2019 году субсидии на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей и финансовое обеспечение сертификата летнего отдыха (далее – **Субсидия**).

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – **коды БК**) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения на соответствующий финансовый год, в размере **127 674** (сто двадцать семь тысяч шестьсот семьдесят четыре) рубля **40** копеек в том числе:

- за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием де-

тей – по коду БК 042 0707 1001382050 633 (М 11.00.02) – 28 169 рублей 40 копеек;

- за счет средств бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение затрат по организации питания детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в лагерях с дневным пребыванием детей – по коду БК 042 0707 10013S2050 633 (М 11.00.03) – 29 505 рублей.

- за счет средств бюджета города Нижневартовска на финансовое обеспечение сертификата летнего отдыха – по коду БК 042 0707 1001361821 633 – 70 000 рублей.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при соответствии критериям отбора, установленных пунктом 1.5. Порядка;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета города в срок до 17 июня 2019 года документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ПАО "Запсибкомбанк" г. Тюмень.

3.2.1. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 7 рабочего дня следующего за днем предоставления заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

### **4. Права и обязанности Сторон**

#### **4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:**

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, в течении 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислять Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета города на основании:

4.1.4.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно **приложению 2** к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.1.4.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего соглашения;

4.1.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа произведенных Получателем операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям, порядка, целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направить получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 14 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять информацию, разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета города документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и заявку по форме согласно приложению 1 настоящего соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета города в срок до 5 августа текущего года отчет об использовании Субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенных за счет средств Субсидии:

- счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ и других документов подтверждающих возникновения обязательства на оплату расходов за счет средств субсидии;

- копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты за счет субсидии.

Копии документов, предоставляемые Получателем, должны быть заверены подписью руководителя и печатью.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать остаток Субсидии не использованный в течение срока действия сертификата летнего отдыха на лицевой счет Главного распорядителя средств бюджета города до 15 августа текущего года;

4.3.8. Субсидии также подлежат возврату Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя средств бюджета города в случае непредставления руководителем организации отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, произведенных за счет средств Субсидии.

4.3.9. обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 6.3. настоящего соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города для получения информации, разъяснений по исполнению настоящего соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

### **5. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пунктами 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по со-

глашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

6.3.1. изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств бюджета города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. нарушения Получателем условий целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

6.5. Расторжение настоящего соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренная настоящим соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

<b>Главный распорядитель средств бюджета города</b>	<b>Получатель</b>
Департамент образования администрации города Нижневартовска	Некоммерческое Партнерство "Координационный центр социальных проектов"
Юридический адрес: г. Нижневартовск, улица Дзержинского, д. 15/13	Юридический адрес: г. Нижневартовск, ЗПУ 2, ул. Индустриальная 107
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН 8603219848	ИНН 8603107580
Банк: РКЦ Ханты-Мансийск, г. Ханты-Мансийск	Банк: ПАО банка "Запсибкомбанк" г. Тюмень
Расчетный счет: 40204810965770500039	Корреспондентский счет банка: 30101810271020000613
Лицевой счет: 505.05.042.1	Расчетный счет: 40703810300070000049

Директор департамента образования администрации города

Директор Некоммерческого Партнерства "Координационный центр социальных проектов"



**Э.В. Игошин**

**М.П.**



**О.Н. Толстолева**

**М.П.**