

Утвержден  
Учредителем  
6 октября 2017 года

**У С Т А В**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации дополнительного**  
**образования "Центр гражданского,**  
**военно-патриотического и спортивно-**  
**технического воспитания**  
**"ЛЕГИОН ЮГРЫ"**

г. Нягань  
2017 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Центр гражданского, военно-патриотического и спортивно-технического воспитания "ЛЕГИОН ЮГРЫ", далее именуемая Организация, создана на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления широкого комплекса услуг в области образования, спорта, культуры, искусства, науки и права.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Центр гражданского, военно-патриотического и спортивно-технического воспитания "ЛЕГИОН ЮГРЫ",  
Сокращенное наименование: АНО ДО "ЛЕГИОН ЮГРЫ".

Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а так же иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, регламентирующим государственную регистрацию юридических лиц в Российской Федерации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

1.4. Учредителем Организации является Илык Игорь Анатольевич.

1.5. Место нахождения Организации: 628181, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 3 микрорайон, дом 20, квартира 167.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления образовательных услуг для детей и взрослых, а также дополнительного образования в области физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и туризма, технических видов спорта, подготовки молодежи призывного возраста к прохождению службы в ВС РФ, а также в целях проведения спортивно-развлекательных мероприятий.



2.1.1. Предмет деятельности Организации составляют:

Образовательные программы, реализуемые в области физической культуры и спорта:

- интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (общеразвивающие и предпрофессиональные).

2.1.1.1. Популяризация военно-прикладных и спортивно-технических видов спорта;

2.1.1.2. Содействие военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.1.1.3. Содействие деятельности в области пропаганды здорового образа жизни;

2.1.1.4. Содействие охране здоровья и улучшение морально-психологического состояния граждан;

2.1.1.5. Содействие духовному развитию личности и социально-психологической реабилитации;

2.1.1.6. Содействие деятельности, направленной на социальную поддержку и защиту граждан, которые, в силу своих физических или интеллектуальных особенностей и иных обстоятельств, не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.1.7. Содействие в создании и организации спортивно-досуговых центров, баз отдыха и тренировочных центров;

2.1.1.8. Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, тренингов, круглых столов, симпозиумов, переговоров;

2.1.1.9. Содействие в проведении фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, культурно-просветительских, спортивных и иных мероприятий;

2.1.1.10. Содействие государственным органам и общественным организациям в профилактике негативного поведения молодежи и подростков (наркомании, алкоголизма, курения, девиантного поведения и др.);

2.1.1.11. Участие в разработке и реализации программ молодежной политики в России.

2.1.2. Для достижения намеченных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.1.2.1. Реализовывать образовательные программы (оказывать образовательные услуги), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в виде образовательных услуг для детей и взрослых, а также дополнительного профессионального образования.

2.1.2.2. Выполнять мероприятия, составляющие предмет деятельности Организации.

2.2. Задачи Организации:



2.2.1. Обучение и популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и туризма, технических видов спорта, подготовки молодежи призывного возраста к прохождению службы в ВС РФ, проведение спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3. Организация реализует образовательные программы по следующим группам видов спорта, спортивным направлениям, этапам и периодам подготовки:

2.3.1.

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- спортивные единоборства;
- виды спорта, осуществляемые в природной среде;
- адаптивные виды спорта;
- национальные виды спорта;
- спортивно-технические виды спорта.

2.3.2. По видам спорта:

Баскетбол, волейбол, футбол, мини-футбол (футзал), хоккей, плавание, бокс, компьютерный спорт (киберспорт), спортивное ориентирование, спортивный туризм, аква аэробика.

2.3.3. По этапам и периодам подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);
- этап высшего спортивного мастерства (весь период) - только для программ спортивной подготовки.

2.3.4. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам,



- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

2.4. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

2.5. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- а) по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- б) по программам спортивной подготовки;
- в) по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и программам спортивной подготовки;

Максимальная наполняемость учебных групп – не более 20 человек.

### **3. Имущество и финансово - хозяйственная деятельность Организации**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, а также может иметь в собственности или на праве аренды земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;



- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем уставе.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, органами власти и местного самоуправления имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных настоящим уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда штатных работников.

3.7. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

3.8. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

3.9. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

#### 4. Управление и надзор за деятельностью Организации

4.1. Органами Организации являются:

- учредитель;
- высший орган управления – Совет;
- единоличный исполнительный орган - Директор;

4.2. К компетенции учредителя Организации относятся:



- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- назначение Директора.

#### 4.2.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, действий заинтересованных лиц (членов Совета, Директора Организации) противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

Учредитель вправе:

- присутствовать на всех заседаниях Совета Организации;
- контролировать исполнение решений органов управления Организации;
- предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации;
- контролировать целевое расходование денежных средств.

4.2.2. В случае принятия учредителем решения о формировании высшего органа управления Организации, таким органом является Совет. Состав Совета Организации формируется учредителем Организации. Срок полномочий Совета – 5 лет.

4.2.3. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.2.4. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета.

4.3. К исключительной компетенции Совета Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;
- принятие решения о ликвидации Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;

- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.1. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Директор Организации:

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- руководит текущей деятельностью Организации;

- действует от имени Организации без доверенности;

- открывает счета Организации в банках;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- определяет условия оплаты труда работников Организации;

- утверждает штатное расписание;

- утверждает внутренние документы Организации;

- управляет имуществом и средствами Организации в пределах сметы, утвержденной Советом;

- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- обеспечивает реализацию решений Совета Организации.

- создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Организации.

4.5. Срок полномочий Директора – 5 лет. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции по доверенности временно исполняет один из членов Совета.

**4.6. Коллегиальные органы Организации:**

В Организации действует Педагогический совет, состоящий из всех педагогов (тренеров), работающих в Организации, а также иных лиц, принимающих участие в образовательном процессе.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

**4.6.1. Компетенция Педагогического совета:**

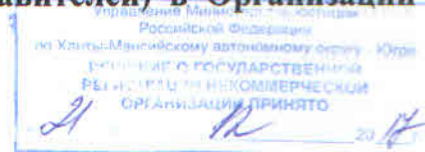
- планирование учебного процесса по согласованию с Директором Организации;

- участие в формировании состава комиссий;

- содействие штатным работникам Организации и Директору в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

Решение Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

**4.6.2. По инициативе родителей (законных представителей) в Организации может быть создан Родительский комитет.**





Численность членов Родительского комитета устанавливается родителями (законными представителями) обучающихся. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

#### 4.6.3. Полномочия Родительского комитета:

оказание добровольной помощи в работе Организации;  
защита прав и интересов обучающихся;  
внесение предложений по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации образовательного процесса.

#### 4.6.4. Общее собрание работников Организации

Компетенция Общего собрания работников Организации:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников образовательной организации к поощрению.

7.3.2. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

## 5. Прекращение деятельности Организации

5.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

5.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

5.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.4. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

5.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не



может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

5.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

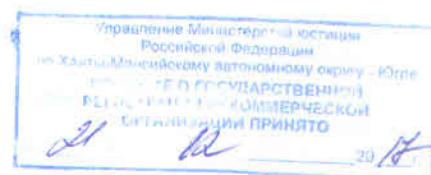
5.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

5.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства и (или) на благотворительные цели.

5.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются в архив в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



5.13. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **6. Порядок внесения изменений в устав**

6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению учредителя Организации.

6.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
подразделение государственной  
регистрации коммерческой  
организации ПРИНЯТО  
20/11

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 августа 2015 года за основным государственным регистрационным номером 1158600000877.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 декабря 2017 года за государственным регистрационным номером 2178600066456.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов



Получено в отделе и определено печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Держится в папке № \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. *В.П. Брюхов*  
Подпись *В.П. Брюхов*  
20 17