

Утвержден приказом  
управления культуры, спорта и молодежной политики  
администрации города Радужный от 01.04.2025 № 66  
«Об утверждении Устава автономного учреждения  
городской молодежный центр «Вектор М»  
городского округа Радужный Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры в новой редакции»

## Устав

Автономного учреждения городского молодежного центра  
«Вектор М» городского округа Радужный Ханты-Мансийского  
автономного округа–Югры

(новая редакция)

г. Радужный

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение городской молодежный центр «Вектор М» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее по тексту – учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование учреждения: автономное учреждение городской молодежный центр «Вектор М» городского округа Радужный Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование учреждения: АУ ГМЦ «Вектор М» города Радужный.

1.3. Адрес (место нахождения) учреждения: 628462, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Радужный, микрорайон 7, дом 33.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный (далее по тексту настоящего Устава - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный (далее по тексту настоящего Устава – Комитет).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «О молодежной политике в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный, приказами и нормативно-правовыми актами Учредителя, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, Комитете финансов администрации города Радужный, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение вправе иметь свою собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является получателем бюджетных и внебюджетных средств, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. создания эффективной системы организации досуга, направленной на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, проживающими на территории города Радужный;

2.1.2. развития общественной и социальной активности молодежи, вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность;

2.1.3. решения социальных проблем молодежи путем содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, патриотического воспитания, формирования здорового образа жизни;

2.1.4. создания условий для развития молодежных инициатив, направленных на организацию детских и молодежных общественных объединений, в том числе добровольческих (волонтерских) объединений, а также общественно-значимых инициатив в области развития досуговой сферы подростков и молодежи;

2.1.5. создания условий для интеллектуального, культурного, физического, оздоровительного, духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи;

2.1.6. укрепления института семьи (возрождение и поддержка традиций позитивного отношения к семье, ребенку, родительству, здоровому образу жизни) и повышения роли общественного воспитания детей и подростков;

2.1.7. формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, поддержки политически активной молодежи;

2.1.8. развития системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей развитие у детей и молодежи патриотического сознания, верности Отечеству, активной гражданской позиции, гармонизации межнациональных отношений и профилактики экстремизма и терроризма;

2.1.9. профилактики асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;

2.1.10. информационного освещения реализации государственной молодежной политики и обеспечения информационных потребностей молодежи при активном ее участии;

2.1.11. создания условий для реализации программ каникулярного отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе малозатратных форм отдыха.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение решает в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие задачи:

2.2.1. содействие в реализации муниципальных, окружных и всероссийских программ и проектов в сфере молодежной политики на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный;

2.2.2. поддержка талантливой молодежи, молодежных общественных инициатив и добровольческих и молодежных движений;

- 2.2.3. поддержка социально активной молодежи через систему региональных и территориальных конкурсов;
  - 2.2.4. содействие занятости подростков и молодежи;
  - 2.2.5. организация работы, направленной на поддержку инициатив молодых семей;
  - 2.2.6. создание условий для гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
  - 2.2.7. пропаганда здорового образа жизни, противодействие проявлениям экстремизма, вовлечение подростков и молодежи в профилактическую работу посредством волонтерского, лидерского и общественного движения;
  - 2.2.8. содействие в организации и проведении мероприятий по техническим и военно-прикладным видам спорта, техническому творчеству, спортивному молодежному туризму и краеведению, туристских лагерей, клубов, практических занятий и слетов туристской направленности;
  - 2.2.9. организация каникулярного отдыха детей, подростков и молодежи, в том числе лагерей труда и отдыха, профильных смен, малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и молодежи;
  - 2.2.10. осуществление, в пределах своей компетенции, международных связей и обмена опытом по вопросам молодежной политики.
- 2.3. Для достижения уставных целей и задач учреждением осуществляются следующие виды деятельности:
- 2.3.1. участие в разработке и реализации муниципальных программ, направленных на решение вопросов физического, гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи, на развитие творчества, поддержку деятельности и развития молодежных объединений, социального обслуживания, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди подростков и молодежи, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подростков и молодежи;
  - 2.3.2. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;
  - 2.3.3. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
  - 2.3.4. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
  - 2.3.5. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также мероприятий, направленных на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
  - 2.3.6. организация досуга детей, подростков и молодежи;
  - 2.3.7. осуществление информационного сопровождения мероприятий и информирование молодежи о социальных инициативах и реализуемых программах и проектах в сфере молодежной политики;
  - 2.3.8. проведение и участие в организации социологических исследований по вопросам реализации молодежной политики;
  - 2.3.9. проведение акций и разъяснительных мероприятий в поддержку здорового образа жизни;
  - 2.3.10. организация летнего и каникулярного оздоровительного отдыха, в том числе организация деятельности молодежных лагерей труда и отдыха, анимационных площадок;

2.3.11. оказание содействия подросткам и молодежи в сфере труда и занятости, в том числе в сфере профессиональной ориентации;

2.3.12. взаимодействие с учреждениями и предприятиями города по организации трудоустройства подростков и молодежи;

2.3.13. участие в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации;

2.3.14. реализация мероприятий, направленных на поддержку способной и талантливой молодежи, популяризацию здорового образа жизни, популяризацию идей гражданской ответственности, профилактику асоциальных явлений в подростково-молодежной среде и других мероприятий, затрагивающих интересы подростков и молодежи;

2.3.15. участие в формировании правовой культуры подростков и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики асоциальных явлений;

2.3.16. содействие в реализации прав молодых граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;

2.3.17. организация и проведение мероприятий - спортивные праздники и другие мероприятия в соответствии с уставными целями, используя для этого собственные и привлеченные средства;

2.3.18. организация информационно-просветительских тематических мероприятий, лекций, экскурсий, проведение благотворительных акций и мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

2.3.19. участие в организации и проведении исследовательской направленности;

2.3.20. организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение семейных традиций и ценностей, пропаганды здорового образа жизни;

2.3.21. создание и поддержка детских и молодежных общественных организаций, и объединений, неформальных объединений молодежи, любительских творческих коллективов (в том числе отдельных исполнителей), добровольческих и волонтерских движений;

2.3.22. поддержка деятельности центра национальных культур, иных национальных общественных объединений;

2.3.23. создание и реализация кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, отражающие основные сферы деятельности автономного учреждения;

2.3.24. организация и проведение совместных мероприятий с государственными и муниципальными учреждениями, национальными общественными объединениями, общественными, некоммерческими организациями, в том числе образовательными учреждениями;

2.3.25. организация и проведение совместных мероприятий и проектов с коммерческими организациями, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;

2.3.26. анализ информации о процессах, происходящих в молодежной среде, сбор, размещение и редактирование информации по всем направлениям молодежной политики на Интернет-ресурсах и в социальных сетях;

2.3.27. осуществление иной деятельности, направленной на выполнение уставных целей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.3. настоящего Устава:

2.4.1. организация и оказание дополнительных платных услуг:

2.4.1.1. услуги по организации отдыха и развлечений, в том числе связанных с использованием сценических костюмов, ростовых кукол и инвентаря, парков отдыха, аттракционов;

- 2.4.1.2. дизайн, обработка, изготовление графической продукции;
  - 2.4.1.3. оказание полиграфических услуг;
  - 2.4.1.4. оказание услуг по копировально-множительным работам;
  - 2.4.1.5. оказание услуг по переплетным работам;
  - 2.5.1.6. оказание услуг по изготовлению бланочной продукции;
  - 2.4.1.7. организация группового обучения по различным видам жизнедеятельности молодежи;
  - 2.4.1.8. организация и проведение обучающих семинаров, лекций, мастер-классов, творческих мастерских, тренингов и т.д. по различным видам жизнедеятельности молодежи;
  - 2.4.1.9. организация и проведение обрядовых, культурно-развлекательных, народно-прикладных, спортивно-оздоровительных мероприятий с использованием сценических костюмов, ростовых кукол и инвентаря;
  - 2.4.1.10. предоставление услуг звукозаписи, фото и видеосъемки;
  - 2.4.1.11. организация деятельности творческих студий (вокальных, музыкальных, танцевальных, театральных и других форм организации досуга);
  - 2.4.1.12. оказание услуг по художественному оформлению помещений;
  - 2.4.1.13. оказание услуг по изготовлению и распространению рекламной продукции предприятий и учреждений города;
  - 2.4.1.14. прокат спортивного и туристского инвентаря;
  - 2.4.1.15. прокат сценических костюмов, ростовых кукол и другого инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
  - 2.4.1.16. оказание платных образовательных услуг;
  - 2.4.1.17. предоставление помещений (площадей, залов) и имущества во временное пользование с согласия Учредителя;
  - 2.4.1.18. сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов автономного учреждения и переданного ему по иным основаниям;
  - 2.4.1.19. аккумулирование финансовых и имущественных средств юридических и физических лиц с целью финансирования программ, направленных на выполнение целей автономного учреждения;
  - 2.4.1.20. инвестирование доходов автономного учреждения, транспорта и оборудования, а также иные деятельности на всех сферах производства, экономики, науки, молодежной политики, дополнительного образования на всей территории Российской Федерации.
- 2.4.2. учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие уставными целями, при условии, что такие виды деятельности указаны в его учредительных документах.
- 2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом деятельностью, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.
- 2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с действующим законодательством с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

3.1. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Радужный осуществляет Комитет. Функции и полномочия Комитета как органа, осуществляющего полномочия собственника имущества, установлены в муниципальных нормативных актах, настоящем Уставе.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- нести ответственность за эксплуатацию здания, сооружения в соответствии со ст. 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом (приобретенным учреждением за счет приносящей доход деятельности) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в пределах, установленных законодательством. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя и Комитета.

3.8. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от предоставления дополнительных платных услуг гражданам и юридическим лицам;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от приобретения акций, облигаций и других ценных бумаг;
- средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.11. Финансовые и имущественные средства учреждения, в том числе полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используются для достижения уставных целей деятельности учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

3.15. Порядок ведения бухгалтерского и статического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. С предварительного одобрения Наблюдательного совета, учреждением могут совершаться крупные сделки. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя.

3.19. Сделки, в отношении которых имеется заинтересованность:

3.19.1. Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор и его заместители, а также супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также

двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные, при наличии условий, что они:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.19.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.19.3. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную законодательством, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.19.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

3.19.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается директором.

3.19.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.19.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки;

3.19.8. В случае, если за убытки, причиненные учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

3.20. Порядок, установленный законодательством Российской Федерации для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им

услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

#### **4. Права и обязанности учреждения**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, учреждениями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.3.1. создавать филиалы, представительства;

4.3.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;

4.3.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности учреждения;

4.3.4. представлять и защищать свои права, законные интересы своих работников в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

4.3.5. распространять информацию о своей деятельности;

4.3.6. разрабатывать, принимать и реализовывать соответствующие программы деятельности с учетом запросов населения, особенностей социально-экономического развития города;

4.3.7. выбирать формы, средства и методы работы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

4.3.8. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.3.9. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.3.10. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.11. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.3.12. осуществлять подбор и расстановку кадров;

4.3.13. ходатайствовать о поощрении работников учреждения;

4.3.14. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и задачам учреждения.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.6.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные нормативные акты, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами;

4.6.3. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4.6.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и др.;

4.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.7. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.9. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-бухгалтерской и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.6.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.11. представлять структурному подразделению администрации города Радужный, в ведомственном подчинении которого находится учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами администрации города Радужный;

4.6.12. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.6.13. опубликовывать ежегодно отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **5. Управление автономным учреждением**

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

5.2. Органами учреждения являются:

5.2.1. директор учреждения (Раздел 7 Устава);

5.2.2. Наблюдательный совет учреждения (Раздел 8 Устава);

5.2.3. Общее собрание работников учреждения (Раздел 9 Устава).

## **6. Компетенция Учредителя в области управления учреждением**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся:

6.1.1. утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;

6.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.1.3. реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

6.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.1.6. назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в

соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

6.1.8. решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

## **7. Директор учреждения**

7.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее также – директор). Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

7.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения – управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный. Права и обязанности директора, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором, заключаемым с ним в соответствии с частью 3 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный в лице начальника управления.

7.3. В случаях, определенных муниципальными нормативными актами, назначение на должность директора предшествует включение в кадровый резерв либо осуществляется по итогам открытого конкурса на замещение должности директора учреждения. Конкурс не проводится в случае принятия решения о назначении на вакантную должность лица, замещавшего должность директора последним.

7.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом учреждения к компетенции Учредителя учреждения, Наблюдательного совета учреждения или Общего собрания учреждения.

7.5. Директор учреждения:

– в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами, актами Учредителя и Комитета, изданными в соответствии с их компетенцией, Уставом, локальными актами учреждения, своим трудовым договором;

– действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

– открывает счета в банках, распоряжается средствами учреждения, в том числе выделенными Учредителем для выполнения задания;

– организует и контролирует ведение бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства;

– обеспечивает своевременное и полное внесение налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды;

– утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, тарификационные списки, структуру учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

– принимает, переводит и увольняет работников учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

– утверждает перечень платных услуг, оказываемых в учреждении;

– выдает доверенности на право представительства от имени учреждения;

– организует выполнение решений Наблюдательного совета;

– выполняет условия коллективного договора (при наличии коллективного договора);

– осуществляет необходимые меры по выполнению в учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников, иных лиц;

– соблюдает требования по сохранению документации личного состава учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;

– осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Общего собрания.

7.6. Компетенция заместителей директора устанавливается директором учреждения. Заместители директора действуют от имени учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Наблюдательный совет автономного учреждения**

8.1. Статус Наблюдательного совета учреждения (далее также Наблюдательный совет), определяется в соответствии со ст. 10-12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». В случае противоречия между положениями Устава и Закона в отношении Наблюдательного совета, положения Закона имеют более высокую юридическую силу.

8.2. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

8.3. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.

8.4. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя, представитель Комитета, представители работников учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и молодежной политики. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

8.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.7. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или освобождении их от полномочия принимается Учредителем (на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Радужный).

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета на основании письменного заявления;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета обязанностей по состоянию здоровья или в случае отсутствия в месте нахождения

учреждения в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых правоотношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых правоотношений.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.12. Решение о назначении представителя (представителей) работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его (их) полномочий принимается Общим собранием работников учреждения.

8.13. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.14. Организационной формой работы Наблюдательного совета являются заседания.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

8.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.17. Компетенция Наблюдательного совета:

– согласовывает предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав;

– согласовывает предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

– согласовывает предложения Учредителя или директора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

– согласовывает предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– согласовывает предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

– согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– согласовывает, по представлению директора, проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

– согласовывает предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

– согласовывает предложения директора о совершении крупных сделок;

– согласовывает предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывает предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- согласовывает иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **9. Общее собрание работников автономного учреждения**

9.1. В состав коллегиального органа автономного учреждения – Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения (с правом решающего голоса).

9.2. Директор учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников учреждения не позднее, чем за три дня до его созыва.

9.3. Функции Общего собрания:

- решение о назначении представителя (представителей) работников в Наблюдательный совет учреждения или о досрочном прекращении его (их) полномочий;
- определение порядка представления работников в социальном партнерстве в соответствии со ст. 31 Трудового кодекса Российской Федерации;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов учреждения.

9.4. Общее собрание не вправе выступать от имени учреждения.

9.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более чем половина работников учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для всех работников учреждения, при условии присутствия на нем не менее 2/3 работников учреждения.

## **10. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения**

10.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

10.3. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей.

10.4. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации автономного учреждения – в архив администрации города Радужный.

### **11. Порядок изменения настоящего Устава**

11.1. Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю по изменениям, дополнениям и новой редакции настоящего Устава.

11.2. Учредитель после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета утверждает изменения, дополнения, новую редакцию настоящего Устава.

11.3. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу после их государственной регистрации.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников учреждения.

12.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

12.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными актами, приказами, нормативно-правовыми актами Учредителя и локальными нормативными актами учреждения.