

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1218600002840 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.10.2022 за
ГРН 2228600282271



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4B674100F0AD7AB144CA6E92B2047EA1
Владелец: Нашатырев Петр Олегович
УФНС России по ХМАО-Югре
Действителен: с 30.11.2021 по 30.11.2022

Утвержден:
Решением учредителя №1
от 11.01.2021 г.

Устав в новой редакции
Утвержден
Решением учредителя №3
от 30.09.2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Культурно-просветительский

центр «Грани»

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Нягань 2022 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Грани» является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином на основе добровольного учредительного взноса учредителя для достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Культурно-просветительский центр «Грани».
- 1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Грани».
- 1.5. Место нахождения Организации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань.
- 1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом.
- 1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.8. Организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.
- 1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.
Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2. Цель, виды (предмет) деятельности Организации

- 2.1. Основной целью Организации является предоставление услуг в сфере культуры, разработка и реализация программ и проектов в области культуры и искусства, содействие в воспитании и всестороннем развитии детей, продвижение культурного досуга населения, создание единого культурного пространства, развитие гражданского общества.
- 2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:
 - разработка и реализация программ и проектов, проведение мероприятий в области культуры и просвещения;
 - оказание услуг в сфере культуры и просвещения, а также содействие деятельности в указанных сферах;
 - разработка и реализация, участие в реализации социально-значимых проектов;
 - популяризация книги и чтения как основы духовно-нравственного воспитания и социокультурного развития общества;
 - информационно-библиографическое обслуживание читателей, выявление и развитие их информационных потребностей;
 - участие в создании информационного пространства для читателей;
 - содействие созданию и развитию услуг, ориентированных на обеспечение доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям и благам;
 - организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, встреч, форумов, лекций, мастер-классов, интеллектуально-развлекательных игр, викторин, литературных вечеров, квестов, презентаций, встреч с авторами,

- направленных на организацию культурного досуга населения, всестороннее развитие личности;
- поддержка деятельности самобытных местных авторов (писателей), работающих на индивидуальной основе в области беллетристики, технической литературы и всех остальных жанров, работающих индивидуально;
 - поддержка кино и видеопроизводства на территории города Нягани и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
 - создание условий для производства художественных, анимационных и документальных фильмов, организация и проведение кинофестивалей, демонстрация кинофильмов;
 - организация и проведение просмотров кинофильмов, мультипликационных фильмов, видеороликов, организация кинематографического клуба;
 - содействие творческой деятельности и техническому оснащению детских и кукольных театров;
 - организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, мероприятий художественно-творческого характера;
 - благотворительная деятельность, развитие волонтерства и добровольчества в сфере культуры, приобщение к общественной деятельности, развитие социально-культурной активности населения;
 - краеведческая деятельность в области изучения и сохранения историко-культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, проведение экскурсий, содействие развитию познавательного туризма;
 - создание и организация работы объединений по интересам: клубов, кружков, студий;
 - организация отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - организация культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
 - информационная, издательская и полиграфическая деятельность, рекламная деятельности в установленном законом порядке;
 - издание книг, периодических изданий, брошюр, рекламных буклетов, методических пособий, альбомов, каталогов, библиографических пособий;
 - печать журналов и периодических изданий, буклетов, методических пособий, альбомов, каталогов, плакатов; библиографических пособий;
 - деятельность по подготовке и проведению рекламных кампаний;
 - создание своих печатных и электронных средств массовой информации, сайтов и блогов в сфере культуры;
 - участие в работе средств массовой информации в соответствии с уставными направлениями деятельности организации;
 - сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует этой цели:

- оказание услуг по организации и проведению мероприятий, конференций, фестивалей, презентаций, конкурсов, выставок, ярмарок, мастер-классов, форумов, лекций, семинаров, тренингов, интеллектуально-развлекательных игр, игровых программ, праздничных программ, викторин, литературных вечеров, квестов, встреч с авторами;
- оказание услуг по организации и проведению экскурсий;
- услуги по организации работы объединений по интересам: клубов, кружков, студий;
- издание книг, периодических изданий, брошюр, рекламных буклетов, методических пособий, альбомов, каталогов, библиографических пособий;
- печать журналов и периодических изданий, буклетов, методических пособий, альбомов, каталогов, плакатов;
- подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой

информации;

- проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы.

2.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ обязательному лицензированию, Организация обязана получить соответствующую лицензию.

3. Учредитель Организации

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- образование органов Организации, в том числе, создание коллегиальных органов, и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение и изменение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц, а также определение порядка их приема и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности Организации, сметы доходов и расходов;
- утверждение финансового плана Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.3. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично по мере необходимости и вступают в силу с момента подписания соответствующих распоряжений.

3.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации. Для осуществления проверок может привлекаться аудитор.

3.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путём проведения ежеквартальных проверок.

3.6. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушения заинтересованными лицами целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4. Директор Организации

4.1. В Организации действует единоличный исполнительный орган - Директор Организации.

4.2. Учредитель вправе сам себя назначить на должность Директора Организации.

4.3. Директор назначается и досрочно освобождается от должности Учредителем. Директор назначается на должность на срок 5 лет.

4.4. Директор:

- контролирует финансирование текущей деятельности организации;
- от имени Организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводит текущую политику Организации, делает заявления от имени Организации;
- ежегодно информирует и предоставляет необходимые документы в уполномоченный орган, в порядке п.

3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также некоммерческими и правительственными организациями без доверенности;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в любых учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках;
- имеет право финансовой подписи;
- взаимодействует с государственными, общественными и иными учреждениями и организациями от имени Организации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции иных органов Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также может управлять иным имуществом в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные взносы учредителя, вносимые в добровольном порядке на расчетный счет Организации.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- приносящая доход деятельность Организации;
- выручка от реализации товара, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество.

5.5. Все имущество Организации, в том числе полученные доходы, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

5.7. Заинтересованные лица, Учредитель и Директор обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами

6. Внесение изменений в Устав

6.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения.

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения в Устав вступают в силу только после государственной регистрации.

6.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу со дня государственной регистрации.

7. Филиалы и представительства Организации

7.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Учредителем.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

8. Реорганизация и ликвидация Организации

8.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Организация ликвидируется по решению Учредителя или по решению суда.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет Промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, порядке и перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на

цели Организации, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое, культурное значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Учет и отчетность. Предоставление информации

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.