

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Кондинского района

*А.В. Дубовик*  
А.В. Дубовик

Распоряжение администрации

Кондинского района

от «06» июня 2016 года

№ 353-р

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета

по управлению муниципальным имуществом

администрации Кондинского района

*С.А. Грубцов*  
С.А. Грубцов

Приказ

от *16 июня* 2016 года

Устав

муниципальное автономное учреждение  
«Районный центр молодежных инициатив  
«Ориентир»

пгт. Междуреченский  
2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Кондинского района от 23 декабря 2010 года № 518-р «О создании муниципального учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир».

1.2. Официальное полное наименование «Муниципальное автономное учреждение «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир». Официальное сокращенное наименование: МАУ «РЦМИ «Ориентир».

1.3. Юридический адрес: ул. Строителей, 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.4. Фактический адрес: ул. Строителей, 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания досуговой деятельности и услуг в интересах личности, осуществляющих культурные, молодежные, патриотические программы, организации содержательного досуга молодежи по месту жительства и развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования Кондинского района осуществляет администрация Кондинского района.

Юридический адрес: ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.7. Функциями Учредителя в отношении имущества Учреждения обладает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее - Комитет).

Юридический адрес: ул. Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Думы и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации Кондинского района от 23 декабря 2010 года № 518-р «О создании муниципального учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир».

1.2. Официальное полное наименование «Муниципальное автономное учреждение «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир». Официальное сокращенное наименование: МАУ «РЦМИ «Ориентир».

1.3. Юридический адрес: ул. Строителей, 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.4. Фактический адрес: ул. Строителей, 17, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания досуговой деятельности и услуг в интересах личности, осуществляющих культурные, молодежные, патриотические программы, организации содержательного досуга молодежи по месту жительства и развития мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника от имени муниципального образования Кондинского района осуществляет администрация Кондинского района.

Юридический адрес: ул. Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.7. Функциями Учредителя в отношении имущества Учреждения обладает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (далее - Комитет).

Юридический адрес: ул. Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Россия, 628200.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Думы и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Думы и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования Кондинский район и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказание услуг в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация содержательного досуга подростков и молодежи по месту жительства.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения: социализации подростков и молодежи Кондинского района, создания условий для их самореализации.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Взаимодействие с поселковыми, районными, окружными, региональными, межрегиональными, всероссийскими, международными организациями, учреждениями, центрами и общественными объединениями, осуществляющими программы молодежной политики.

2.4.2. Участие в поселковых, районных, окружных региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях пропагандирующих гражданственность и патриотизм у подростков и молодежи.

2.4.3. Организация и проведение семинаров по повышению квалификации специалистов работающих в сфере молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4.4. Проведение методических разработок, социологических и психологических исследований в сфере молодежной политики.

2.4.5. Содействие учреждениям в организации и проведении патриотических дискуссии, «Уроков мужества», проведение викторин по истории России с использованием электронных средств массовой информации, проведении тематических бесед, диспутов, вечеров по формированию гражданственности и активной жизненной позиции молодежи Кондинского района.

2.4.6. Организация и проведение военно-спортивных, туристских, лидерских, экологических лагерей и лагерей со сменами различной направленности.

2.4.7. Организация и проведение военно-спортивных игр, туристско-краеведческих, экологических и поисковых экспедиций, учебно-тренировочных сборов, походов по местам Боевой Славы.

2.4.8. Организация и проведение соревнований по военно-прикладным, спортивно-техническим, туристским видам спорта.

2.4.9. Предоставление информации о молодежи и для молодежи.

2.4.10. Подготовка молодежи к жизни и работе в информационном обществе.

2.4.11. Организация временной трудоустроенности подростков и молодежи на базе учреждений и предприятий района.

2.4.12. Профориентационная работа с подростками и молодежью Кондинского района.

2.4.13. Проведение профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями посредством аналитической деятельности.

2.4.14. Оказание квалифицированной юридической и психологической помощи несовершеннолетним и их семьям.

2.4.15. Содействие трудоустройству несовершеннолетних граждан, выпускников профессиональных учреждений, организация практики студентов, взаимодействие с

работодателями и казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Междуреченский центр занятости населения».

2.4.16. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, акций, конкурсов, фестивалей, тренингов, семинаров, конференций пропагандирующих государственную и муниципальную символику, гражданственность и патриотизм, здоровый образ жизни, спортивные виды отдыха и туризма, а так же проведение мероприятий направленных на межнациональное согласие и сотрудничество

2.4.17. Организация и проведение семинаров, тренингов для подростков и молодежи Кондинского района в рамках деятельности Учреждения.

2.4.18. Реализация национальных проектов в рамках переданных администрацией Кондинского района полномочий, в установленном порядке.

2.4.19. Привлечение ученых специалистов, формирование временных творческих коллективов для выполнения работ по договорной основе.

2.4.20. Создание и управление материально-технической базой Учреждения.

2.4.21. Организация волонтерского движения, в том числе деятельность по патронажу лиц с ограниченными возможностями здоровья (из числа молодежи) и находящихся в трудной жизненной ситуации (лиц, освободившихся из мест лишения свободы).

2.4.22. Проведение культурно-массовых мероприятий направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов:

2.6.1. Организация, эксплуатация и обслуживание временных пунктов общественного питания (клубы, кафе, столовые и пр.).

2.6.2. Деятельность молодежных туристических лагерей и баз.

2.6.3. Организация комплексного туристического обслуживания.

2.6.4. Предоставление туристических информационных услуг.

2.6.5. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

2.6.6. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами.

2.6.7. Благотворительные мероприятия, аукционы.

2.6.8. Изготовление и распространение печатных изданий.

2.6.9. Издание брошюр, книг, буклетов и аналогичных публикаций.

2.6.10. Услуги по изготовлению полиграфической продукции, разработка информационного продукта с использованием новых технологий.

2.6.11. Изготовление, мелкосерийное производство (тиражирование) и распространение учебных пособий.

2.6.12. Деятельность по предоставлению секретарских редакторских услуг.

2.6.13. Деятельность по предоставлению услуг множительной техники (ксерокса, сканера) различным предприятиям, организациям и гражданам.

2.6.14. Изготовление и копирование звукозаписей.

2.6.15. Изготовление и копирование видеозаписей.

2.6.16. Деятельность по предоставлению социальных услуг без обеспечения проживания.

2.6.17. Деятельность по предоставлению транспортных услуг различным предприятиям, организациям и гражданам.

2.6.18. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ современных направлений танцев.

2.6.19. Деятельность по предоставлению персональных услуг.

2.6.20. Деятельность по предоставлению прочих услуг.

2.6.21. Организация и проведение военно-спортивных игр, туристско-краеведческих, экологических и поисковых экспедиций, учебно-тренировочных сборов, походов по местам Боевой Славы для различных предприятий, организаций и граждан.

2.6.22. Организация и проведение соревнований по военно-прикладным, спортивно-техническим, туристским видам спорта для различных предприятий, организаций и граждан.

2.6.23. Организация и проведение экстремальных походов по территории Кондинского района для различных предприятий, организаций и граждан.

2.6.24. Научные исследования и разработки.

2.6.25. Консультативная помощь при реализации целевых программ, мероприятий различной направленности для различных предприятий, организаций и граждан.

2.6.26. Прочая деятельность по организации досуга, отдыха и развлечений.

2.7. При организации и проведении культурно-массовых мероприятий Учреждение соблюдает возрастные ограничения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью (или) развитию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством (Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов).

### 3. Имущество и финансовые ресурсы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Собственником имущества является муниципальное образование Кондинский район, от имени и в интересах которого действует администрация Кондинского района в лице Комитета.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами и договором о закреплении имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом, или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций.

3.6.3. Средства от оказания платных услуг.

3.6.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Средства от деятельности, приносящий доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно и создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получения доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальному заданию Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создать филиалы, представительства;
- утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренным федеральным законодательством;
- предоставлять своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, нормативно-правовые акты Администрации Кондинского района.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которых может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечить пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;



- Решение Учредителя о создании Учреждения;
- Решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- Положения о филиалах, представительствах учреждения;
- Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, нормативно-правовыми актами Администрации Кондинского района и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления являются:

- наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения;
- совет трудового коллектива.

## 6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

6.2.1. представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом (комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района) - 1 (один) человек;

6.2.2. представители Учредителя Учреждения - администрация Кондинского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения - 2 (два) человека;

6.2.3. представители общественности - 2 (два) человека;

6.2.4. представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 (один) человек.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.5.1. руководитель Учреждения и его заместители;

6.5.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.7.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

6.7.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.7.3. в случае привлечения Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

**6.9.** ~~Вакантные~~ места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью ~~или с досрочным прекращением полномочий~~ его членов, замещаются на оставшийся срок ~~полномочий~~ Наблюдательного совета.

**6.10.** Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного ~~совета~~.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий ~~Наблюдательного~~ совета простым большинством голосов от общего числа голосов ~~Наблюдательного~~ совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ~~ведение~~ протокола.

**6.11.** Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его ~~заседания~~, председательствует на них и организует ведение протокола.

**6.12.** В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет ~~заместитель~~ председателя.

~~Заместителем~~ председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного ~~совета~~, за исключением представителей работников Учреждения.

**6.13.** Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий ~~Наблюдательного~~ совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов ~~общего числа~~ голосов членов совета.

**6.14.** Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение ~~протокола~~ заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет ~~рассылку~~ извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении ~~заседания~~ и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не ~~позднее, чем~~ за три дня до дня проведения заседания.

**6.15.** Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем ~~или его заместителем~~.

**6.16.** Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и ~~заместителя~~ председателя.

**6.17.** Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть ~~переданы~~ на рассмотрение другим органам учреждения.

**6.18.** По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие ~~органы~~ управления Учреждением обязаны в двухнедельный срок представить информацию ~~по вопросам~~, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

**6.19.** К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

**6.19.1.** Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении ~~изменений~~ в устав Учреждения.

**6.19.2.** Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ~~ликвидации~~ филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

**6.19.3.** Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ~~ликвидации~~ Учреждения.

**6.19.4.** Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии ~~имущества~~, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**6.19.5.** Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об участии ~~Учреждения~~ в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных ~~средств~~ и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или ~~использовании~~ такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве ~~учредителя~~ или участника.

**6.19.6.** Проекта плана финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения.

**6.19.7.** По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности ~~Учреждения~~ и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-~~хозяйственной~~ деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

**6.19.8.** Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по ~~распоряжению~~ имуществом, которым в соответствии с федеральным законом от 3 ноября

2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

6.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1-6.19.8 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.6 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.11 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.19.7 пункта 6.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1-6.19.8 и 6.19.11 пункта 6.19 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9 и 6.19.12 пункта 6.19 настоящего устава, принимаются советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.19.10 пункта 6.19 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.27. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

...отсутствия по уважительной причине на заседании члена  
...его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено  
...в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и  
...а также при принятии решений Наблюдательным советом путем  
...закрытого голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может  
...при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.19.9 и  
6.19.10 пункта 6.19 настоящего устава.

634. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В  
случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

635. Каждый член Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после  
создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава  
Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию  
Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании  
председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением  
представителя работников Учреждения.

## 7. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции администрации Кондинского района относятся следующие  
полномочия Учредителя Учреждения:

7.1.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации  
Учреждения в порядке, установленном администрацией Кондинского района.

7.1.2. Принятие решения об изменении наименования Учреждения.

7.1.3. Дача согласия на создание филиалов, представительств Учреждения.

7.1.4. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

7.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

7.1.6. Установление для Учреждения порядка определения платы за выполнение  
работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными  
учредительными документами.

7.1.7. Определение порядка осуществления Учреждением полномочий органа  
местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом,  
подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового  
обеспечения их осуществления.

7.1.8. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества  
в отношении автономного Учреждения.

7.1.9. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций автономному  
Учреждению.

7.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального  
имущества.

7.1.11. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской  
задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с  
руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым  
кодексом Российской Федерации.

7.1.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения,  
установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные в соответствии с  
настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами администрации  
Кондинского района органам администрации Кондинского района.

7.1.13. Подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов  
о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации подведомственного  
муниципального автономного Учреждения.

**7.14.** При создании муниципального автономного Учреждения предоставляет в ~~уполномоченный~~ федеральный орган исполнительной власти учредительные документы ~~муниципального автономного Учреждения~~ для его государственной регистрации в порядке и ~~установленные~~ законодательством Российской Федерации.

**7.15.** Формирует и утверждает муниципальное задания для подведомственного ~~муниципального автономного Учреждения~~ в соответствии с предусмотренной его уставом ~~деятельностью~~ в порядке, установленном муниципальными правовыми актами ~~Кондинского района~~.

**7.16.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-~~хозяйственной~~ деятельности для Учреждения.

**7.17.** Осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

**7.18.** Осуществляет бюджетные полномочия главных распорядителей средств ~~Кондинского района~~ в отношении Учреждения в соответствии с Бюджетным ~~законом Российской Федерации~~, нормативными правовыми актами Кондинского района.

**7.19.** Дает оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы ~~его~~ развития, готовит предложения по совершенствованию основных ~~направлений~~ развития.

**7.20.** Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей

**7.21.** Утверждает бюджетную отчетность Учреждения.

**7.22.** Заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, ~~исполняет~~ иные полномочия работодателя.

**7.23.** Определяет порядок аттестации руководителя Учреждения и осуществляет ее

**7.24.** Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения.

**7.25.** Утверждает состав Наблюдательного совета автономного Учреждения.

**7.26.** Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит ~~предложения~~ на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

**7.27.** В случае приобретения Учреждением за счет выделенных собственником ~~имущества~~ предоставляет соответствующую информацию в комитет по управлению ~~муниципальным~~ имуществом администрации Кондинского района для отнесения этого ~~имущества~~ категории особо ценного имущества.

**7.28.** Направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом ~~Кондинского района~~ информацию о ненадлежащем использовании ~~муниципального~~ имущества.

**7.29.** Предлагает учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, ~~для~~ реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, ~~для~~ реорганизации Учреждения.

**7.30.** Согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты ~~реорганизации~~ Учреждения.

**7.31.** В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ~~исполняет~~ необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения ~~необходимых~~ документов для организации деятельности Учреждения.

**7.32.** Принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального ~~автономного~~ учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая ~~согласно~~ с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января ~~2007~~ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**7.33.** Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок; ~~исполняет~~ в соответствии с критериями, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от ~~1996~~ 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**7.34.** Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

7.1.35. Осуществляет иные полномочия Учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

7.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района в отношении Учреждения:

7.2.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за Учреждением, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества автономного Учреждения. Принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного имущества.

7.2.3. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом муниципального автономного Учреждения.

7.2.4. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения.

7.2.5. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

7.2.6. Согласовывает предложения о создании автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений Кондинского района.

7.2.7. Рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения и дает согласие на распоряжение этим имуществом.

7.2.8. Дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду.

7.2.9. Согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

## 8. Руководитель Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключения трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации Кондинского района по отраслевой принадлежности, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кондинский район в отношении Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

## 9. Совет трудового коллектива

9.1. Совет трудового коллектива является полномочным представителем трудового коллектива работников Учреждения, при заключении и изменении устава и коллективного договора. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, должны предварительно с ним согласовываться.

9.2. Состав Совета трудового коллектива:

- председатель совета трудового коллектива- 1 человек;
- секретарь совета трудового коллектива - 1 человек;
- представитель трудового коллектива - 2 человека.

9.3. Компетенция Совета трудового коллектива.

9.3.1. Содействует эффективной работе, не вмешиваясь в хозяйственно-распорядительную деятельность МАУ «РЦМИ «Ориентир».

9.3.2. Вносит предложения и ведет переговоры с Работодателем по совершенствованию форм оплаты труда, в зависимости от конечных результатов труда работника.

9.3.3. В пределах своей компетенции контролирует предоставление работникам льгот и компенсации, установленных трудовым Законодательством, нормативными актами РФ и настоящим коллективным договором.

9.3.4. Добивается обеспечения безопасности на рабочих местах и улучшения условий труда.

9.3.5. Контролирует соблюдения Законодательства РФ о труде, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, требований техники безопасности, противопожарной защиты.

9.3.6. Не допускает фактов хищения собственности Учреждения.

9.3.7. Контролирует соблюдение дисциплины труда и трудового распорядка Учреждения в соответствии с ТК РФ, глава 29, ст. 189, 192, 193.

9.3.8. Использует все законодательно разрешенные способы защиты законных прав работников.

9.3.9. Добивается от Работодателя приостановки управленческих решений, противоречащих обязательствам коллективного договора.

9.3.10. Внедряет здоровый образ жизни среди работников Учреждения, вовлекая их в физкультурно-спортивные соревнования, культурные и общественные мероприятия за честь Учреждения, района и городского поселения.

9.3.11. Контролирует действие Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», в целях снижения заболеваемости работников Учреждения и пропаганде знаний о вреде курения табака.

9.3.12. Активно участвует при выдвижении работников Учреждения по представлению к наградам и материальным поощрениям за успехи в труде.

9.3.13. Создает комиссию по трудовым спорам и оказывает материальную и организационную помощь для налаживания работы комиссии при рассмотрении конфликтных ситуаций.

9.3.14. Контролирует экономное расходование электроэнергии, воды, тепла и прочего.

## 10. Реорганизация, изменения типа и ликвидация

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными Федеральным законами.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными Федеральными законами.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.



Прошнуровано  
Пронумеровано

14

ЛИСТОВ

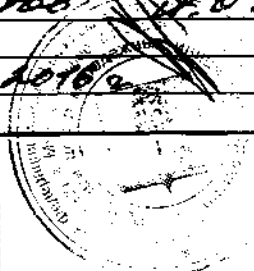
Должность директор

Ф.И.О. Гуреев С.В.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата 10.08.2016

|   |
|---|
| ИФНС<br>Ханты-Мансийского автономного<br>округа - Югра  |
| В Единый государственный реестр<br>юридических лиц внесена запись<br><u>23 июля 2016</u> года |
| ОГРН <u>107860600006</u>  |
| ГРН <u>1168617364864</u>  |
| <u>Зал. кат. №</u>  |
| <u>07810</u><br>(Должность уполномоченного лица<br>регистрационного органа)                   |
| <u>Гуреев С.В.</u><br>(Фамилия, инициалы)   |
| <u>С.В. Гуреев</u><br>ПОДПИСА   |
| М.П.<br>Экземпляр документа<br>хранится в регистре регистрирующем органе                      |

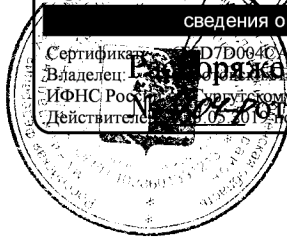


Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1078606000076,  
представитель **УТВЕРЖДЕНО** ЕГРЮЛ  
записи от 30.10.2019 за ГРН 2198617314487

Глава Кондинского района  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ДОВИДЬЮ

сведения о сертификате эп

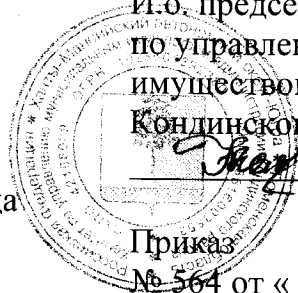
Сертификат: D7D0094C A10BF4E451A32751EC23C  
Владелец: Николаевна  
ИФНС Рос: ХМАО-Югры  
Действител: 05.2019 05.2020



«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Кондинского района

Ю.И.Максимова



Приказ

№ 564 от « 22 » июля 2019 года

## ИЗМЕНЕНИЯ

в устав муниципального автономного учреждения

«Районный центр молодежных инициатив

«Ориентир»

2019 год

Внести в устав муниципального автономного учреждения «Районный центр молодежных инициатив «Ориентир» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основные цели деятельности Учреждения: социализация подростков и молодежи Кондинского района, создание условий для их самореализации, содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития СОНКО, социальных предпринимателей, волонтерских центров, доступа некоммерческих организаций и социальных предпринимателей Кондинского района на рынок социальных услуг»;

1.2. Дополнить пункт 2.4.23 в раздел 2:

«2.4.23. Осуществляет функции муниципального ресурсного центра поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, социальных предпринимателей, добровольчества (волонтерства) на территории Кондинского района».

