

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
«Многоцелевой продюсерский центр»
№ 5/н от "17" сентября 2021 г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«МНОГОЦЕЛЕВОЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР»

г. Пыть-Ях
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «**МНОГОЦЕЛЕВОЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР**» (далее - АНО) является не имеющей членства социально-ориентированной некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в целях реализации социально значимых проектов, предоставления музыкальных консультаций и прочих услуг в сфере культуры и творчества.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «**МНОГОЦЕЛЕВОЙ ПРОДЮСЕРСКИЙ ЦЕНТР**».

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «МПЦ»**.

1.3. В своей деятельности АНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. АНО имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. АНО может создавать филиалы, представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, владеют имуществом АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала, и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

1.8. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, также может иметь эмблему.

1.9. АНО создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения АНО: **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ, ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ.**

1.11. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Организационно правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. АНО создается с целью предоставления услуг в сфере музыкальной культуры и творчества.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- Поиск и предоставление возможностей для творческой реализации талантов граждан Российской Федерации вне зависимости от возраста, социальной принадлежности и местоположения;

- проведение мероприятий, направленных на реализацию целей АНО;

- реализация проектов и программ, направленных на развитие уставных целей АНО;

- привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей АНО.

2.2.1. Для достижения уставных целей АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1.1 Организация и проведение различных по форме и тематике музыкальных мероприятий, направленных на повышение музыкальной активности, формирование мотивации для достижения высоких музыкальных результатов.

2.2.1.2. Разработка и реализация программ и проектов в области музыкальной культуры и творчества.

2.2.1.3. Участие в организации и проведении официальных музыкальных мероприятий.

2.2.1.4. Организация и проведение выездных музыкальных мероприятий.

2.2.1.5. Организация различных по видам и формам групп музыкальных мероприятий в дошкольных и общеобразовательных учреждениях.

2.2.1.6. Проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения.

2.2.1.7. Участие в работе средств массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.2.1.8. Оказание услуг по разработке и реализации программ проведению мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), отвечающих целям Организации.

2.2.1.9. Информирование общественности о деятельности АНО.

2.2.1.10 Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения.

2.2.1.11 Содействие в создании добровольческих и волонтерских групп по поддержке

интересных групп населения.

2.2.1.12. Оказание музыкальных консультаций и прочих творческих услуг населению.

2.3. Учредитель АНО может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Учредителем АНО является физическое лицо, гражданин РФ, принявший решение об учреждении АНО и утверждении её Устава.

3.2. Приём в состав учредителей в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель АНО (или учредители) в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

3.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей АНО в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3.4. Права и обязанности учредителя АНО в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об АНО, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом АНО в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководство АНО осуществляет учредитель, являющийся высшим органом управления.

4.2. К исключительной компетенции учредителя АНО относится:

- вносит в устав изменения и дополнения;
- освобождает от должности Руководителя АНО;
- обеспечивает достижение АНО целей, в интересах которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения), связанные с деятельностью АНО;
- утверждает производственные и финансовые планы АНО и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы АНО, определяющие порядок

исключительности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью АНО;

- устанавливает размеры вознаграждений Руководителю АНО;
- принимает решения об участии АНО в других организациях;
- принимает решения о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- о принятии в состав учредителей новых лиц;
- об утверждении устава;
- об определении порядка управления;
- о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- о назначении единоличного исполнительного органа;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

Учредитель принимает решения (в том числе по вопросам исключительной компетенции) единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

4.3. Порядок удостоверения принятых решений и состава учредителей АНО:

1) Принятие общим собранием учредителей АНО решения и состав учредителей АНО, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола всеми участниками собрания и не требуют нотариального удостоверения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

2) Решение единственного учредителя АНО подтверждается его подписью. Нотариальное удостоверение принятия решения единственным учредителем АНО не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

4.4. Руководитель АНО избирается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Единственного учредителя АНО.

Руководитель АНО - Генеральный директор:

- распоряжается имуществом и средствами АНО, действует от имени АНО без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета АНО;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками аппарата АНО;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников АНО;
- распределяет обязанности между сотрудниками АНО, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений АНО.

Руководитель АНО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизионной комиссии АНО;
- заключения ревизионной комиссии АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Ревизионная комиссия, назначенная Учредителем, осуществляет контроль за деятельностью АНО, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления АНО.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению учредителя или по требованию учредителя АНО;

- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;

б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется внутренним документом - положением, утверждаемым учредителем.

5.8. Ревизионной комиссии АНО в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО учредитель назначает аудитора АНО.

5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется решением учредителя.

5.11. Надзор за деятельностью АНО осуществляет учредитель путём:

- выявления нарушений деятельности АНО, в том числе нецелевого использования денежных средств АНО, использования имущества АНО не по назначению, действий заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности АНО, предусмотренных Уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации;

- контролирует исполнение АНО решений её органов;

- предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания АНО;

- контролирует целевое расходование денежных средств.

При выявлении нарушений в деятельности АНО учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой АНО.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

6.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей.
- 6.2.2. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 6.2.3. Доходы, получаемые от собственности АНО.
- 6.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 6.2.5. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности.
- 6.2.6. Поступления из Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов.
- 6.2.7. Другие, не запрещенные законом поступления.
- 6.3. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением АНО.
- 6.4. Имущество АНО является собственностью АНО и не может переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.5. Учредитель АНО не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. В Устав АНО могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 8.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

- 9.1. Некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 9.2. Автономная некоммерческая организация по решению своего Единственного учредителя может быть преобразована в фонд.
Решение о преобразовании АНО в фонд относится к исключительной компетенции Единственного учредителя АНО.
- 9.3. Некоммерческая организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

9.5. АНО может быть ликвидирована на основании решения Учредителя АНО или по решению суда. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации.

9.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Handwritten signature

ВОПРОСЫМ ПРОИЗВЕДЕНИЯМ
ДЕЛО 3 (ДЕКАТ) СТР.