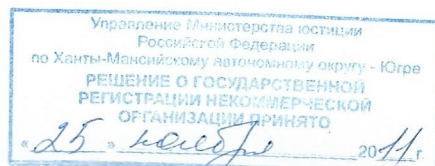


**УТВЕРЖДЕН:**  
Решением Правления,  
Протокол от 23 сентября 2011 года.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ помощи инвалидам**  
**студия «Нескучающие ручки»**

(в новой редакции)

г. Сургут  
2011 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация помощи инвалидам студия «Нескучающие ручки», далее именуемая «Организация», является некоммерческой организацией, созданной для содействия гражданам и организациям в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Организация имеет бессрочный характер деятельности.

1.5. Полное название Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация помощи инвалидам студия «Нескучающие ручки».

Сокращенное название на русском языке: АНО помощи инвалидам студия «Нескучающие ручки».

1.6. Адрес (место нахождения) Организации: Россия, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, пр.Взлетный, д.1

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также Организация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

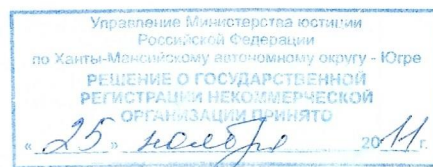
2.6. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются коллегиальным высшим органом управления Организации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Организации ее участниками, является собственностью Организации. Участники Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам участников.



### 3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителями Организации являются следующие лица:

- Каменских Галина Андреевна;
- Каменских Светлана Анатольевна;
- Чеботарь Наталья Михайловна;
- Паркаева Ирина Павловна;
- Андреева Надежда Николаевна;
- Белоусова Алефтина Васильевна;
- Горшкова Эльмира Аурашевна;
- Коробешкина Татьяна Рустемовна;
- Коробешкина Татьяна Викторовна;
- Ильин Владимир Анатольевич.

3.2. Учредители вправе осуществлять надзор за деятельностью Организации, в связи с чем наделяются правом:

- присутствовать на собраниях Правления Организации;
- запрашивать у руководящих органов Организации предоставление информации о деятельности Организации;
- знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией.

### 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

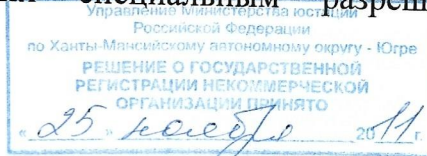
4.1. Организация создается с целью предоставления услуг, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничения жизнедеятельности, а также направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

4.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для инвалидов;
- содействие повышению образовательного уровня инвалидов, организация и проведение обучения бисероплетению, вышиванию, изготовлению изделий народного художественного промысла;
- оказание услуг по трудоустройству инвалидов;
- организация и проведение тренингов, семинаров, конференций;
- организация выставок изделий народного художественного промысла, созданных «руками» инвалидов;

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.



## 5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Высший коллегиальный орган управления – Правление Организации.
- Единоличный исполнительный орган – Директор Организации.

## 7. ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим коллегиальным руководящим органом Организации является Правление.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

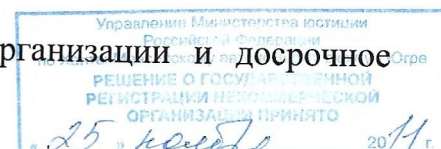
7.2. Внеочередное собрание Правления может быть созвано по решению:

- Директора Организации;
- Ревизионной комиссии (Ревизора);
- 1/3 участников Организации.

7.3. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Правления относится:

- изменение устава некоммерческой организации;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;



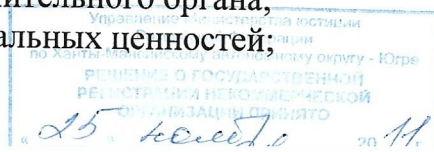
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
  - создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
  - участие в других организациях;
  - реорганизация и ликвидация некоммерческой организации (за исключением ликвидации фонда).
- Решения по всем вопросам принимаются Правлением единогласно.

## 8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 8.2. Директор Организации руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Организации, определенную настоящим Уставом.
- 8.3. Директор Организации избирается Правлением Организации из числа ее участников. Срок полномочий Директора 2 года с правом продления полномочий.
- 8.4. Директор Организации подотчетен Правлению Организации и организует выполнение его решений. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за результаты и законность деятельности.
- 8.5. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы.
- 8.6. Директор Организации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 8.7. В компетенцию Директора Организации входит:
1. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
  2. Представление Правлению ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
  3. Утверждение структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания и должностных обязанностей.
  4. Назначение заместителей Директора Организации и досрочное их увольнение.
  5. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания участников Организации.
- 8.8. Директор Организации вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Правления для принятия решения по неотложному вопросу.
- 8.9. Директор Организации имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.
- 8.10. В случае невозможности исполнения Директором Организации своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Директора Организации, переходят к его заместителю.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизор.
- 9.2. Ревизор избирается Правлением сроком на один год.
- 9.3. Ревизор осуществляет следующие функции:
  - контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;
  - осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;



- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

9.4. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

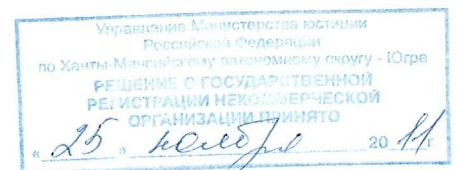
Организация может преобразоваться фонд.

10.2. Ликвидация Организации производится по решению Правления Организации либо суда.

10.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.4. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Директор  
Автономной некоммерческой организации

*[Large handwritten signature]*

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре  
ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО  
« 25 » июля 2014 г.

Директор  
Автономной некоммерческой организации  
помощи инвалидам студия «Нескучающие  
ручки»  
Т.Р.Коробешкина / 



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 1 февраля 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1048602051365.  
Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 29 ноября 2011 года за государственным регистрационным номером 2118624025144.

Исполняющая обязанности

начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Проставлен, пронумеровано и скреплено печатью  
управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
7 (семь) листа (ов)  
Должность *г.г. Сидорова В.В.*  
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*  
Подпись *В.В. Сидорова* 2011 г.