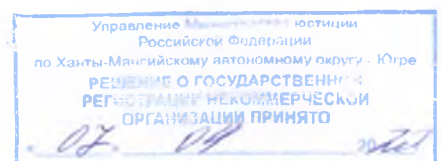


УТВЕРЖДЕН
Решением
Учредителя
№1 от 25марта
2020 г.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Проориентационно-образовательный центр-школа
«Вектор»

г. Нижневартовск
2020



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Частное общеобразовательное учреждение «Профориентационно-образовательный центр-школа «Вектор», именуемое далее «Учреждение», создано решением Учредителя для достижения целей, указанных в настоящем уставе.
 - Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», государственными образовательными стандартами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.
 - Тип образовательной организации Учреждения - общеобразовательная организация.
 - Полное наименование Учреждения на русском языке:
 - Частное общеобразовательное учреждение «Профориентационно-образовательный центр-школа «Вектор».
 - Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ «Профшкола «Вектор».
 - Полное наименование на английском языке:
Private educational institution "Professional definition center-school «Vector»
 - Сокращенное наименование на английском языке:
PEI "Professional definition school «Vector»
 - Место нахождения Учреждения: ХМАО-Югра. город Нижневартовск.
 - Учредителем Учреждения является Кузнецова Людмила Николаевна, гражданка Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Учредитель". Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель.
- 1.8. Правоспособность юридического лица с возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
- 1.8.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 1.8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет Учредитель.
- 1.9. Учреждение вправе иметь самостоятельный баланс, текущий и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указания на место нахождения Учреждения.
- 1.9.1. Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, а также эмблему и другую символику.



1.9.2. Учреждение относится к частной системе образования. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а также не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9.3. Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной своей деятельности, вместе с тем Учреждение вправе оказывать платные услуги, указанные в настоящем Уставе, на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.10.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока.

1.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются по решению учредителя и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются учредителем.

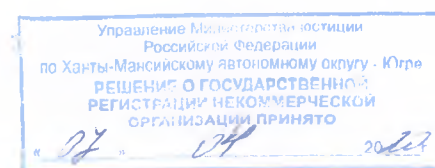
1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются решением учредителя Учреждения и действуют на основании выданных доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает единоличный исполнительный орган – Директор или лицо, его замещающее.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом.

- Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.
- Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:



- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности начального общего и основного общего образования на основе образовательных программ, разработанных на базе основных образовательных программ с учетом психофизического развития, возможностей обучающихся/воспитанников и дополнительного образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы, формирования самостоятельной гармонично развитой личности, способной успешно самореализоваться в социуме.

2.2. Дополнительной целью Учреждения является: удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования и профессионального самоопределения.

2.3. Предметом деятельности учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (основная деятельность), предусмотренной настоящим уставом;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся/воспитанников;
- осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, в том числе у детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы и федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся/воспитанников;
- реализация методик интенсивного обучения, педагогики сотрудничества, основанных на принципах углубленной дифференциации обучения;
- организация питания обучающихся;
- охрана здоровья обучающихся.

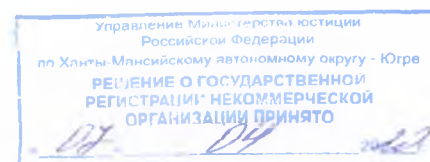
2.4. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность:
 - начальное общее образование;
 - основное общее образование;
 - среднее общее образование.

2.4.2. Привлечение финансовых средств для финансирования достижения уставной цели Учреждения.

2.4.3. Организация поездок и экспедиций, преследующих образовательные цели Учреждения.

- Организация и проведение методических, научно-методических конференций, съездов, а также творческих работ и исследований;
- Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ,



предусмотренных настоящим уставом.

- Осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности для производства печатной и канцелярской продукции, связанной с образовательной деятельностью Учреждения.
- Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.
- Виды реализуемых образовательных программ:
- Основные:
 - общеобразовательные программы начального общего образования – 4 года;
 - общеобразовательные программы основного общего образования – 5 лет;
 - общеобразовательные программы среднего общего образования – 2 года;
 - общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся – 4 года;
 - общеобразовательные программы основного общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся – 5 лет;
 - общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся – 2 года. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.
- Дополнительные:
 - программы дополнительного образования для детей и взрослых.
 - Для реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.
 - Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами:
 - дополнительные общеразвивающие программы;
 - дополнительные образовательные курсы;
 - дополнительные профориентационные и предпрофессиональные программы.
 - Образовательные и развивающие:
 - обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство обучающихся других образовательных учреждений;
 - курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы и ССУЗы;
 - организация летнего отдыха и досуга детей;



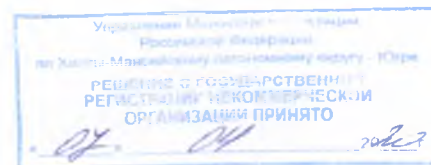
- создание объединений дополнительного образования, студий, групп, школ, элективных курсов и проведение занятий в них;
- создание дополнительных учебных групп для специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.
- При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.
- В соответствии с целью создания и деятельности Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:
 - разработку, распространение и (или) реализацию продуктов и товаров направленных на достижение уставных целей Организации;
 - издательскую деятельность и деятельность в области телерадиовещания для освещения деятельности Организации, в том числе в СМИ.
- Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

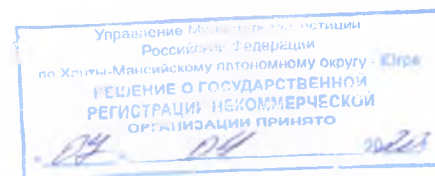
- Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется настоящим уставом, нормативными документами, законами, постановлениями и локальными нормативными актами в образовательной сфере, правилами внутреннего трудового распорядка, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- Образование в Учреждении носит светский характер.
- В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством.
- Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся/воспитанники, педагогические и медицинские работники, родители/законные представители обучающихся, а также администрация Учреждения.
- Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.
- Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.
- С учетом потребностей и возможности обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очное обучение, заочное обучение, очно-заочное обучение, экстернат, индивидуальное обучение, домашнее обучение, дистанционное обучение и семейное обучение.



- Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством РФ.
- Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 16 обучающихся.
- Образовательные услуги оказываются на основании соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.
- Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Режим работы Учреждения - по шестидневной учебной неделе. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.
- Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.
- Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию реализуемых Учреждением основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаются, если иное не установлено федеральными законами, документы об образовании государственного образца.
- Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании указанного распорядительного акта Учреждения.
- Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта Учреждения, принимаемого Директором и согласованного с Учредителем.



- Обучающийся отчисляется из Учреждения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае просрочки оплаты, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг;
- по инициативе Учреждения в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- допускается применение по инициативе Учреждения (решение принимается директором) отчисления как дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.
- Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- Правовые особенности применения по инициативе Учреждения отчисления как дисциплинарного взыскания устанавливаются законодательством Российской Федерации.
- Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, а также педагогического совета.
- К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными



государственными образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".

• Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников бюджетного учреждения.

3.26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

- о языках образования;



- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся).
- 2) копий:
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
 - локальных нормативных актов;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

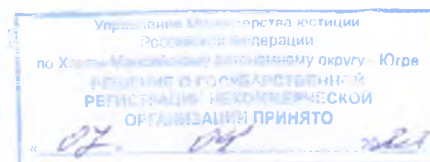
- 1) могут создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Организации.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- финансирование Учредителем;
- целевое финансирование целевых программ;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению собственной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов, займы;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Оказание услуг осуществляются в рамках договоров, заключённых с



физическими и юридическими лицами.

4.3. Оплата за предоставленные услуги производится на расчетный счет Учреждения.

4.4. Продукция и доходы, полученные в результате предоставления платных услуг, а также продукция и доходы, полученные в результате собственной хозяйственной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.5. Учредитель (собственник) передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

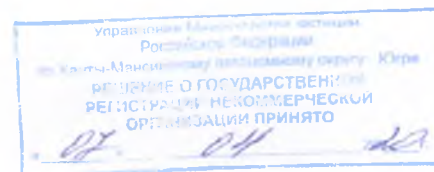
4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

4.9. Учредитель (собственник) вправе требовать от Учреждения использования по назначению и сохранности переданного им в оперативное управление имущества.

4.10. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение владеет пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, решениями Учредителя и назначением такого имущества.

4.12. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.



4.13. Право оперативного управления имуществом, прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.14. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной, приносящей доход деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.15. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Директором или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Филиалы и представительства Учреждения наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

4.17. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Все решения по вопросам текущего управления Учреждением принимаются Директором.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.3.2. Изменение устава Учреждения;

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

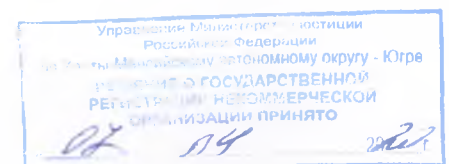
5.4. Учредитель принимает и оформляет решения единолично, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

6.2. Директор Учреждения избирается и назначается Учредителем. Срок полномочий Директора составляет 5 лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора.

6.3. Директор подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на



основании и во исполнение решений Учредителя.

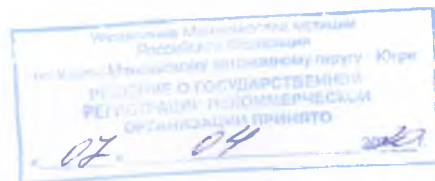
6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности с правом передоверия или без такового, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует работу Учреждения;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения.
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает договорные тарифы на оказываемые услуги;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность главного бухгалтера Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- управляет в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств.
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.5. Назначение и увольнение главного бухгалтера, а также иных лиц, обладающих правом подписи финансовых документов, может осуществляться иным уполномоченным лицом, замещающим Директора на время его отсутствия.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган



управления, созываемое и осуществляющее свою деятельность в целях расширения коллегиальных, демократичных форм управления, для реализации права работников в управлении Учреждением, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Все работники Учреждения имеют право принимать участие в работе Общего собрания работников.

7.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников, избираемыми перед началом работы общего собрания Учреждения.

7.3. Работник вправе принимать участие в работе Общего собрания с момента подписания трудового договора.

7.4. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагиваемых права и обязанности работников;
 - совершенствование методов обучения;
 - создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рекомендации к поощрению работников Учреждения.
- обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.6. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.7. Педагогический совет Учреждения:

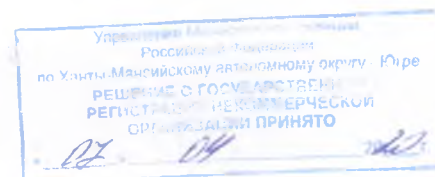
- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- предлагает для утверждения Учредителю план работы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета настоящим уставом, решениями Учредителя или Директора.

7.8. Педагогический совет собирается не реже 2 (двух) раз в год.

7.9. Общешкольное родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

7.10. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 (двух) раз в год.

7.11. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Учреждения по итогам



учебного и финансового года.

7.12. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.13. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

7.14. Родительский совет заседает 2 раза в год.

7.15. Компетенциями родительского совета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.16. Попечительский совет Учреждения является представительным коллегиальным органом, в состав которого могут входить педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), руководство Учреждения, представители общественности, научные работники, педагоги, представители правоохранительных органов и бизнеса.

7.17. Состав попечительского совета формируется ежегодно, по окончании учебного года, из избранных трудовым коллективом, педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) представителей, а также из лиц, приглашенных Учредителем и (или) директором членов.

7.18. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения ежегодных и внеочередных проверок деятельности органов Учреждения, как самостоятельно, так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Учреждении согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

7.19. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер, за исключением решений, вынесенных по результатам проведенных проверок, в случае выявления соответствующими специалистами, организациями нарушений в образовательной и (или) финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Попечительском совете Учреждения утверждается Учредителем.

7.21. Органы управления Учреждением, единоличный исполнительный орган, а также коллегиальные органы в соответствии со своей компетенцией, издадут или принимают локальные акты.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной



регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения, Учредитель, создает ликвидационную комиссию.

Решением суда о ликвидации Учреждения, на его Учредителя либо уполномоченный орган могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Учреждения.

8.5. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, оформляются решением.

9.2. Изменения вносятся в Устав и подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 апреля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1208600004140.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В.В. Сидорова