

о предоставлении из бюджета сельского поселения Нижнесортымский субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

п. Нижнесортымский

«12» 12 2019 г.

Администрация сельского поселения Нижнесортымский, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице главы сельского поселения Нижнесортымский, действующего на основании устава сельского поселения Нижнесортымский, с одной стороны и некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов», именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора Толстолесовой Ольги Николаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации сельского поселения Нижнесортымский от 10.07.2018 № 253 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта (далее – Порядок предоставления субсидии) и постановления администрации сельского поселения Нижнесортымский от 12.12.2019 № 418 «О предоставлении субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета сельского поселения Нижнесортымский субсидии в 2019 г. в целях реализации проекта «Творческая мастерская», который является победителем конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для реализации следующего проекта (мероприятия):

- организация деятельности клубных формирований и формирований народного творчества.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Нижнесортымский в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере в 2019 году 2 080 338, 66 рублей (два миллиона восемьдесят тысяч триста тридцать восемь рублей 66 копеек) рублей;

2.2. Финансирование за счет средств Получателя субсидии составляет 208 034,34 рублей (двести восемь тысяч тридцать четыре рубля 34 копейки) (10% от

суммы Субсидии).

2.3. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и предназначается для финансирования расходов в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению и не может быть использована в иных целях.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в разделе 9 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 2) к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств настоящего Соглашения на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Субсидия предоставляется на условиях, определяемых Порядком предоставления субсидии и постановлением администрации сельского поселения Нижнесортымский от 22.11.2019 № 396 «Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества».

3.3. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Главным распорядителем в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель субсидии вправе:

4.1.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснения и уточнения в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять требования настоящего Соглашения и Порядка предоставления субсидии.

4.2.2. Использовать выделенные средства исключительно на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.3. Соблюдать запрет приобретения за счет Субсидии иностранной валюты, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.2.5. Представлять Главному распорядителю за декабрь – до 15.01.2020, за январь – до 15.02.2020, за февраль – до 15.03.2019, за март – до 15.04.2020, за апрель – до 15.05.2020, за май – до 15.06.2020, за июнь – до 15.07.2020, за сентябрь – до 15.10.2020 г. за октябрь – до 15.11.2020 г., за ноябрь – до 15.12.2020 г., за декабрь – до 15.01.2021 г. следующие виды отчётов:

4.2.5.1. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

4.2.5.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению.

4.2.5.3. Одновременно с отчетами ежемесячно предоставляются подтверждающие документы: заверенные копии платежных поручений связанных с оплатой труда и уплатой обязательных платежей по заработной плате, копии трудовых договоров, договоров ГПХ, копии списков о зачислении в группы, копии журналов посещаемости, фото отчеты наполняемости групп с указанием даты и времени на фото, график работы тренеров, администраторов, методистов, расписание занятий, товарных накладных, счетов (и или счетов-фактур), актов выполненных работ и иных документов подтверждающих получение услуг «Получателем субсидии» в целях исполнения настоящего соглашения.

4.2.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и пояснения к отчётным и учётным данным и иную информацию, в течение 5 (рабочих) дней со дня получения указанного запроса.

4.2.7. Оказывать полное содействие проводимым Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.

4.2.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.9. Незамедлительно информировать Главного распорядителя обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

4.2.10. В случае получения от Главного распорядителя копии акта (предписания, представления) с требованием о возврате Субсидии или ее части, возвратить в бюджет сельского поселения Нижнесортымский Субсидию или ее часть, в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.2.11. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе:

4.3.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

4.3.2. Осуществлять иные права, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязан:

4.4.1. Перечислять субсидию на счёт Получателя субсидии согласно пункту 2.4 настоящего Соглашения.

4.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии разъяснения и уточнения по реализации настоящего Соглашения.

4.4.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

4.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, обязательств Получателя субсидии, установленных настоящим Соглашением путём проведения проверок.

4.4.5. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности предоставления Субсидии на основании предоставленного (ых) Получателем субсидии отчета (ов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Соглашению).

4.4.6. Направлять Получателю субсидии копию акта (предписания, представления) с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет сельского поселения Нижнесортымский в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

4.4.7. Направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата в бюджет сельского поселения Нижнесортымский в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году в размере и сроки, определенном в указанном требовании, и в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.4.8. Направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет сельского поселения Нижнесортымский в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4.9. Выполнять иные обязанности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5. Случаи и порядок возврата Субсидии

5.1. Остаток Субсидии, не использованный Получателем субсидии в отчётном финансовом году подлежит возврату в бюджет сельского поселения

Нижнесортымский в срок до «20» февраля 2021 г.

5.2. Субсидия или её часть подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет сельского поселения Нижнесортымский в случаях:

5.2.1. Нецелевого использования субсидии (части субсидии), выразившиеся в направлении и использовании её на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением.

5.2.2. Непредставления финансового отчёта об использовании субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением.

5.2.3. Не достижения установленных результатов, указанных в проекте.

5.3. Факты, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения, устанавливаются актом проверки Главного распорядителя, либо актом, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля.

5.4. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет копию акта (предписания, представления) Получателю субсидии с требованием о возврате Субсидии или ее части в бюджет сельского поселения Нижнесортымский.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет сельского поселения Нижнесортымский Субсидии или ее части, указанной в требовании Главного распорядителя о возврате Субсидии или ее части, в следующем порядке:

- в течение 20 рабочих дней с момента получения требования Главного распорядителя о возврате Субсидии;

- в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

5.6. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате Субсидии в полном объеме, либо ее части, установленной актом (предписанием, представлением) в бюджет сельского поселения Нижнесортымский, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии за недостоверность предоставляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование Субсидии

7. Иные условия

7.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7.2. Лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, будут решаться путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 дней. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8.2. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

8.5.1. Реорганизации или ликвидации Получателя субсидии.

8.5.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

8.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

8.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

8.7.2. Запросы Главного распорядителя и ответы на них Получателя субсидии могут быть направлены на адреса электронной почты, указанные в разделе 9 настоящего Соглашения.

8.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.8.1. Смета расходов (приложение № 1).

8.8.2. График перечисления Субсидии (приложение № 2).

8.8.3. Показатели результативности предоставления субсидии (приложение № 3)

8.8.4. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на (приложение № 4).

8.8.5. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложение № 5).

9. Реквизиты Сторон

«Главный распорядитель»

«Получатель субсидии»

Место нахождения: 628447, Тюменская область, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Сургутский район, п. Нижнесортымский, переулок Таёжный, дом 2
8 (34638) 71-435

Место нахождения: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ЗПУ 2, ул. Индустриальная 107
почтовый адрес: 628624, а/я 335, отделение почтовой связи № 24, г. Нижневартовск, Тюменская область
8 (3466) 63-22-23

ИНН 8617022016
КПП 861701001

ИНН 8603107580
КПП 860301001

Наименование учреждения Банка России РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, БИК 047162000
Расчетный счет 40204810765770500019
Наименование органа в котором открыт лицевой счет УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Лицевой счет 02873030220
ОГРН 1058603874042
ОКТМО 71826423

Наименование учреждения Банка России ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень
БИК 047102613
Расчетный счет 40703810300070000049
Корреспондентский счёт 30101810271020000613
ОГРН 1038601253360
ОКТМО 71875000

Адрес электронной почты: adm_sortym@mail.ru

Адрес электронной почты: kcsr@avmail.ru

10. Подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии


П.В. Рымарев
(подпись)
(ФИО)



Толстолосова О.Н.
(подпись)
(ФИО)


