

СОГЛАШЕНИЕ *№ 44***о предоставлении социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры**

г. Ханты-Мансийск

«*10*» *июня* 2018 г.

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Казначеевой Надежды Михайловны, действующей на основании Положения о Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 120 и распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 февраля 2016 года № 21-ргк, с одной стороны, и Некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов», именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице Директора Толстолесовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 427-п (в редакции от 11 мая 2018 года № 151-п, далее – Порядок предоставления субсидии), приказом Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июня 2018 года № 09-ОД-129/01-09 «Об утверждении перечня социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» в 2018 году по итогам конкурсного отбора» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 году на оказание услуги: «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (далее – Субсидия);

1.1.1. В целях финансового обеспечения затрат Получателя, на реализацию программы (проекта): «Театр разных возможностей»;

1.2. Срок реализации Субсидии: до «20» декабря 2018 года.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере 2018 году 1 127 601,80 (один миллион сто двадцать семь тысяч шестьсот один) рубль 80 копеек – по кодам БК (КФСР – 0801, КЦСР – 05.2.04.61390, КВР – 633, КОСГУ – 242).

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем в Департамент:

3.1.1.1. в срок до «17» июля 2018 года документов в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидии, а именно:

- заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

- заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

- оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом, с указанием его банковских реквизитов;

- согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента культуры отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Субсидии;

- согласие Получателя на осуществление в отношении его Департаментом культуры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.2.1. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, указанный в реквизитах сторон настоящего Соглашения, в течение 10 календарных дней с момента заключения Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых документов, указанных в пунктах 3.1.1.1. п. 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Утверждать сведения об операциях с целевыми средствами, предоставляемыми организации на 2018 год (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.3. пункта 4.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 1 к настоящему Соглашению;

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.2. пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Департамента на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.8.1. пункта 4.3. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Департамента в соответствии с подпунктом 4.3.8. пункта 4.3. настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Департаментом в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. настоящего Соглашения.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Соглашения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Департамент документы, в соответствии с подпунктами 3.1.1.1. пункта 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения и (или) одновременно с документами,

предусмотренными в подпункте 4.3.1. пункта 4.3. настоящего Соглашения, в Департамент на согласование предложения о направлении расходования средств субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (далее – Предложения), по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению;

4.3.3. Направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанных в разделе I настоящего Соглашения;

4.3.5. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Департаментом в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. настоящего Соглашения;

4.3.8. Представлять в Департамент:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 4.1.7.1.1. пункта 4.1. настоящего Соглашения, не позднее «20» декабря 2018 года;

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.6.1. пункта 4.1. настоящего Соглашения не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.9. Направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Департамента требования в соответствии с подпунктом 4.1.8. пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвращать в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средства в размере, определенном по форме в соответствии

с приложением 4 к настоящему Соглашению, в случае принятия Департаментом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с подпунктом 4.1.9. пункта 4.1. настоящего Соглашения, в срок, установленный Департаментом в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. Добровольно возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до «20» декабря 2018 года;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Департамент в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. Получатель Субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органом государственного финансового контроля осуществления проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. Посредством электронной почты на электронный адрес OrlovaSA@admhmao.ru с условием последующей отправки оригиналов документов;

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменном виде в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов»
628012, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.14 «А»	628600, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, ЗПУ 2, улица Индустриальная, дом 107,
тел/факс: (3467) 33-54-43; 32-15-57.	тел. 8(3466) 63-22-23,
ОГРН 1028600514821	ОГРН 1038601253360
ИНН 8601003258 КПП 860101001	ИНН/КПП 8603107580/860301001
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	р/счет 40703810300070000049 в ПАО «Запсибкомбанк» г. Тюмень

(Депфин Югры, Депкультуры Югры, к/счет 30101810271020000613
л/с 240015361) БИК 047102613

Р/с 40201810700000000001

РКЦ г. Ханты-Мансийск

БИК 047162000

Директор Департамента

И.М. Казначеева
(подпись)

И.М. Казначеева
(ФИО)



Директор



О.Н. Толстолева
(подпись) /О.Н. Толстолева
(ФИО)

(ФИО)

С М Е Т А

расходов на реализацию мероприятий программы (проекта),
на которые предоставляется субсидия

Театр равных возможностей
(название программы (проекта))

Некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов»
(полное наименование некоммерческой организации)

№ п/п	Направления расходов	Финансирование (руб.)	
		софинансирования программы фондом	В том числе за счет субсидии
1	Проезд и участие в творческом фестивале (до место назначения, и обратно)		595 000,0
1.1.	Расходы на проезд (показ спектаклей и проведение мастер-классов в г.Белгород, г.Сургут, г.Нефтеюганск, г.Мегион, г.Нижневартовск, г.Нижний Новгород) 14 дней		430 000
1.2.	Расходы на проживание (проживание в г. Белгород, г.Нижневартовск, г.Сургут)		90 000
1.3.	Транспортные расходы (провоз декораций, участников проекта по маршруту г.Нижневартовск-Белгород и обратно, г.Нижний-Новгород- г.Нижневартовск и обратно, Нижневартовск – г.Мегион - г.Сургут – г.Нефтеюганск и обратно)		75 000
1.4	Освещение в СМИ мероприятий проекта	46 380,09	-
2.	Проведение мастер-классов, цикла занятий		60 000
2.1.	Оплата проживания приглашенных специалистов (г.Нижневартовск – 7 дней, г.Сургут - 4 дня)		40 000
2.2.	Приобретение расходных материалов, инвентаря для проведения мастер- классов		20 000
3.	Подготовка спектакля		338 000
3.1.	Услуги по изготовлению сценических костюмов		55 000
3.2	Изготовление декораций, реквизит		100 000
3.3	Транспортные услуги по доставке детей- инвалидов на мастер-классы и репетиции		143 000
3.4	Съемка и прокат видеоролика о премьере спектакля		40 000
4.	Показ спектакля		69 000
4.1.	Полиграфическая продукция: афиши, программа, баннеры		49 601,80

4.2.	Флористическая продукция		20 000
5.	Оплата труда двух сотрудников в течении 2х месяцев		65 000
5.1	Оплата услуг связи	10 000	-
Итого:		56 380,09	1 127 601,80
			1 183 981,89

Получатель субсидии:
 Директор НП «КЦСП»
 (Должность)



(Подпись)

Толстолесова О.Н.
 (Ф.И.О)