

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности

«28» декабря 2022 года

Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА», далее - «Организатор добровольческой деятельности», в лице директора Кулебякиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ **Трофимова Елена Петровна**, далее - «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец безвозмездно выполняет работы/оказывает услуги в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности, а именно:

- а) проведение культурно-досуговых мероприятий, а также творческих занятий для получателей услуг и иных категорий граждан, в том числе для семей участников СВО;
- б) проведение мероприятий для детей с ОВЗ и инвалидностью, в рамках содействия их социализации и интеграции в общество;
- в) доставка продуктовых наборов недееспособным пожилым гражданам, инвалидам пожилого возраста;
- г) поздравление и доставка праздничных подарков к событиям и памятным датам;
- д) сопровождение получателей услуг;
- е) просветительская деятельность;
- ж) информационное сопровождение мероприятий организации.

2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется для достижения общественно полезных целей, а именно – содействие решению проблем различных социально уязвимых групп жителей города Урай

3. Срок выполнения работ/оказания услуг: с **01.01.2023**года по **31.12.2023**года

4. Доброволец обязуется добросовестно выполнять работы/оказывать услуги, соблюдать условия настоящего договора, а также не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5. Доброволец вправе:

- а) получать от Организатора добровольческой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности;
- б) получать от Организатора добровольческой деятельности необходимое для осуществления деятельности оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование для осуществления деятельности в рамках договора;
- в) получать от Организатора добровольческой деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

6. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- а) создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой деятельности;
- б) заранее информировать о сроках и месте проведения мероприятий;
- в) назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

- г) предоставить Добровольцу необходимое для проведения мероприятия оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование;
- д) не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, персональные данные, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- е) оказывать Добровольцу информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

7. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- а) получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендации;
- б) проверять соответствие деятельности Добровольца условиям настоящего договора.

8. Изменение и расторжение Договора

- а) Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон;
- б) Доброволец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора добровольческой деятельности не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней;
- в) Организатор добровольческой деятельности вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Добровольца не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней;
- г) все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и адреса сторон:

<p>ДОБРОВОЛЕЦ: Трофимова Елена Петровна, 12.05.1970 г.р. Паспорт РФ серия 67 15 номер 470570, выдан Отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в гор.Урае "18" июня 2015 г. Адрес: 628285, Ханты – Мансийский автономный округ –Югра, г.Урай, микрорайон 3, дом 3, кв. 102 Телефон: 8 950 514 2418</p>	<p>ОРГАНИЗАТОР: Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА» Адрес: 628285, ХМАО – Югра, г.Урай, мкр. 2, дом 83, кв. 16. Телефон/факс +7 (90889) 6 73 50 Электронная почта allacul@mail.ru</p>
<p><i>Трофимова</i> / Е.П.Трофимова</p>	<p>Директор АНО «Альфа» <i>Кулебякина</i> А.Н.Кулебякина</p>

Экземпляр договора мною получен: *Трофимова*



28.12.2022

дата

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности

«21 декабря» 2022 года

Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА», далее - «Организатор добровольческой деятельности», в лице директора Кулебякиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ **Мунтян Марина Михайловна**, далее - «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец безвозмездно выполняет работы/оказывает услуги в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности, а именно:

- а) проведение культурно-досуговых мероприятий, а также творческих занятий для получателей услуг и иных категорий граждан, в том числе для семей участников СВО;
- б) проведение мероприятий для детей с ОВЗ и инвалидностью, в рамках содействия их социализации и интеграции в общество;
- в) доставка продуктовых наборов недееспособным пожилым гражданам, инвалидам пожилого возраста;
- г) поздравление и доставка праздничных подарков к событиям и памятным датам;
- д) сопровождение получателей услуг;
- е) просветительская деятельность;
- ж) информационное сопровождение мероприятий организации.

2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется для достижения общественно полезных целей, а именно – содействие решению проблем различных социально уязвимых групп жителей города Урай

3. Срок выполнения работ/оказания услуг: с **01.01.2023 года** по **31.12.2023 года**

4. Доброволец обязуется добросовестно выполнять работы/оказывать услуги, соблюдать условия настоящего договора, а также не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5. Доброволец вправе:

- а) получать от Организатора добровольческой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности;
- б) получать от Организатора добровольческой деятельности необходимое для осуществления деятельности оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование для осуществления деятельности в рамках договора;
- в) получать от Организатора добровольческой деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

6. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- а) создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой деятельности;
- б) заранее информировать о сроках и месте проведения мероприятий;
- в) назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

- г) предоставить Добровольцу необходимое для проведения мероприятия оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование;
- д) не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, персональные данные, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- е) оказывать Добровольцу информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

7. Организатор добровольческой деятельности вправе:

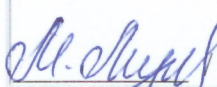

- а) получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендации;
- б) проверять соответствие деятельности Добровольца условиям настоящего договора.

8. Изменение и расторжение Договора

- а) Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон;
- б) Доброволец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора добровольческой деятельности не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней;
- в) Организатор добровольческой деятельности вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Добровольца не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней;
- г) все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и адреса сторон:

<p>ДОБРОВОЛЕЦ: Мунтян Марина Михайловна, 21.05.1965 г.р. Паспорт РФ серия 67 10 номер 023882, выдан Отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в гор.Урае "25" июня 2010 г. Адрес: 628285, Ханты – Мансийский автономный округ –Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 89а, кв. 8 Телефон: 8 902 629 4797</p>	<p>ОРГАНИЗАТОР: Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА» Адрес: 628285, ХМАО – Югра, г.Урай, мкр. 2, дом 83, кв. 16. Телефон/факс +7 (90889) 6 73 50 Электронная почта allacul@mail.ru</p>
<p> М.М.Мунтян</p>	<p>Директор АНО «Альфа»  А.Н.Кулебякина</p>

Экземпляр договора мною получен:


 ПОДПИСЬ 28.12.2022
 дата

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности

«28» декабря 2022 года

Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА», далее - «Организатор добровольческой деятельности», в лице директора Кулебякиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ **Лысюк Юлия Сергеевна**, далее - «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец безвозмездно выполняет работы/оказывает услуги в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности, а именно:

- а) проведение культурно-досуговых мероприятий, а также творческих занятий для получателей услуг и иных категорий граждан, в том числе для семей участников СВО;
- б) проведение мероприятий для детей с ОВЗ и инвалидностью, в рамках содействия их социализации и интеграции в общество;
- в) доставка продуктовых наборов недееспособным пожилым гражданам, инвалидам пожилого возраста;
- г) поздравление и доставка праздничных подарков к событиям и памятным датам;
- д) сопровождение получателей услуг;
- е) просветительская деятельность;
- ж) информационное сопровождение мероприятий организации.

2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется для достижения общественно полезных целей, а именно – содействие решению проблем различных социально уязвимых групп жителей города Урай

3. Срок выполнения работ/оказания услуг: с **01.01.2023**года по **31.12.2023**года

4. Доброволец обязуется добросовестно выполнять работы/оказывать услуги, соблюдать условия настоящего договора, а также не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5. Доброволец вправе:

- а) получать от Организатора добровольческой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности;
- б) получать от Организатора добровольческой деятельности необходимое для осуществления деятельности оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование для осуществления деятельности в рамках договора;
- в) получать от Организатора добровольческой деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

6. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- а) создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой деятельности;
- б) заранее информировать о сроках и месте проведения мероприятий;
- в) назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;

- г) предоставить Добровольцу необходимое для проведения мероприятия оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование;
- д) не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, персональные данные, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- е) оказывать Добровольцу информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

7. Организатор добровольческой деятельности вправе:

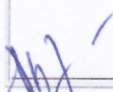

- а) получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендации;
- б) проверять соответствие деятельности Добровольца условиям настоящего договора.

8. Изменение и расторжение Договора

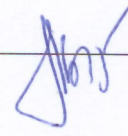
- а) Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон;
- б) Доброволец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора добровольческой деятельности не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней;
- в) Организатор добровольческой деятельности вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Добровольца не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней;
- г) все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

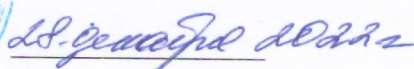
Реквизиты и адреса сторон:

<p>ДОБРОВОЛЕЦ: Лысюк Юлия Сергеевна, 06.06.1983г.р. Паспорт РФ серия 67 18 номер 793920, выдан Отделением УФМС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в гор.Урае "28" февраля 2019 г. Адрес: 628285, Ханты – Мансийский автономный округ –Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 83, кв. 10 Телефон: 8 922 651 85 49</p>	<p>ОРГАНИЗАТОР: Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА» Адрес: 628285, ХМАО – Югра, г.Урай, мкр. 2, дом 83, кв. 16. Телефон/факс +7 (90889) 6 73 50 Электронная почта allacul@mail.ru</p>
<p> / Ю.С.Лысюк</p>	<p>Директор АНО «Альфа»  А.Н.Кулебякина</p>

Экземпляр договора мною получен:



подпись



дата

Договор о безвозмездной добровольческой деятельности

«28» декабря 2022 года

Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА», далее - «Организатор добровольческой деятельности», в лице директора Кулебякиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданка РФ Кулебякина Алла Николаевна, действующий(ая) в интересах Кулебякиной Софьи Евгеньевны с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем: далее - «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Доброволец безвозмездно выполняет работы/оказывает услуги в рамках деятельности Организатора добровольческой деятельности, а именно:

- а) проведение культурно-досуговых мероприятий, а также творческих занятий для получателей услуг и иных категорий граждан, в том числе для семей участников СВО;
- б) проведение мероприятий для детей с ОВЗ и инвалидностью, в рамках содействия их социализации и интеграции в общество;
- в) доставка продуктовых наборов недееспособным пожилым гражданам, инвалидам пожилого возраста;
- г) поздравление и доставка праздничных подарков к событиям и памятным датам;
- д) сопровождение получателей услуг;
- е) просветительская деятельность;
- ж) информационное сопровождение мероприятий организации.

2. Выполнение работ/оказание услуг осуществляется для достижения общественно полезных целей, а именно – содействие решению проблем различных социально уязвимых групп жителей города Урай

3. Срок выполнения работ/оказания услуг: с **01.01.2023**года по **31.12.2023**года

4. Доброволец обязуется добросовестно выполнять работы/оказывать услуги, соблюдать условия настоящего договора, а также не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5. Доброволец вправе:

- а) получать от Организатора добровольческой деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности;
- б) получать от Организатора добровольческой деятельности необходимое для осуществления деятельности оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование для осуществления деятельности в рамках договора;
- в) получать от Организатора добровольческой деятельности информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

6. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- а) создать условия для эффективной деятельности Добровольца, в том числе предоставить Добровольцу информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой Добровольцем добровольческой деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой деятельности;
- б) заранее информировать о сроках и месте проведения мероприятий;
- в) назначить лицо, ответственное за решение возникающих у Добровольца вопросов;
- г) предоставить Добровольцу необходимое для проведения мероприятия оборудование и расходные материалы, средства индивидуальной защиты, помещение во временное пользование;

- д) не разглашать ставшие ему известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, персональные данные, составляющие специально охраняемую законом тайну;
- е) оказывать Добровольцу информационную, консультационную и методическую поддержку в необходимых объемах.

7. Организатор добровольческой деятельности вправе:

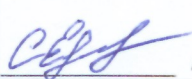

- а) получить от Добровольца необходимые для работы по договору документы, касающиеся его квалификации, и, если требуется, рекомендации;
- б) проверять соответствие деятельности Добровольца условиям настоящего договора.

8. Изменение и расторжение Договора

- а) Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон;
- б) Доброволец вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Организатора добровольческой деятельности не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней;
- в) Организатор добровольческой деятельности вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предупредив об этом Добровольца не позднее, чем за 7(семь) рабочих дней;
- г) все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

9. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и адреса сторон:

<p>ДОБРОВОЛЕЦ: Кулебякина Софья Евгеньевна, 13.07.2007 г.р. Паспорт: РФ серия 0321 номер 989814, выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю 23.08.2021 г. Адрес: 628285, Ханты – Мансийский автономный округ –Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 83, кв. 16 Телефон: +7 902 856 10 18 Законный представитель: Кулебякина Алла Николаевна 24.03.1975г.р. паспорт РФ серия 6719 номер 904562 выдан 29.04.2020 УМВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре адрес: г Урай, мкр.2, д.83, кв.16 Тел. +7 908 896 73 50</p>	<p>ОРГАНИЗАТОР: Автономная некоммерческая организация Центр социального, медицинского обслуживания населения и дополнительного образования «АЛЬФА» Адрес: 628285, ХМАО – Югра, г.Урай, мкр. 2, дом 83, кв. 16. Телефон/факс +7 (90889) 6 73 50 Электронная почта allacul@mail.ru</p>
<p> / С.Е.Кулебякина</p>	<p>Директор АНО «Альфа»  А.Н.Кулебякина</p>

Экземпляр договора мною получен: _____

 _____
 ПОДПИСЬ _____ дата _____

