

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 118860001281 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.05.2024 за ГРН 2248600135200



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:  
Решением единственного учредителя  
от «07» мая 2024 г.

## УСТАВ

# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРЫ МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА ЮГРЫ»

г. Сургут  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центры молодежного инновационного творчества Югры, именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, создана в общепользовательных целях:

- для оказания услуг в области образования, развития и самореализации молодежи в сфере информационных технологий;

- для представления услуг, способствующих развитию инновационных технологий в социальной сфере.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центры молодежного инновационного творчества Югры», сокращенное наименование Организации: АНО ДО «ЦМИТы Югры».

1.4. Организационно - правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Образовательный тип Организации: Организация, реализующая дополнительные образовательные программы для молодежи и взрослых. В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Закона № 273-ФЗ дошкольная образовательная Организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы, дополнительное образование молодежи и взрослых.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производства товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

1.9. Организация вправе иметь расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, товарные знаки, зарегистрированные в установленном законом порядке и иные средства идентификации.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Организация может учреждать некоммерческие организации; вступать, участвовать, быть членом любых организаций, объединений, комиссий, экспертных советов и т.п. в интересах реализации своих уставных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Местонахождение Организации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Сургут.

1.12. Единственный учредитель Организации: Иванов Алексей Валерьевич, 24.10.1979 г.р. паспорт гражданина РФ серии 6713 № 310332, выдан УФМС России по Ханты-Мансийскому

автономному округу – Югре в городе Сургуте., 04.07.2013 код подразделения 860-003, зарегистрирован по адресу: 628401 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, дом 40, кв. 168

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями Организации является осуществление дополнительного образования молодых людей в сфере информационных технологий, а также развитие инновационных технологий в социальной сфере.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее целей. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами;
- организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями;
- личностное развитие, развитие тех качеств, которые помогут стать самоопределяющейся личностью с целью дальнейшей интеграции в национальную и мировую культуру, современное общество;
- развитие интеллектуальных способностей, навыков мышления, деятельностных, коммуникативных качеств;
- осуществляет обработку данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов о деятельности Организации;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- проведения повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов и работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, проведение семинаров, разовых лекций;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законом Российской Федерации;
- проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- организация и содействие изданию и распространению методических, информационных и других материалов по вопросам деятельности Организации;
- осуществление издательской деятельности, содействие производству и распространению печатной и другой продукции в соответствии с целями Организации;
- взаимодействие с благотворительными организациями и участие в благотворительных акциях и мероприятиях;
- проведение кампаний по сбору пожертвований, проведений лотерей и аукционов в общепользных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- привлечение целевого финансирования и пожертвований в денежных и иных формах для осуществления уставной деятельности;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, некоммерческими и коммерческими организациями по проблемам, соответствующим уставным целям Организации;
- представление и защита своих прав, законных интересов, в том числе в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях;
- отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией на основании специального разрешения (лицензии). Перечень данных видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.3 Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей, Организация предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в образовательной деятельности и других сферах хозяйственной деятельности.

В соответствии с целями и предметом требования к минимуму содержания профессиональных образовательных программ уровню профессиональной подготовки и переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Основными функциями Учредителя обеспечение соблюдения некоммерческой организации целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и в созданных Организацией юридических лиц.

3.4. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им Организацией.

3.5. Учредитель пользуется услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.6. Функции, права и обязанности Учредителя установлены пунктом 4.3. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.7. Организацией может быть совершена крупная сделка, только с предварительного согласия Учредителя или коллегиального высшего органа управления Организации, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия решений и выступления от имени Организации устанавливаются учредительными документами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Структура органов управления Организации:**

- 1) Учредитель;
- 2) Директор;
- 3) Правление;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Общее собрание работников Организации.

4.3. **Учредитель.**

- 4.3.1. Утверждает Устав Организации и вносит изменения в него;
- 4.3.2. Назначает единоличный исполнительный орган Организации — Директора, определяет срок его полномочия (с учетом ограничения, установленного п. 4.42. Устава), досрочно прекращает его полномочия устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Директору, заключает, расторгает трудовой договор с Директором от имени Организации и вносит в него изменения;
- 4.3.3. Избирает постояннодействующий Коллегиальный высший орган управления.
- 4.3.4. Определяет порядок управления деятельностью Организации, в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством;
- 4.3.5. Предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей деятельности Организации;
- 4.3.6. Принимает решение о преобразовании Организации в фонд;
- 4.3.7. Принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей;
- 4.3.8. Осуществляет иные полномочия, а также имеет права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

#### **4.4. Директор.**

- 4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является, руководитель Организации — Директор, осуществляющий текущее руководство Организации.
- 4.4.2. Директор Организации назначается сроком до 5 лет.
- 4.4.3. Единоличным исполнительным органом Организации Директором Организации, может быть назначен один из ее Учредителей — граждан.
- 4.4.4. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации.
- 4.4.5. Компетенция Директора Организации:
  - без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
  - распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);
  - осуществляет международные связи;
  - осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
  - утверждает локальные акты Организации;
  - утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета Организации;
  - подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и Советом Организации;
  - организует бухгалтерский учет и отчетность;
  - представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Организации;
  - утверждает образец договора, заключаемого Организацией с выгодоприобретателями, получателями и обучающимися.
  - утверждает должностные инструкции; при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;
  - утверждает штатное расписание;
  - утверждает планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
  - утверждает перечень платных образовательных услуг;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя и Совета Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущество Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Совета Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя или Совета Организации.

#### 4.4.6. Обязанности Директора Организации:

- представлять отчет о деятельности Организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников, с Общим собранием работников;
- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением); представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;
- определяет размеры и формы оплаты услуг в Организации, а также условия оплаты труда работников Организации;
- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности Организации.

#### 4.4.7. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом; - иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 4.5. Правление - коллегиальный Высший орган управления.

4.5.1. Основной функцией Правления - Высшего коллегиального органа управления Организации, является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5.2. Правление формируется путем избрания, сроком на 5 лет.

4.5.3. Правление состоит из не менее 3 (трех) и не более 9 (Девяти) членов. Директор Организации может являться членом Правления.

4.5.4. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к исключительной компетенции Правления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов проектов совместного осуществления;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о реорганизации Организации;
- утверждение аудиторской проверки Организации или индивидуального аудитора организации.

- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода и исключения участников, подавших заявление о выходе из Организации.

4.5.5. Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

4.5.6. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством и иными федеральными законами относящиеся к исключительной компетенции Правления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

4.5.7. Периодичность проведения общего собрания Правления Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.8. Общее собрание членов Совета Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.5.9. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Правления Организацией принимается квалифицированным большинством голосов не менее (2/3) от общего числа, в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами.

4.5.10. Решение Правления Организации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.5.4. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом Организации:

- формируется повестка дня собрания и осуществляется рассылка сообщения учредителям Организации и членам Правления Организации;

- учредители Организации и члены Правления Организации знакомятся со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования;

- формируется предложение о внесении в повестку дня дополнительных вопросов, с последующей рассылкой сообщения учредителям Организации и членам Правления Организацией о внесении дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня;

- в сообщении также прописывается срок окончания процедуры голосования.

4.5.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления Организации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5.13. Членами Правления Организации, лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

4.5.14. Некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.6. В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим уставом создается **педагогический совет**.

Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных опросов, относящихся к компетенции организации в соответствии с уставом организации и Положением о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления организации. Деятельность педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники организации, которые принимают участие в его работе на общественных началах. Полномочия членов педагогического совета бессрочны. Работу педагогического совета организует

председатель педагогического совета. Председателем педагогического совета является Директор. Председатель педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета.

План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом Директора. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание педагогического совета может созываться его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена педагогического совета во внеочередном порядке. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов педагогического совета. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя или его заместителя, при отсутствии Председателя.

## **5. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, вручную и др. деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

5.3. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

5.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом требований образовательных стандартов.

5.5. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором.

5.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: индивидуальные занятия, групповые занятия, лекции, практические и семинарские занятия,

семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

5.7. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

5.8. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления условий образовательного процесса, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы обучения в группах) в текущем учебном периоде.

5.9. Прием в учреждение осуществляется на основании заявления слушателя или его законного представителя.

5.10. Занятие проводятся как в группах, так и индивидуально.

5.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

5.12. Образовательный процесс проводится на платной и безвозмездной основе. Размер и форма оплаты определяется Директором.

5.13. Организация выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

5.14. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительное образование для детей и взрослых;

5.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых.

5.16.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере информационных технологий для детей и взрослых.

5.16.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.16.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.16.4. Организация стажировки:

основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

- стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно - исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

- продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

5.16.5. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов.

## **6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее по тексту «Слушатели»), зачисленные на обучение приказом по Организации, на основании письменного заявления.

6.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации. Положением в правилах внутреннего распорядка.

6.3. Слушатели имеют право:

пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

6.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

6.5. За неисполнение при нарушении Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.7. За Слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда Слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время нахождения в пути осуществляется за счет средств федеральных органов исполнительной власти, предприятий (объединения), учреждений организаций по месту основной работы слушателей. На время обучения слушатели могут обеспечиваться гостиницей с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

6.8. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными слугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, договором гражданско-правового характера, Уставом и законодательством РФ.

6.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство Слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации.

6.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов педагогических работников Организации.

6.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий

(объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

6.13. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций. Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.15. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

#### **6.16. Компетенция и функции Общего собрания работников Организации**

6.16.1. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является представительным органом трудового коллектива Организации и коллегиальным органом управления деятельностью Организации.

6.16.2. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим органом управления Организации.

6.16.3. Общее собрание работников Организации осуществляет:

- рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- рассмотрение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- рассмотрение и согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение (назначение) представителей трудового коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции трудового коллектива (общего собрания).

6.16.4. Порядок работы Общего собрания работников Организации определяется внутренним локальным актом Организации - Положением об Общем собрании работников Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе.

7.2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, в соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса РФ. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, установленных в настоящем Уставе. Такой предпринимательской деятельностью признаются приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

7.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются: гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказание платных образовательных услуг.

7.7. Платные образовательные представляют собой осуществление образовательной деятельности по договору и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями Организации.

7.8. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.9. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.10. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.11. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.12. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор и его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.13. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежит государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации подлежит государственной регистрации установленном законом порядке и вступает в силу с момента государственной регистрации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Организация по решению своих учредителей вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании, и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по правлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на образовательные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организация считается завершённой, реорганизованной или ликвидированной после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Правления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.