

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления культуры
Администрации Кондинского района

Приказ № 34 - 08
« 11 » мая 2016 г.
В.В. Корылова



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Кондинского района

Приказ № 288
« 26 » мая 2016 г.
С.А. Грубцов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ НИНЫ СТЕПАНОВНЫ ЦЕХНОВОЙ»

пгт. Кондинское
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» создано в соответствии с распоряжением администрации Кондинского района от 08 февраля 2012 года № 82-р «О создании муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой». Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.2. Местонахождение, юридический, фактический адрес: 628210, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, пгт. Кондинское, улица Первомайская, дом 12.
- 1.3. Учредитель и собственник Муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» - муниципальное образование Кондинский район.
- 1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» - осуществляет администрация Кондинского района.
- 1.5. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий исполняет Управление культуры администрации Кондинского района (Управление). Юридический адрес: 622820, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Волгоградская д.11
- 1.6. Функциями учредителя в отношении имущества Муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» обладает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района (Комитет) - Юридический адрес: 622820, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул. Титова, 24
- 1.7. Тип Муниципального учреждения культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой» - бюджетное
- 1.8. Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Районный краеведческий музей имени Нины Степановны Цехновой»
- 1.9. Сокращенное наименование: МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой».
- 1.10. В своей деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район, настоящим Уставом.
- 1.11. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» является юридическим лицом, имеет, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием учредителя, штампы, другие средства индивидуализации.
- 1.13. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 1.14. В МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями создания МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- популяризация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» являются:

- физическая сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование фонда МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» музейных предметов и музейных коллекций;
- использование МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» музейных предметов и музейных коллекций в научной, культурной, образовательной, творческо-производственной деятельности;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп;
- развитие современных форм музейной деятельности;
- сотрудничество с научными и образовательными учреждениями, с другими заинтересованными организациями.
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми музеем;
- содействие в сохранении и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Основные принципы деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»

3.1.1. Деятельность МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» направлена на эффективное использование фондов МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», закрепленной за ним собственности, бюджетных средств для привлечения большего числа посетителей, повышения объема и качества услуг, оказываемых музеем.

3.1.2. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» выполняет свои задачи на основе следующих основных принципов:

- обеспечения максимально возможной доступности к музейным предметам и музейным коллекциям для населения;
- научного подхода к исследованию, хранению и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- соблюдения законности в управлении предметами и коллекциями.

3.2. Виды деятельности

3.2.1. Хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе исторического оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

3.2.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

3.2.3. Формирование электронной базы данных МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.4. Консервация и реставрация музейных предметов, находящихся в фондах;

3.2.5. Систематизация и научное описание музейных предметов и музейных коллекций.

3.2.6. Научно-поисковая деятельность.

3.2.7. Пополнение фонда музейных предметов и музейных коллекций путем закупок и обмена предметами в установленном порядке, передачи в дар от юридических и

физических лиц, организации экспедиций, проведения научных командировок по комплектованию.

- 3.2.8. Осуществление исследований в области исторического знания самостоятельно и совместно с научными организациями, ведущими фундаментальные и прикладные исторические исследования.
- 3.2.9. Организация, участие в проведении научных конференций и семинаров.
- 3.2.10. Осуществление в установленном порядке издательской и рекламно-информационной деятельности.
- 3.2.11. Подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий к публикации.
- 3.2.12. Публикация открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих музейные предметы и музейные коллекции.
- 3.2.13. Экспозиционно-выставочная деятельность.
- 3.2.14. Экскурсионная деятельность.
- 3.2.15. Культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность.
- 3.2.16. Повышение квалификации специалистов, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации.
- 3.2.17. Внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела.
- 3.2.18. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.
- 3.2.19. Разработка концепций комплексного развития МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и основных направлений его деятельности.
- 3.2.20. Выполнение функций генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых музеем зданий и сооружений для обеспечения основной деятельности;
- 3.2.21. Реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- 3.2.22. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам (с соблюдением и оформлением авторских прав);
- 3.2.23. Организация мероприятий в дни школьных каникул.
- 3.2.24. Проведение культурно – массовых мероприятий, направленных на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 3.2.25. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» с учетом потребностей организаций и граждан оказывает платные услуги, приносящие доход. Виды услуг, оказываемых музеем на платной основе:
 - организация и проведение выставок;
 - экскурсионное и туристическое обслуживание по заявкам организаций и граждан;
 - лекционное обслуживание по заявкам организаций и граждан;
 - информационное и консультационное обслуживание по заявкам организаций и граждан;
 - организация и проведение массовых культурно-просветительных мероприятий по заявкам организаций и граждан (викторины, конкурсы, праздники, игры, презентации, театрализованные представления, тематические киносеансы, встречи по интересам);
 - любительская фото и видеосъемка в экспозициях МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»;
 - рисование с натуры музейного предмета в экспозиции МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»;
 - копирование и сканирование документов и фотографий из музейного фонда;
 - запись музейных материалов на CD.

Доход от оказания платных услуг используется музеем в соответствии с уставными целями.

Порядок и условия предоставления платных услуг, использование средств, полученных от оказания платных услуг, регламентируется законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления, Положением об использовании средств, полученных от дополнительных видов деятельности.

3.3. Организация деятельности

- 3.3.1. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, предусмотренных его Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, согласно муниципального задания согласованного с Управлением.
- 3.3.2. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» по согласованию с Управлением распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
- 3.3.3. При организации и проведении культурно – массовых мероприятий учреждение соблюдает возрастные ограничения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью (или) развитию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 3.3.4. Для осуществления основной деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» имеет право:
- привлекать на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц по согласованию с Управлением.
 - приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи по согласованию с Управлением;
 - определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса на услуги, оказываемые музеем.
 - создавать и ликвидировать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем;
 - привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач и финансирования программ развития МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»;
 - получать пожертвования, целевые и иные взносы физических и юридических лиц направленных на развитие МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
 - распоряжаться доходами от предпринимательской деятельности* согласно действующего законодательства.

4. Управление МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»

4.1. Полномочия администрации Кондинского района:

- 4.2. Принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципального МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в порядке, установленном администрацией Кондинского района.
- 4.3 Принятие решения об изменении наименования МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.4 Дача согласия на создание филиалов представительств МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.5 Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.6 Назначение руководителя МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и прекращение его полномочий.
- 4.7. Установление для МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», порядка определения платы за выполнение работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами.
- 4.8. Определение порядка осуществления МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления.
- 4.9. Установления порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.10. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.11. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»

- 4.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 4.13. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и не переданные в соответствии с настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района, органам администрации Кондинского района.

4.2. Полномочия Управления культуры администрации Кондинского района

Управление культуры администрации Кондинского района, осуществляют следующие функции и полномочия учредителя МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»:

- 4.2.1. Инициатируют (согласовывают) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в порядке установленном администрацией Кондинского района
- 4.2.2. Подготавливают (согласовывают) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.3. При создании муниципального учреждения предоставляют в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти учредительные документы МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» его государственной регистрации в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.2.4. Формируют и утверждают муниципальное задание для МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью в порядке установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.
- 4.2.5. Определяют порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.6. Осуществляют финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.7. Дают учредителю оценку эффективности деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», оценивают перспективы его дальнейшего развития, готовят предложения по совершенствованию основных направлений развития.
- 4.2.8. Осуществляют контроль, в том числе финансовый, за деятельностью МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в пределах своей компетенции.
- 4.2.9. Заключают (прекращают) трудовой договор с руководителем МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», осуществляют иные полномочия работодателя.
- 4.2.10. Определяют порядок аттестации руководителя МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и осуществляют ее проведение.
- 4.2.11. Согласовывают прием на работу главного бухгалтера МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой».
- 4.2.12. Направляют в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» муниципального имущества.
- 4.2.13. Предлагают учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», принимают участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.14. Согласовывают ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой».

- 4.2.16. Согласовывает график работы МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.2.17. Утверждает штатное расписание, рассматривает вопросы по изменению штатного расписания МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой».
- 4.2.18. Осуществляет контрольные функции по исполнению МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности.
- 4.2.19. Управление не несёт субсидарной ответственности финансовой деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой».

4.3. Полномочия Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района.

- 4.3.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», прекращает право оперативного управления в порядке предусмотренном действующим законодательством.
- 4.3.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой». Принимает решение об отнесении имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, к категории особо ценного имущества.
- 4.3.3. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.3.4. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»
- 4.3.5. Согласовывает устав МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», а также вносимые в него изменения.

4.4. Полномочия директора МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»:

Директор МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» действует без доверенности от имени МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления Кондинского района, а также с другими юридическими и физическими лицами; распоряжается средствами и имуществом МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в соответствии с Федеральным и окружным законодательством, настоящим Уставом, заключает договоры, выдаёт доверенности; утверждает смету расходов МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и штатное расписание в пределах муниципального задания и контрольных цифр по согласованию с Управлением; заключает договоры с физическими и юридическими лицами; издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», обязательные для всех работников МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»; планирует основную деятельность МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»; утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников и другие локальные акты МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»; отвечает за организационно-техническое обеспечение и производственно-хозяйственную деятельность МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»; осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предусмотренных средств в бюджетной смете и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности; исполняет в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты Кондинского района, а также указания начальника Управления культуры администрации Кондинского района, оформленные приказом и изданные в соответствии с целями МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой»; определяет перспективы развития по согласованию с Управлением, а также исходя из спроса пользователей; осуществляет подбор, приём на работу, назначение и увольнение специалистов и вспомогательного персонала. В соответствии с действующим законодательством, отвечает за уровень их квалификации, применяет по отношению к ним меры поощрения и взыскания; отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.4.1. Директор МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой», за выполнение утвержденного муниципального задания.

5. ФИНАНСЫ, ИМУЩЕСТВО МУК «РКМ ИМ. Н.С. ЦЕХНОВОЙ». ИНЫЕ ФОНДЫ

5.1.1. Источниками формирования финансовых ресурсов МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» являются:

- бюджетные ассигнования, выделяемые на основании утверждённого муниципального задания;
- единовременные поступления от учредителя;
- доход, полученный от дополнительных видов деятельности, разрешенной Уставом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, спонсорская помощь, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.1.2. Финансирование МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» осуществляется за счет средств бюджета на основании утверждённого муниципального задания.

5.1.3. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» вправе использовать бюджетные средства, выделенные ему согласно муниципального задания, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.1.4. При осуществлении разрешенной приносящей доход деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» может распоряжаться доходами от этой деятельности по согласованию с Управлением.

5.1.5. Право на получение от российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.1.6. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» имеет право получать дополнительное финансирование за счет других источников и поступлений в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

5.2. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» обладает следующим имуществом:

- имуществом, переданным Учредителем и закрепленным на праве оперативного управления;
- имуществом, приобретаемым за счет средств полученных от учредителя на указанные цели;
- имуществом, приобретаемым за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- имуществом, получаемым в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, по завещанию, договору или на иных основаниях.

5.2.1. Имущество МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» является собственностью муниципального образования Кондинский район. В соответствии с законодательством Российской Федерации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» наделяется имуществом администрацией Кондинского района, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления.

5.2.2. Имущество, закрепленное за музеем на праве оперативного управления, учитывается на самостоятельном балансе МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в соответствии с его Уставом.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» обязан:

- 5.3.1. Обеспечивать содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с выделенными средствами для исполнения муниципального задания;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за музеем имущества.
- 5.3.2. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет бюджетных средств.
- 5.3.3. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.
- 5.3.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, подлежит учету на отдельном балансе.
- 5.3.5. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, только по согласованию с Управлением.
- 5.3.6. Гражданский оборот фондов допускается только с соблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.
- 5.3.7. Формирование музейных фондов осуществляется за счет:
- передачи собственником в оперативное управление музею МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» предметов и иных коллекций;
 - закупки уникальных предметов через учреждения и организации, а так же у частных лиц;
 - получения МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» коллекций в дар или в порядке благотворительности от физических и юридических лиц;
 - обмена, производимого МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» в соответствии с законодательством коллекциями с другими организациями.
- 5.3.8. Фонды МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Министерством культуры Российской Федерации.
- 5.3.9. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» обязан обеспечивать в отношении фондов:
- физическую сохранность и безопасность;
 - ведение и сохранность учетной документации;
 - использование их в научных, культурных, образовательных целях.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. В музее действует система найма работников, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.2. Работники МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» подлежат в установленном порядке медицинскому страхованию, социальному страхованию и пенсионному страхованию.
- 6.3. МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» обеспечивает безопасные для жизни и здоровья работников условия труда и несет ответственность за соблюдение правил охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению учредителя и производятся в установленном законом порядке.

- 7.2. Реорганизация (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобр и ликвидация МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» могут осуществляться на о решения учредителя, по решению суда в установленном законом порядке.
- 7.3. При прекращении деятельности МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» все управл финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие (включая а передаются правопреемнику в установленном порядке. При отсутствии право документов по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.д.) пе на хранение в местный архив в соответствии с Федеральным законом «Об архив в Российской Федерации».
- 7.4. При ликвидации МУК «РКМ им. Н.С. Цехновой» имущество передается собств
- 7.5. Музейные предметы и музейные коллекции, не являющиеся имуществом, переда Учредителю, который определяет место их хранения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Для обеспечения уставной деятельности учреждение издает следующие локальны

- Приказы по основной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договора с сотрудниками;
- Положение о дополнительных видах деятельности;
- Положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников;
- Договоры о материальной ответственности;
- Положение о пожарной безопасности;
- Положение об охране труда;
- Коллективный договор.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальн актами, не перечисленными в п.8 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый Государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 19 от 07 20 16 года

ОГРН 1128606000511

ГРН 2168617408199

Лавров

Лоскочовичева

(подпись)

Иванов

