

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1178617015158 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2025 за
ГРН 2258600568895



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
№ 33-25 от « 11 » 04 2025г.

И.о.председателя комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Лангепаса
Р.Г.Курбацкая
04 2025г.



УСТАВ

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «АКАДЕМИЯ СПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» (далее - Учреждение), созданное на основании постановления администрации города Лангепаса от 17.05.2017 № 693 «О создании Лангепасского городского муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» переименовано с изменением назначения в Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта» (далее - Учреждение) на основании постановления администрации города Лангепаса от 31.05.2023 № 675 «Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений физической культуры и спорта», переименовано с изменением наименования в соответствии с постановлением администрации города Лангепаса от 28.12.2024 №2505 «Об изменении наименования муниципального автономного учреждения дополнительного образования Спортивная школа «Академия спорта» в Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта», в соответствии с Уставом города Лангепаса, в целях реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта, создания условий для занятий физической культурой и спортом, повышения качества спортивной подготовки в муниципальном образовании городской округ Лангепас.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Академия спорта».

Сокращенное наименование Учреждения: ЛГ МАУДО СШОР «Академия спорта».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: ул. Комсомольская 1В, г. Лангепас, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг (выполнение работ) по реализации полномочий города Лангепаса в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Лангепас), в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса, именуемое в дальнейшем Учредитель (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: ул. Ленина, дом № 35, г. Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672.

1.6. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, открывает лицевые счета в департаменте финансов администрации города Лангепаса.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по

обязательствам Учреждения несет собственник имущества. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Учредителем.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетности, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки; учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации); этапе совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства; а также дополнительных общеразвивающих программ на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный, (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- составление и реализация индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- участие в формировании и материально – техническом обеспечении спортивных сборных команд города Лангепаса, в том числе методического, медико-биологического и антидопингового;
- осуществление медицинского обеспечения обучающихся, а также организация систематического медицинского контроля.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учредитель Учреждения согласовывает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальное задание для Учреждения. Учреждение финансируется за счет средств бюджета городского округа Лангепаса в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года.

2.7. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных отделений, мастерства тренерского состава, обеспечивает повышение квалификации и переподготовку работников Учреждения.

2.8. Пропагандирует работу Учреждения через средства массовой информации.

2.9. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в порядке установленном законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.11.1. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.11.2. Организация и проведение спортивных мероприятий:

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, мастер-классов, кроссов, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера и концерты, а также различные виды активного отдыха;
- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами и представителей спортивных учреждений.

2.11.3. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению и организациям:

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовке и на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация соревнований в группах по виду спорта, мастер-классов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;
- информационно-консультативные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.11.4. Деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациям, включая:

- использование объектов для здорового отдыха;
- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем).

2.14.5. Прочие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением;
- сдача имущества в аренду в соответствии с законом и настоящим Уставом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, включающими в себя дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.3. В Учреждении реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, поступающих в Учреждение, со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Формы обучения по дополнительным программам в области физической культуры и спорта определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. Взаимоотношения между обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта,

включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития и оздоровления обучающихся.

3.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете города Лангепаса на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 №125 «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования города Лангепаса, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации и размещать в сети Интернет;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплённом за ним имуществе;
- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и обучающихся, в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- реализовывать решения Наблюдательного совета;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;
- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля и углубленного медицинского осмотра, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, субсидии на реализацию муниципальной программы развития физической культуры и спорта, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под подпись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным образовательным и профессиональным образовательным программам.

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- поощрение обучающихся за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, поощрений

обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», официальных страниц в социальных сетях;

- реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Лангепаса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу Учреждению имущества.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения, являются:

- субсидии из бюджета города Лангепаса;
- имущество, закреплённое собственником в установленном порядке за Учреждением либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- иные источники, не запрещённые законодательством.

5.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

5.4 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение возглавляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности главой города Лангепаса.

6.2. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных правовых актов города Лангепаса, настоящего Устава и трудового договора.

6.3. Директор Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, заключает трудовые договоры;
- 4) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

5) утверждает штатное расписание;
 6) принимает положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) утверждает локальные акты Учреждения, подписывает доверенности на право представительства от имени Учреждения, приказы и распоряжения;

8) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

10) утверждает отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников Учреждения и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.5. Директор может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Коллегиальными органами Учреждения являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, действующие на основании соответствующих положений.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

6.7.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя общественности, 2 представителя работников Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочиями наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.2. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проектов, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.7.3. Наблюдательный совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Наблюдательного совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

6.7.4. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. После рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения.

6.7.6. Документы проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.7.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 6.7.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.7.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.7.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.9. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.10. Решение по вопросу рассмотрения предложений Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.7.2. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

6.7.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения, в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения, для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня, соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 6.7.2.), путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7.14. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.16. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.17. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.8. Общее собрание Учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников является высшей формой самоуправления Учреждения. Порядок организации работы Общего собрания работников определяется Положением об общем собрании работников, утвержденным Директором Учреждения. Решение о созыве Общего собрания работников, дате его проведения принимается Директором Учреждения.

6.8.2. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- 1) принятие решений о необходимости заключения коллективного договора в Учреждении;
- 2) принятие коллективного договора;
- 3) принятие по представлению Директора Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о Педагогическом совете Учреждения, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации;

Общее собрание работников Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждением.

6.8.3. Состав и порядок работы Общего собрания:

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по письменному заявлению 1/3 членов общего собрания.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив, в установленном порядке.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, действительны для всех членов коллектива, а также для обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.9. Педагогическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. Педагогический совет действует на общественных началах, создается на неопределенный срок.

6.10. Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения заседаний, срок полномочий членов педагогического совета устанавливается Положением, утвержденным Директором Учреждения.

6.11. Членами педагогического совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

6.12. Педагогический совет:

1) согласовывает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

2) рассматривает вопросы перевода обучающихся на следующий этап обучения, отчисления обучающихся из Учреждения;

3) определяет формы образования, методов образовательного процесса, способов их реализации;

4) организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей;

5) участвует в избрании методического совета муниципального образования;

6) рассматривает другие вопросы, предусмотренные законодательством.

6.13. В целях защиты прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов Учреждения (при их наличии).

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей, организация работы которых устанавливается положением о совете, утверждаемым Учреждением.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность города Лангепаса.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в отдел по делам архивов администрации города Лангепаса. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

9.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

9.3. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

9.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

9.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Учреждения.



Полный текст документа доступен по адресу: <http://www.fedres.ru>

30. None of these