

Утвержден  
Решением №1  
единственного учредителя  
от «01» 01 2020г.

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
«Культурно- просветительский центр «БЛИКИ»

г. Советский,  
2020 г.



## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Культурно- просветительский центр «БЛИКИ»(далее именуется Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Культурно - просветительский центр «БЛИКИ».
- 1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО КПЦ «БЛИКИ».
- 1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.8. Организация вправе иметь печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учредители (Учредитель) не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.11. Организация устанавливает деловые связи с государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.
- 1.12. Организация создана на неопределенный срок.
- 1.13. Место нахождения Организации: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Советский район, г. Советский.
- 1.14. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.



## РАЗДЕЛ II ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Организации является оказание юридическим и физическим лицам услуг в сфере просвещения, культуры и искусства.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является развитие, сохранение, распространение социально-культурных ценностей, предоставление социально-культурных благ в различных формах и видах.

### 2.3. Видами деятельности организации являются:

- 2.3.1. приобщение населения к литературе, творчеству, культурному развитию, самообразованию и просвещению;
- 2.3.2. организация деятельности, направленная на сохранение и развитие исторического и культурного наследия, поддержка литературного и художественного творчества, других самостоятельных творческих инициатив и социально – культурной активности населения;
- 2.3.3 организация и создание условий для развития литературного и художественного творчества, предоставление услуг социально-культурного и просветительского характера для широких слоев населения;
- 2.3.3 содействие развитию самобытных национальных культур, межнационального и межконфессионального сотрудничества;
- 2.3.4 содействие деятельности, направленной на развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 2.3.5 организация культурного досуга и отдыха населения;
- 2.3.6 содействие деятельности, направленной на участие в социально- значимых проектах;
- 2.3.7 деятельность в области, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
- 2.3.8 деятельность в сфере приоритетных направлений молодежной политики;
- 2.3.9 деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- 2.3.10 оказание помощи семье в воспитании детей путем формирования позитивных интересов (в том числе в сфере культуры);
- 2.3.11 организация музейно-выставочной и экскурсионной деятельности;
- 2.3.12 осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 2.3.13 организация и проведение культурно- просветительских мероприятий (лектории, семинары, фестивали, смотры, конкурсы, форумы, выставки);
- 2.3.14 участие в целевых программах (иных мероприятиях) органов местного самоуправления, иных органов государственной власти, юридических лиц в соответствии с целями деятельности Организации;
- 2.3.15 организация и проведения мероприятий направленных на сокращение правонарушений, совершенных несовершеннолетними;
- 2.3.16 организация и проведения мероприятий, направленных на социокультурную реабилитацию людей с ограниченными возможностями здоровья.



- 2.3.17 организация досуга, развитие творческих способностей граждан в кружках, клубах, объединениях, союзах;
- 2.3.18 создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, научно – техническим, природно – экологическим, культурно – бытовым и иным интересам, других клубных формирований;
- 2.3.19 организация и проведение литературных, профессиональных, традиционных и национальных праздников;
- 2.3.20 организация досуга детей в летнее время;
- 2.3.21 организация персональных, коллективных выставок различных направлений и видов искусств.
- 2.3.22 создание полиграфической продукции различных видов и форм, в том числе - периодических изданий, сборников литературных произведений местных авторов, альбомов художников, малотиражной и рекламной продукции;
- 2.3.23 организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

### **РАЗДЕЛ III ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а именно:
- 3.2. организация выставочной и экскурсионной деятельности;
- 3.3 предоставление услуг социально-культурного и просветительского характера для широких слоев населения;
- 3.4 организация культурного досуга и отдыха населения;
- 3.5 деятельность в области, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, а также содействие духовному развитию личности;
- 3.6 деятельность в сфере приоритетных направлений молодежной политики;
- 3.7 деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан, путем создания библиотек, читальных и смотровых залов;
- 3.8 оказание помощи семье в воспитании детей путем формирования позитивных интересов (в том числе в сфере культуры);
- 3.9 осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- 3.10 организация и проведение культурно - просветительских мероприятий (лектории, семинары, фестивали, смотры, конкурсы, форумы, выставки);
- 3.11 организация и проведения мероприятий, направленных на социальную и культурную реабилитацию людей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.12 организация досуга, развитие творческих способностей граждан в кружках, клубах, объединениях, союзах;
- 3.13 создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно – познавательным, историко – краеведческим, научно – техническим, природно – экологическим, культурно – бытовым и иным интересам, других клубных формирований



## РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2. В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.
- 4.3. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 4.4. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.
- 4.5. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

## РАЗДЕЛ V ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Высшим органом Организации является Учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции учредителя откосится решение следующих вопросов:
  - 5.2.1. преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
  - 5.2.2. принятие в состав учредителей новых лиц;
  - 5.2.3. утверждение Устава;
  - 5.2.4. определение порядка управления;
  - 5.2.5. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 5.2.6. назначение единоличного исполнительного органа;
  - 5.2.7. изменение Устава Организации;
  - 5.2.8. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 5.2.9. назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
  - 5.2.10. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса
  - 5.2.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - 5.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
  - 5.2.13. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - 5.2.14. принятие решения о создании филиалов, открытии представительств Организации, утверждение положений о них;
  - 5.2.15. обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.



- 5.2.16. участие в создании юридических лиц и участие в них;
- 5.3. Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 5.4. Надзор и контроль за деятельностью Организации, том числе финансово-хозяйственной, осуществляет учредитель в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 5.5. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.
- 5.6. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации. Срок полномочий Директора – 3 года.
- 5.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.
- 5.8. Директор имеет следующие полномочия:
- 5.8.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, управляет имуществом и денежными средствами Организации в пределах утвержденной сметы, действует от ее имени без доверенности.
- 5.8.2. заключает договоры и совершает иные сделки;
- 5.8.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 5.8.4. выдает доверенности;
- 5.8.5. открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации;
- 5.8.6. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- 5.8.7. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;
- 5.8.8. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- 5.8.9. проводит повседневную работу для реализации решений Собрания учредителей;
- 5.8.10. представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 5.8.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего назначения. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.
- 5.10. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, Учредителем создается Контрольно-ревизионная комиссия. Председатель и члены контрольно - ревизионной комиссии Организации назначаются Учредителем.
- 5.12. Число членов контрольно - ревизионной комиссии не ограничивается, но не может быть менее трех человек.
- 5.13. Срок полномочий контрольно - ревизионной комиссии 3 года.
- 5.14. В состав контрольно - ревизионной комиссии не может входить Директор и Учредитель (Учредители).
- 5.15. В состав контрольно - ревизионной комиссии могут входить:

физические лица – работники Организации;

физические лица – не являющиеся работниками Организации, специально привлеченные к контрольно-ревизионным мероприятиям.



- 5.16. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключения и представляет их Учредителю. Заключения контрольно - ревизионной комиссии утверждает Учредитель.
- 5.17. Должностные лица и работники Организации обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию, материалы и документы.
- 5.18. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их участием в работе комиссии.
- 5.19. Члены Контрольно-ревизионной комиссии могут пользоваться услугами Организации только на равных с другими лицами условиях.
- 5.20. Порядок принятия решения Контрольно-ревизионной комиссией:
  - 5.20.1. заседания Контрольно-ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год
  - 5.20.2. заседание Контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины членов комиссии.

## РАЗДЕЛ VI ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество – культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.
- 6.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 6.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.
- 6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
  - 6.4.1. добровольные благотворительные взносы и пожертвования;
  - 6.4.2. доходы от реализации товаров, работ, услуг;
  - 6.4.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 6.4.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
  - 6.4.5. поступления от проводимых мероприятий;
  - 6.4.6. поступления в виде представленных грантов;
  - 6.4.7. поступления из бюджетов всех уровней на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
  - 6.4.8. доходы от предпринимательской деятельности;
  - 6.4.9. другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.
- 6.5. Собственность Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.



- 6.6. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителями (учредителем) других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.
- 6.7. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.
- 6.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## **РАЗДЕЛ VII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

- 7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **РАЗДЕЛ VIII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляются в порядке и в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства.
- 8.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.
- 8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд.
- 8.4. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.
- 8.5. Организация может быть ликвидирована на основании решения Учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.





- 8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 8.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором). Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 13 февраля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1208600001752.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Принято, пронумеровано и скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
«13» февраля 2020 г. лист 1 (об)  
Должность *начальник управления*  
Ф.И.О. *Сидорова В.В.*  
Подпись *В.В. Сидорова*  
20.20

