



ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(Ветслужба Югры)

ПРИКАЗ

**Об утверждении Порядков предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим
организациям, участвующим в мероприятиях
по гуманному обращению с животными
г. Ханты-Мансийск**

«1» октября 2024 г.

№ 3-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 551-п «О государственной программе Ханты-Мансийского округа – Югры «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим в мероприятиях по созданию и (или) содержанию приютов для животных без владельцев (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с реализацией информационной и просветительской деятельности в сфере решения проблемы безнадзорных животных (приложение 2).

И.о. руководителя
Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Д.В.Кузьмина

Приложение 1
к приказу Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 октября 2024 года № 3-нп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных
затрат некоммерческим организациям, участвующим в мероприятиях
по созданию и (или) содержанию приютов для животных
без владельцев

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
получатель субсидии – некоммерческая организация, которая по результатам отбора признана победителем;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое с получателем субсидии;

создание приюта для животных без владельцев – приобретение или реконструкция здания, строения, сооружения, обустройство помещений и территории, используемых для содержания животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека, а также подключение к электросетям, сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, необходимых для их функционирования;

содержание приюта для животных без владельцев – осуществление деятельности, обеспечивающей содержание животных без владельцев.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим в мероприятиях по созданию и (или) содержанию приютов для животных без владельцев (далее – мероприятия), в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Гуманное обращение с животными» государственной программы автономного округа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»,

утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 551-п.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на возмещение затрат, фактически понесенных в текущем финансовом году по направлениям:

3.1. Создание приюта (приютов) для животных без владельцев;

3.2. Содержание приюта (приютов) для животных без владельцев.

4. Субсидию предоставляет Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Ветслужба Югры), осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, посредством запроса предложений (далее – предложение), осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний

в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7.1. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по направлению, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории автономного округа.

7.2. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по направлению, указанному в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории автономного округа;

некоммерческая организация осуществляет деятельность по содержанию животных без владельцев в приюте в соответствии с учредительными документами;

некоммерческая организация размещает информацию о своей деятельности на собственной странице в социальных сетях в сети «Интернет» или на собственном сайте;

в реестре животных без владельцев государственной информационной системы автономного округа «Единая информационная база домашних животных и животных без владельцев» размещены данные о животных без владельцев, содержащихся в приюте (приютах) некоммерческой организации (для оплаты расходов по содержанию приюта (приютов) для животных без владельцев).

8. Ветслужба Югры в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Ветслужба Югры запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Ветслужба Югры осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии).

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии и заключения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

документы, подтверждающие право подписи представителя получателя субсидии;

договор(ы) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ), связанные с созданием приюта (приютов) для животных без владельцев и (или) с осуществлением деятельности по содержанию приюта (приютов) для животных без владельцев;

акты оказанных услуг (выполненных работ) с контрагентами;

товарные накладные, счета, счета-фактуры на оплату, универсальные передаточные документы, платежные поручения, иные документы, подтверждающие оплату, произведенную в текущем финансовом году;

отчет (в том числе фото / видео) о товарах, результатах работ (услуг), за которые предлагается возместить фактические затраты;

копия устава получателя субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Ветслужбу Югры в течение 10 календарных дней после опубликования результатов отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Ветслужбу Югры непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

11. Ветслужба Югры в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного приказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения Ветслужба Югры издает приказ о получателях субсидии, а также о размере предоставляемой им субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

13. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении Соглашения между получателем субсидии и Ветслужбой Югры заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Ветслужба Югры подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии и заключения Соглашения.

15. В Соглашение включается в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление Ветслужбой Югры, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Ветслужбы Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств

по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

17. Перечисление субсидии осуществляется Ветслужбы Югры на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является:

по направлению, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, – создание некоммерческими организациями приютов для животных без владельцев (характеристика результата: приобретение или реконструкция зданий, строений, сооружений, обустройство помещений и территорий, используемых для содержания животных, а также подключение к электросетям, сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, необходимых для их функционирования, приобретение нового ветеринарного оборудования, оборудования для хранения и утилизации биологических отходов, вольеров, транспорта, прицепов);

по направлению, указанному в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка – содержание некоммерческими организациями приютов для животных без владельцев (характеристика результата: содержание имущественного комплекса приютов для животных без владельцев, включающие в себя затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, вывоз коммунальных отходов, услуги по уборке территории приюта, текущий ремонт здания и вольеров (клеток), обслуживание оргтехники, обслуживание систем пожарной сигнализации, внутренних инженерных сетей и прочие, расходы на оплату ветеринарных услуг, расходы на приобретение нового ветеринарного оборудования, расходы на приобретение нового оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры, расходов на приобретение новых вольеров для размещения животных).

Значение результата предоставления субсидии определяет Ветслужба Югры в Соглашении.

Оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

Субсидия выплачивается получателю субсидии в размере, который определяется по формуле:

$$C = П + Н, \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии составляет 80 процентов фактически понесенных затрат, но не более 1 500,0 тыс. рублей на создание приютов

для животных без владельцев и не более 1 000,0 тыс. рублей на содержание приютов для животных без владельцев;

П – документально подтвержденные расходы по созданию приюта для животных без владельцев на возмещение:

– приобретения или реконструкции здания, строения, сооружения, обустройство помещений и территории, используемых для содержания животных, которые исключают возможность их свободного передвижения вне специально оборудованных мест и при которых полное жизнеобеспечение животных зависит от человека, а также подключения к электросетям, сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, необходимых для их функционирования;

– благоустройство и озеленение территории (в т.ч. вертикальная планировка, выгребные ямы и бункеры ТБО, ограждение площадок, ограждение участка, озеленение, освещение участка, проезды и тротуары);

– расходы, связанные с выделением (межеванием) земельного участка.

Н – документально подтвержденные расходы по содержанию приюта для животных без владельцев на возмещение:

– расходов на содержание имущественного комплекса приюта для животных без владельцев, включающие в себя затраты на оплату коммунальных услуг, услуг связи, вывоз коммунальных отходов, услуги по уборке территории приюта, текущий ремонт здания и вольеров (клеток), обслуживание оргтехники, обслуживание систем пожарной сигнализации, внутренних инженерных сетей и прочие;

– расходов на оплату ветеринарных услуг;

– расходов на приобретение нового ветеринарного оборудования;

– расходов на приобретение нового оборудования для хранения и утилизации биологических отходов (морозильные камеры (холодильники), контейнеры, инсинераторы, крематоры);

– расходов на приобретение новых вольеров для размещения животных.

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателем субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 14 настоящего Порядка срок.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Ветслужба Югры осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Ветслужба Югры принимает решение о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Ветслужбой Югры и органом государственного финансового контроля.

22. Ветслужба Югры в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет автономного округа содержащим сумму возврата средств и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

23. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

24. В случае неисполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
для возмещения фактически понесенных затрат
некоммерческим организациям, участвующим в
мероприятиях по созданию и (или) содержанию приютов
для животных без владельцев

Заявка
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для возмещения фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, участвующим в мероприятиях по созданию и (или) содержанию приютов для животных без владельцев, утвержденным приказом Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ г. № __ - нп, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.
Подтверждаю свое согласие:

	Дата	Подпись	Расшифровка
на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля			
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии			

Предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений.
Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Наименование должности
руководителя организации,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к приказу Ветеринарной службы
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 1 октября 2024 года № 3-нп

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры некоммерческим организациям для
возмещения фактически понесенных затрат, связанных с реализацией
информационной и просветительской деятельности в сфере решения
проблемы безнадзорных животных**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) некоммерческим организациям.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
получатель субсидии – некоммерческая организация, которая по результатам отбора признана победителем;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое с получателем субсидии;

информационное и (или) просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на формирование и удовлетворение информационных, познавательных и интеллектуальных потребностей населения, оказывающее содействие просвещению граждан в сфере решения проблемы безнадзорных животных.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат некоммерческим организациям, связанных с реализацией информационной и просветительской деятельности в сфере решения проблемы безнадзорных животных (далее – мероприятия), в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Гуманное обращение с животными» государственной программы автономного округа «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 551-п.

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на возмещение затрат, фактически понесенных в текущем финансовому году, на проведение информационной и просветительской деятельности в сфере решения проблемы безнадзорных животных.

4. Субсидию предоставляет Ветслужба Югры, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора, посредством запроса предложений (далее – предложение), осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

7.1. Дополнительные требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории автономного округа;

некоммерческая организация размещает информацию о своей деятельности на собственной странице в социальных сетях в сети «Интернет» или на собственном сайте.

8. Ветслужба Югры в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка,

осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

С целью проведения проверки Ветслужба Югры запрашивает в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Ветслужба Югры осуществляет проверку на предмет наличия или отсутствия информации о получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (в части информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии).

10. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для получения субсидии и включения Соглашения в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка:

заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа);

документы, подтверждающие право подписи представителя получателя субсидии.

договор(ы) на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ); связанные с реализацией информационной и просветительской деятельности в сфере решения проблемы безнадзорных животных;

акты оказанных услуг (выполненных работ) с контрагентами;

товарные накладные, счета, счета-фактуры на оплату, универсальные передаточные документы, платежные поручения, иные документы, подтверждающие оплату, произведенную в текущем финансовом году;

отчет (в том числе фото / видео) о товарах, результатах работ (услуг), на которые предлагается возместить фактические затраты;

копия устава получателя субсидии.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются в Ветслужбу Югры в течение 10 календарных дней после опубликования результатов отбора.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Ветслужбу Югры непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью (при наличии).

11. Ветслужба Югры в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, рассматривает и принимает решение (в форме приказа) о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии и заключении Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии по адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней с даты подписания указанного приказа.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

13. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении Соглашения между получателем субсидии и Ветслужбой Югры заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лица, имеющие право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

14. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Ветслужба Югры подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения получателем субсидии, но не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения Соглашения.

15. В Соглашение включается в том числе:

согласие получателя Субсидии на осуществление Ветслужбой Югры, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

условий и порядка предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Ветслужбы Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

17. Перечисление субсидии осуществляется Ветслужбой Югры на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных мероприятий, связанных с информационной и просветительской деятельностью в сфере решения проблемы безнадзорных животных.

Значение результата предоставления субсидии определяет Ветслужба Югры в Соглашении.

Оценку его достижения осуществляет на основании представленной получателем субсидии отчетности.

Субсидия выплачивается получателю субсидии в размере, который определяется по формуле:

$$C = N * K_i, \text{ где:}$$

C – общий размер субсидии на возмещение понесенных затрат в размере 80 процентов от заявленной суммы, но не более 500,0 тыс. рублей;

N – документально подтвержденные расходы на проведение 1 информационного и (или) просветительского мероприятия в сфере решения проблемы безнадзорных животных;

K_i – количество информационных и (или) просветительских мероприятий в сфере решения проблемы безнадзорных животных.

19. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

подписание проекта Соглашения неуполномоченным лицом и (или) подписание проекта Соглашения с несоблюдением установленной формы;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

неподписание получателем субсидии проекта Соглашения в установленный пунктом 14 настоящего Порядка срок.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Ветслужба Югры осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Ветслужба Югры принимает решение о возврате субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Ветслужбой Югры и органом государственного финансового контроля.

22. Ветслужба Югры в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств в бюджет автономного округа содержащим сумму возврата средств и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

23. Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

24. В случае неисполнения получателем субсидии требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
некоммерческим организациям для возмещения
фактически понесенных затрат, связанных с реализацией
информационной и просветительской деятельности в
сфере решения проблемы безнадзорных животных

Заявка
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры некоммерческим организациям для возмещения фактически понесенных затрат, связанных с реализацией информационной и просветительской деятельности в сфере решения проблемы безнадзорных животных, утвержденным приказом Ветеринарной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от «__» _____ 20__ г. № __ - нп, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.
Подтверждаю свое согласие:

	Дата	Подпись	Расшифровка
на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля			
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии			

Предупрежден об ответственности за недостоверность представленных сведений.
Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу _____

Приложение: на ___ л. в ___. экз.

Наименование должности
руководителя организации,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.