

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1108601001299 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2023 за ГРН 2238600008260



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УДОЛЖИТЕЛЬНО ПОДПИСАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Заместителя Губернатора
сведения о сертификате эп


Сертификат Администрации города Ханты-
Мансийска
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
И.А. Черкунова

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор  А.И. Сидорова

Приказ от  № 1072



**Устав
муниципального казенного учреждения
«Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»**

г.Ханты-Мансийск

2022 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем реорганизации Муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр» на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2022 №122-р «О реорганизации муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения».

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип Учреждения: казенное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 628011, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, ул.Мира 34.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является городской округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - городской округ Ханты-Мансийск, город Ханты-Мансийск), в лице:

Администрации города Ханты-Мансийска, которая является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения, осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, исполняет функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель);

Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, исполняющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения (далее – Собственник).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет городской округ Ханты-Мансийск. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени города Ханты-Мансийска отвечает Администрация города Ханты-Мансийска.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Департаменте управления финансами администрации города Ханты-Мансийска, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) других юридических лиц.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление видов деятельности, непосредственно направленных на достижение целей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются: оказание услуг, выполнение работ и исполнение функций в рамках реализации предусмотренных законодательством полномочий по решению вопросов:

1) поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), инициативных граждан - формирования инфраструктуры поддержки СО НКО, ТОС, инициативных граждан;

2) вовлечения некоммерческих организаций, в том числе СО НКО в социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска, населения (инициативных граждан, ТОС, добровольческих объединений) в общественную полезную деятельность города Ханты-Мансийска.

3) реализация мероприятий, направленных на формирование системы духовно-нравственного и патриотического воспитания, создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;

4) предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан;

5) рассмотрения письменных и устных обращений поступивших в адрес Учреждения, Администрации города Ханты-Мансийска, главы города Ханты-Мансийска, Губернатора ХМАО - Югры в соответствии с уставной сферой деятельности;

6) расширения информационного пространства НКО, ТОС, инициативных граждан в социальных сетях ВКонтакте, на официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

2.4. Для реализации целей деятельности Учреждение осуществляет: основной вид деятельности:

1) деятельность в сфере связей с общественностью.
дополнительные виды деятельности:

2) деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

3) деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества;

4) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

5) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

6) деятельность по организации конференций и выставок;

7) деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Основными функциями Учреждения в целях реализации деятельности являются:

1) реализация мероприятий муниципальных программ города Ханты-Мансийска, исполнителем которых в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска является Учреждение;

2) сопровождение и реализация социальных проектов и программ поддержки СО НКО, инициативных граждан, ТОС на территории города Ханты-Мансийска, в том числе:

- оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической, экспертно-аналитической поддержки ТОС, добровольческих объединений, НКО, в том числе СО НКО в проектной деятельности;

- сопровождение проектной и программной деятельности СО НКО, ТОС - получателей государственной и муниципальной поддержки, инициативных проектов в сфере социальной защиты и поддержки граждан в ходе их реализации;

3) реализация мероприятий, в сфере молодежной политики, направленных, в том числе:

- создание условий для самореализации молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов молодежи;

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность;

- профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи и формирование здорового образа жизни;

4) обеспечение реализации дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в городе Ханты-Мансийске;

5) ведение приема граждан, обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, направление заявителям ответов в установленные законодательством сроки;

6) включение СО НКО в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории г. Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты, ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, получателей поддержки в форме субсидий и грантов;

7) содействие исполнительным органам власти, органам местного самоуправления города Ханты-Мансийска в осуществлении поддержки доступа некоммерческих организаций, в том числе СО НКО, к предоставлению общественно полезных услуг в социальной сфере;

8) информирование и консультирование жителей города по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в городе Ханты-Мансийске, через СМИ;

9) создание актуальной базы данных НКО, СО НКО, ТОС, добровольческих объединений, осуществляющих общественно полезную деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

10) ведение регистра получателей дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи;

11) формирование банка успешных практик деятельности СО НКО, заимствование успешных практик СО НКО других регионов РФ и распространение, популяризация их при написании проектов для СО НКО города Ханты-Мансийска;

12) разработка проектов нормативных правовых и иных актов города Ханты-Мансийска в установленной сфере деятельности;

13) освещение деятельности Учреждения в социальных сетях, ведение официального сайта Учреждения с наполнением контентом.

14) организация работы по независимой оценке качества условий предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан, проживающим в городе Ханты-Мансийске;

15) размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Учреждения;

16) проведение информационных встреч, мероприятий, укрепляющих некоммерческий сектор и развивающих общественные инициативы, способствующих формированию положительного имиджа СО НКО;

17) обеспечение открытости, доступности информации о деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности (функции), которые указаны в настоящем Уставе и предусмотрены

бюджетными сметами расходов на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанные в ней сроки, прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке:

1) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

2) согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) утверждает смету расходов Учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) согласовывает сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемые в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

3.3. Собственник:

1) принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) проводит мероприятия по закреплению за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) осуществляет дачу согласия Учреждению на распоряжение имуществом, в случаях предусмотренных законодательством;

4) утверждает изменения в Устав Учреждения, а также утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

5) осуществляет иные функции и полномочия собственника, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения;

3) создавать координационные и совещательные органы (комиссии, советы, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности Учреждения;

4) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Учреждения, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.6. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю отчетную документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

2) осуществлять учет результатов деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

5) обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

8) реализовывать мероприятия по энергосбережению, повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

9) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

10) обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения ее на официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Управление Учреждением осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

По всем вопросам деятельности Директор подотчетен и подконтролен Администрации города Ханты-Мансийска, а также Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска - по имущественным вопросам.

3.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

2) совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, судами;

3) издает в пределах своей компетенции приказы и иные правовые акты, касающиеся деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;

4) организует планирование и разработку документов в соответствии с задачами, возложенными на Учреждение;

5) выдает в установленном порядке доверенности;

6) вносит для утверждения Учредителем проекты структуры и штатного расписания Учреждения, а также предложения по внесению в них изменений;

7) утверждает: смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

8) руководит финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения, подписывает бухгалтерскую (бюджетную), финансовую, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) организует ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской, бюджетной отчетности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

10) организует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

11) устанавливает обязательные для соблюдения правила внутреннего трудового распорядка;

12) дает поручения и указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, по вопросам,

отнесенным к компетенции деятельности Учреждения, организует их исполнение и контроль за исполнением;

13)обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы;

14)заключает в установленном законодательством Российской Федерации порядке контракты, иные договоры (соглашения), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

15)нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

16)обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, меры социальной защиты, безопасные условия труда работникам Учреждения;

17)управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

18)осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

3.9.Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1)организацию финансово-экономической и хозяйственной деятельности Учреждения;

2)нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства;

3)неэффективное и нецелевое использование имущества Учреждения;

4)заключение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

5)сохранность закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе особо ценного имущества, в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

6)неисполнение обязанностей Учреждения, установленных настоящим Уставом;

7)искажение бухгалтерской (финансовой), статистической отчетности;

8)неправомерность данных им поручений и указаний.

3.10.Распределение обязанностей между заместителями Директора осуществляется Директором Учреждения.

Заместители Директора осуществляют руководство определенными направлениями деятельности Учреждения в рамках предоставленных им полномочий, а также имеют права и исполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными обязанностями, утверждаемыми директором Учреждения.

3.11. Заместители Директора действуют от имени Учреждения, представляют его в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, судами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

В период временного отсутствия Директора его полномочия исполняет заместитель в соответствии с распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

3.12. Взаимоотношения Директора Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Размеры и условия оплаты труда работникам Учреждения определяются постановлением Главы города Ханты-Мансийска.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним имуществом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) денежные средства, направляемые на финансирование деятельности Учреждения в соответствии со сметой расходов, утвержденной Директором Учреждения;

4) благотворительная (спонсорская) помощь и иные внебюджетные средства;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Департаменте управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска.

4.7. Учреждение является получателем средств бюджета города Ханты-Мансийска, подведомственным главному распорядителю средств бюджета города Ханты-Мансийска – Администрации города Ханты-Мансийска.

4.7. Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;

2) использовать эффективно имущество;

3) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

6) направлять в установленном порядке в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;

7) обеспечить одновременно государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств или переданное по иному законному основанию. Для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

8) обеспечить своевременно изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра недвижимости.

4.8. Учреждение в целях осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, вправе использовать имущество, переданное ему в безвозмездное пользование, аренду или ином законном основании, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя

в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

5.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

5.7. Имущество Учреждения при ликвидации передается Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

5.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение всех прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации города Ханты-Мансийска.

6.2.Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска, уполномоченными органами, должностными лицами, в том числе путем проведения контрольных проверок, ревизий финансово-хозяйственной и других видов деятельности.

6.3.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

6.4.Внутренний контроль за деятельностью Учреждения и его структурных подразделений осуществляют Директор и иные уполномоченные должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения Директором Учреждения создаются комиссии и утверждаются положения о них.