

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1188600001490 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.05.2023 за
ГРН 2238600093279



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B0C08A0B2CD8277CDF83093B01B32D59
Владелец: Нашатырев Петр Олегович
Начальник отдела
Действителен: с 01.12.2022 по 24.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя

От 11.04.2023 г. №8

А.П. Митрофановой

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«Верь в себя!»

г. ЮГОРСК
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Верь в себя!», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства и учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания.
- 1.2. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.3. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.
- 1.4. Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).
- 1.5. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль учредителю.
- 1.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 1.7. Организация для осуществления приносящей доход деятельности должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее десяти тысяч рублей.
- Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 1.8. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Верь в себя!»
Сокращенное наименование организации: АНО СОН «Верь в себя!».
- 1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Югорск.
Место нахождения Организации определяется местом ее государственной регистрации на территории Российской Федерации.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами. Наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании ее доверенности.
- 1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.12. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Предпринимательской деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

К таким услугам относятся:

- Деятельность туристических агентств, организация туристических групп людей с ОВЗ;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений, летний отдых для детей;
- Сдача внаем недвижимого имущества, сопровождаемое проживанием групп людей с ОВЗ;
- Изготовление продукции общественного питания, сопровождаемое привлечением для работы групп людей с ОВЗ;
- Осуществление дополнительного образования детей и взрослых, Школа приемных родителей, кружки, секции дополнительного образования;

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.15. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.17. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации: Митрофанова Анастасия Петровна.

1.19. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, ее учредителем.

1.20. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.21. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создана для предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

Услуги, оказываемые Организацией, направлены на:

- повышение качества жизни инвалидов, людей пожилого возраста;
- социальную адаптацию инвалидов и их семей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, эстетического воспитания детей, молодежи;
- выявление и развитие творческого потенциала детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- адаптацию детей, в том числе детей-инвалидов, к жизни в обществе;
- содействие добровольчеству;
- организацию содержательного и познавательного досуга населения.
- участие в деятельности по профилактике социального сиротства;
- формирование позитивных интересов;
- содействие формированию уважения прав и свобод человека, жизни и укрепление здоровья, любви к окружающей природе, семье и Родине;
- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров и тематических лекций по профилю Организации;
- деятельность по изучению общественного мнения направленное на исследование отношения социальных групп к актуальным проблемам.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, организация Домов

- престарелых, Резиденции для пожилых с уходом за больными;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, организация по ведению домашнего хозяйства, надомное обслуживание для льготных категорий граждан;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, дистанционная форма предоставления социальных услуг;
- физкультурно - оздоровительная деятельность для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение социальных услуг (для льготных категорий граждан);
- организация дневного ухода за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
- предоставление услуг по подбору персонала, сопровождение трудоустройства инвалидов;
- Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования для инвалидов и групп людей с ОВЗ.

2.3 Предоставление социальных услуг по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

2.4 Предоставление социальных услуг по организации подготовки граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка (детей) оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, в установленном порядке и в соответствии с законодательством.

2.5 Предоставление социальных услуг по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав - в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания детей, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.6 Предоставление социальных услуг, направленных на социальную адаптацию и семейное устройство детей, оставшихся без попечения родителей - в части оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка; в части оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот; в части защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

Для достижения целей и реализации предмета своей деятельности Организация имеет право:

- 3.1. заключать с общественными, государственными и другими организациями и физическими лицами договоры и иные юридические акты;
- 3.2. выплачивать заработную плату, гонорары и иные вознаграждения персоналу Организации и лицам, работающим в Организации по гражданско-правовому договору;
- 3.3. командировать и приглашать специалистов и работников, для выступлений с лекциями, проведению мастер-классов, для обмена опытом работы;
- 3.4. осуществлять благотворительные проекты, совершать акты дарения, а также использовать предоставленные пожертвования, гранты и благотворительную помощь.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Органами управления АНО являются:

- 4.1.1. Учредитель Организации - высший орган управления;
- 4.1.2. Единоличный исполнительный орган Организации - Генеральный директор.
- 4.1.3. Общее собрание работников организации;

4.2. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

4.2.1. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - утверждение устава;
 - определение порядка управления;
 - создание постоянно-действующего коллегиального органа (органов);
 - назначение единоличного исполнительного органа;
 - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение устава Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
 - образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - - назначение членов Попечительского совета.
- 4.3. Учредитель назначает единоличный исполнительный орган Организации Генерального директора. Единоличным исполнительным органом Организации может быть Учредитель.
- 4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор назначается сроком на пять лет.
- 4.3.2. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.
- 4.3.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- 4.4 Генеральный директор в том числе:
- 4.4.1. Управляет имуществом и распоряжается средствами Организации, согласно утвержденным сметам.
- 4.4.2. Заключает договоры и совершает иные сделки.
- 4.4.4. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.
- 4.4.5. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.
- 4.4.6. Открывает в банках счета Организации.
- 4.4.7. Издаёт приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Организации, обязательные для исполнения работниками Организации.
- 4.4.7. Подбирает, принимает на работу, расставляет кадры, распределяет должностные обязанности между работниками и увольняет с работы работников Организации.
- 4.4.8. Планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в Организации.
- 4.4.9. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Организации.
- 4.4.10. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Коллегиальными органами управления Организации являются Общее собрание работников.
- 4.5.5. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации.
- 4.5.6. Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего

собрания работников организует и координирует работу Общего собрания работников.

4.5.7. В целях обеспечения деятельности Общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

4.5.8. Компетенция Общего собрания работников:

а) обсуждение локальных актов Организации;
б) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Организации, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в исключительную компетенцию Учредителя и в компетенцию генерального директора Организации.

4.5.9. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в полугодие.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания работников вопросов оформляются в виде протоколов.

4.5.10. Срок полномочий Общего собрания работников, его Председателя и секретаря составляет пять лет.

4.6.1 К компетенции Попечительского совета относятся:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации;
б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств;
в) содействие в совершенствовании материально-технической базы;
г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;
е) содействие в повышении информационной открытости;
ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности организации социального обслуживания.

4.6.2 Сотрудники учреждения не могут быть членами попечительского совета. Генеральный директор должен принимать участие в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.6.3. В состав Попечительского Совета могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, образования и культуры, предприниматели, представители некоммерческих организаций, родители получателей социальных услуг, инициативные и активные граждане города Югорска и Советского района.

4.6.4. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.6.5. Попечительский совет избирается учредителем. Количественный состав Попечительского совета определяется учредителем, но не более 29 членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета составляет 1 (один) год. Лицо может избираться в Попечительский совет неограниченное число раз. Попечительский совет избирает из своего состава Председателя Попечительского совета, сроком на 5 (пять) лет. Председатель осуществляет подготовку и проведение заседаний Попечительского совета.

4.6.6. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу допускается. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя совета. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

5.2. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью

Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.3. Организация может иметь в Собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.4.1. Единовременные поступления от Учредителя.

5.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.4.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.4.6. Другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

5.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Перечень видов локальных актов Организации: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Организации может быть изменен решением единственного учредителя.

7.2. Изменения Устава Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель.

Учредитель вправе в любое время письменно запросить от Организации представления любой интересующей его информации и (или) надлежаще удостоверенных Организацией копий документов, касающихся деятельности Организации. Информация и (или) копии документов должны быть предоставлены Организацией Учредителю, а при невозможности вручения направлены ему заказным почтовым отправлением не позднее пяти рабочих дней с момента получения запроса Организацией.

8.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация ежегодно предоставляет Учредителю Организации отчет о своей деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов управления, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

8.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности

Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом, и законодательству Российской Федерации.

8.7. В отношении Организации уполномоченный орган и его должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

8.7.1. Запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы.

8.7.2. Запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций.

8.7.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых Организацией мероприятиях.

8.7.4. Проводить проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом.

8.7.5. В случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного

нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Организации, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Учредителя.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации организации, создаваемой в результате реорганизации.

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация ликвидируется по решению Учредителя, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством РФ, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом.