

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Березовского района
от 11.12.2018 года № 1129

М.П.



СОГЛАСОВАН
Заместитель главы района,
председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом



С.Н. Титов

УСТАВ

муниципального автономного учреждения «Березовский медиацентр»

Березово
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Березовский медиацентр» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Настоящий устав муниципального автономного учреждения «Березовский медиацентр» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является его учредительным документом (далее устав).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере печатных и электронных средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, телерадиовещания и наружной рекламы.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Березовский медиацентр».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «Березовский медиацентр».

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип – автономное учреждение.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 628140, ул. Газопромысловая, дом 12, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.9. Фактический адрес: 628140, ул. Газопромысловая, дом 12, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628140, ул. Газопромысловая, дом 12, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.10. Полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом Учреждения, определяются договором (соглашением).

Место нахождения Учредителя: 628140, ул. Астраханцева, дом 54, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учредителя: 628140, ул. Астраханцева, дом 54, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский район, полномочия которого осуществляет

2

администрация Березовского района, а функции по управлению имуществом – комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему), обладает исключительным правом использовать ее в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя от своего имени выступать в качестве учредителя редакций печатных и электронных средств массовой информации, издателя и распространителя средств массовой информации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, определенных законодательством Российской Федерации, в

том числе через официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.20. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

1.21. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения жителей муниципального образования Березовский район официальной информацией о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информацией, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере печатных и электронных средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, телерадиовещания и наружной рекламы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации. Систематическое и объективное информирование населения Березовского района о деятельности органов местного самоуправления, об актуальных проблемах и событиях в политической, экономической, социальной, культурной жизни Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации, обеспечение населения Березовского района оперативной информацией, затрагивающей интересы населения, содержащей общественно-значимые сведения, обеспечение открытого обсуждения проблем Березовского района и его жителей, посредством производства и выпуска средств массовой информации.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- издание газет;
- полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- деятельность информационных агентств;
- производство и распространение продукции средств массовой информации в виде сетевого издания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять коммерческие и иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

- прочие виды издательской деятельности;
- печатание газет;
- прочая полиграфическая деятельность;
- оптовая торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

- оптовая торговля прочими потребительскими товарами;
- ремонт радио и телеаппаратуры и прочей аудио и видеоаппаратуры;
- деятельность в области документальной электросвязи;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ звукового радиовещания;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- информационно-рекламная деятельность;
- оптовая и розничная торговля газетами и журналами;
- деятельность в области фотографии.

2.6. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности. Учреждение ведет реальный учет доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги.

2.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.8. Для реализации платных услуг Учреждение обязано:

2.8.1. Установить порядок предоставления платных услуг, закрепленный в Положении о предоставлении платных услуг, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.8.2. Создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья граждан.

2.8.3. Довести до потребителя на информационном стенде и официальном сайте Учреждения достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения;
- перечень и стоимость платных услуг, включенных в плату по договору и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости).

2.8.4. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Учреждения;
- документы, регламентирующие организацию предоставления платных услуг в Учреждении;
- адрес и телефон Учредителя Учреждения.

2.8.5. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о

предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.9. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- Положение о порядке и условиях оказания платных услуг;
- калькуляция (смета) затрат платной услуги с учетом всех видов затрат и требований к качеству платных услуг, утвержденная руководителем Учреждения.

- прейскурант цен на платные услуги, который утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем;

- приказы руководителя учреждения об оказании платных услуг, о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей, зафиксированных в его должностной инструкции, об утверждении прейскуранта на платные услуги.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются нормативными правовыми актами Учредителя и локальными актами Учреждения, регулирующими данный вид деятельности Учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный в нем срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

3.3. Принятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю Учреждения.

3.4. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

3.5. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

3.6. Согласование планов деятельности и перспектив развития Учреждения.

3.7. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

3.8. Требование созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

3.10. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

3.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

3.12. Подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации Учреждения.

3.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

3.14. Определение приоритетного направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.15. Утверждение системы оплаты труда работников Учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к ним.

3.16. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа и переименование.

3.17. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

3.18. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

3.19. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

3.20. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

3.21. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.22. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных

4

средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.23. По инициативе учреждения Учредителем может быть принято решение об упразднении Наблюдательного совета Учреждения.

В этом случае функции Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренные Федеральным законом об автономных учреждениях и разделом 5 настоящего устава, исполняются Учредителем.

3.24. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет учреждения и главный редактор, являющийся руководителем Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

4.3. В состав Наблюдательного совета входят:

4.3.1. Представитель Учредителя – 2 человека;

4.3.2. Представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации района – 1 человек;

4.3.3. Представители общественности – 2 человека;

4.3.4. Представители работников учреждения, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере средств массовой информации (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения) – 2 человека.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6. Главный редактор и начальники отделов не могут быть членами Наблюдательного совета. Главный редактор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом

8

Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.11.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

4.11.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.11.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. Наблюдательный совет правомочен рассматривать:

4.19.1. Предложения Учредителя или главного редактора о внесении изменений в устав Учреждения;

4.19.2. Предложения Учредителя или главного редактора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.19.3. Предложения Учредителя или главного редактора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.19.4. Предложения Учредителя или главного редактора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.19.5. Предложения главного редактора об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.19.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.19.7. По представлению главного редактора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.19.8. Предложения главного редактора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.19.9. Предложения главного редактора о совершении крупных сделок;

4.19.10. Предложения главного редактора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.19.11. Предложений главного редактора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или главного редактора.

4.23. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

4.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать главный редактор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.29. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

4.30. Главный редактор представляет на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения предложения:

- 4.30.1. О внесении изменений в устав Учреждения;
- 4.30.2. О создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4.30.3. Об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.31. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный редактор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.32. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном трудовым законодательством порядке.

4.33. Главный редактор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

- 4.34. К компетенции главного редактора относится:
- планирование, организация работы Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом целями деятельности Учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;
 - обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - представление интересов учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах

местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, без доверенности действует от имени Учреждения;

- обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения, распоряжений и постановлений и иных распорядительных документов Учредителя, Наблюдательного совета;

- внесение вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;

- принятие обязательств от имени Учреждения, выдача доверенностей;

- управление имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершение сделок, соответствующих целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовых договоров, соглашений, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района;

- организация разработки и издание на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава приказов, правил, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами;

- организация ведения бухгалтерского и налогового учета, оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирования налоговой, бюджетной, статистической отчетности и предоставления ее Учредителю, фискальным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности собственности, материальных и иных ценностей в процессе деятельности Учреждения, организация и проведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации инвентаризации имущества, представление на утверждение Наблюдательному совету годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечение исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль) в сфере соблюдения требований правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил и в иных сферах, поступивших в

12
Учреждение;

- разработка и утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление в установленном действующим законодательством порядке приема на работу работников с соответствующим уровнем квалификации, их увольнение, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также назначение на должность (прием) и освобождение от должности (увольнение) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление условий оплаты труда, форм материального поощрения работников Учреждения исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;

- руководство деятельностью Учреждения по выполнению муниципального задания и оказанию услуг в рамках приносящей доходы деятельности, координирование и обеспечение деятельности всех работников, обеспечивающих и оказывающих услуги, в том числе платные услуги, утверждение перечня платных услуг и согласование его с Учредителем, составление, ведение сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, подбор специалистов, оказывающих платные услуги, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- открытие и закрытие лицевых счетов по учету средств местного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности в финансовом органе администрации Березовского района;

- создание необходимых условий для охраны труда и обеспечения безопасности труда;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- предоставление Учредителю сведений об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;

- предоставление Учредителю документов, информации и отчетов о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;

- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, муниципальными программами по обеспечению профилактики экстремизма, противодействия незаконному

обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности и формированию у граждан неприятия их идеологии;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении или пользовании Учреждения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органы местного самоуправления Березовского района;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- контроль над организацией документооборота, хранением документов;

- иные вопросы текущей деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

4.35. Должностные обязанности главного редактора не могут исполняться по совместительству.

В отсутствие главного редактора его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Учредителя.

4.36. Главный редактор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также функций, отнесенных к компетенции главного редактора;

- нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств, выделенных Учреждению, средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов;

- искажение отчетности;
- невыполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- полноту и своевременность поступления доходов от приносящей доход деятельности, расходование средств в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении услуг в рамках приносящей доход деятельности населению, юридическим лицам;
- сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;
- нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством;
- несоблюдение в Учреждении норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;
- нарушение ведения воинского учета, бронирование работников Учреждения – граждан пребывающих в запасе;
- состояние антикоррупционной работы в Учреждении;
- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд Учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения;
- обеспечение безопасности Учреждения, в том числе противопожарной безопасности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии вины руководителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.3.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а

также целям и предмету деятельности Учреждения, в пределах утвержденных учреждению лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.3.3. Контролировать качество выполняемых работ и предоставляемых услуг, принимать выполненные работы и услуги согласно заключенным договорам;

5.3.4. Рассматривать жалобы, заявления, обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним меры в пределах своей компетенции;

5.3.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

5.3.6. Принимать участие в работе комиссий в установленной сфере деятельности;

5.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, исходя из целей деятельности Учреждения;

5.3.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, организаций и Учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

5.3.9. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, привлекая для участия в них представителей структурных подразделений администрации района, Учреждений и организаций района;

5.3.10. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.3. Оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствии с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

5.4.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

5.4.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

5.4.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждением бюджетных средств, и имущества, закрепленного за ним собственником, выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

5.4.7. Вести бухгалтерский (бюджетный) учет, в установленные сроки производить уплату налогов и сборов, составлять и предоставлять статистическую и бухгалтерскую отчетность Учредителю, иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

5.4.8. Исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Полномочия, предусмотренные пунктом 6.4.7. настоящего устава, учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному учреждению.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- муниципального задания Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом

находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

6.4. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетных инвестиций;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных финансовых пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- средств, полученных от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Березовского района.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных

учреждениях автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение главного редактора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.13. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.14. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.17. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом главного редактора. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается главным редактором и согласовывается с Учредителем. Прейскурант может периодически пересматриваться с учетом текущей ситуации. Порядок его пересмотра

определяется в положении о платных услугах.

При оказании платных услуг отдельным категориям граждан нормативным правовым актом Учредителя могут быть установлены льготы по оплате указанных услуг.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.19. В случае сдачи в долгосрочную аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

6.20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.22. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждениях средствах массовой информации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, правилами, должностными инструкциями работников Учреждения, графиками работы и отпусков, штатным расписанием, режимом работы, коллективным договором и иными локальными актами, не противоречащими действующему

законодательству.

8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Принятый локальный акт утверждается приказом главного редактора.

8.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем, подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.



Пролито и пронумеровано

20

листо



ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 22 » *сентябрь* 2019 года

ОГРН 1198617000674

ГРН 1198617000674

И. специалист -

Иванов

личного лица (его органа)

С.А.

(Имя)

видео



Иванов



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019
пгт. Березово

№ 1252

О внесении изменений в устав
муниципального автономного
учреждения «Березовский
медиацентр»

В целях приведения устава муниципального автономного учреждения «Березовский медиацентр» в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в устав муниципального автономного учреждения «Березовский медиацентр», утвержденный постановлением администрации Березовского района от 11.12.2018 № 1129, следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Березовский медиацентр» зарегистрировать изменения в устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Чечеткина

Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 29.10.2019 № 1252

Изменения

в устав муниципального автономного учреждения «Березовский медиационный центр»

1. Пункт 2.1. раздела 2 дополнить подпунктами 2.1.2., 2.1.3. следующего содержания:

«2.1.2. Вовлечения граждан в реализацию муниципальных программ посредством развития некоммерческих организаций (далее - НКО), территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), иных форм самоорганизации граждан.

2.1.3. Повышения активности участия жителей в проектах по инициативному бюджетированию в Березовском районе. Предоставления в вышестоящие организации промежуточных контрольно-мониторинговых сведений и информации от муниципальных образований Березовского района о реализации практик инициативного бюджетирования.»;

2. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации.

2.2.2. Систематическое и объективное информирование населения Березовского района о деятельности органов местного самоуправления, об актуальных проблемах и событиях в политической, экономической, социальной, культурной жизни Березовского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Российской Федерации, обеспечение населения Березовского района оперативной информацией, затрагивающей интересы населения, содержащей общественно-значимые сведения, обеспечение открытого обсуждения проблем Березовского района и его жителей, посредством производства и выпуска средств массовой информации.

2.2.3. Консультирование граждан по вопросам освещения работы общественных организаций и освещение проектов общественных организаций.»;

3. Пункт 2.3. раздела 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«-деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.»;

4. Пункт 2.5. раздела 2 дополнить абзацами семнадцатым – двадцать пятым следующего содержания:

«- образование дополнительное детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем, (группировка включает: - образование, которое не определяется квалификационным уровнем, академическое образование, центры

обучения, предлагающие коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, - дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста; - лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучение или специальное обучение)»;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;

- деятельность по предоставлению консультационных услуг по вопросам финансового посредничества;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- деятельность рекламных агентств;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность по организации конференций и выставок».



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2020
пгт. Березово

№ 1101

О внесении изменений в устав
муниципального автономного
учреждения «Березовский медицентр»

В целях исполнения пункта 6 Межведомственной программы развития добровольчества (волонтерства) в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 20 октября 2017 года № 612-рп:

1. Внести в устав муниципального автономного учреждения «Березовский медицентр», утвержденный постановлением администрации Березовского района от 11.12.2018 № 1129, следующие изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Березовский медицентр» зарегистрировать изменения в устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3. Разместить настоящее постановление на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

И.о. главы района

И.В. Четкина



Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 12.11.2020 № 1101

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

Изменения

в устав муниципального автономного учреждения «Березовский медицентр»

1. Подпункт 2.1.2. пункта 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Вовлечения граждан в реализацию муниципальных программ посредством развития некоммерческих организаций (далее – НКО), территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), поддержки и методического сопровождения добровольчества (волонтерства), иных форм самоорганизации граждан.»

