

Утвержден
Решением № 3 от «08» сентября 2017г.
единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Няганский центр охраны труда»


Наумов О.В.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Няганский центр охраны труда»

г.Нягань
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Няганский центр охраны труда», именуемое в дальнейшем «учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Учреждение создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

Организационно - правовая форма некоммерческой организации – частное учреждение.

Тип образовательного учреждения:

учреждение дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ обучения работодателей и работников вопросам охраны труда.

1.2. Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Няганский центр охраны труда».

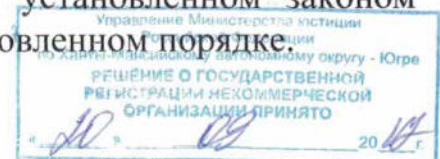
Сокращенное наименование учреждения:

ЧОУ ДПО «НЦОТ».

1.3. Место нахождения единоличного исполнительного органа учреждения: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 10, квартира 6.

1.4. Учредителем является физическое лицо Наумов Олег Владимирович, паспорт гражданина РФ серия: 67 02, номер: 882793, выдан: ОВД города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области 10.06.2003, код подразделения: 862-009, место проживания: 628181, ХМАО-Югра, город Нягань, 3 микрорайон, дом 10, квартира 6

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, эмблему, круглую печать со своим наименованием на русском языке и эмблемой, штамп, бланки на русском языке, в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке



1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского Кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Лицензирование образовательной деятельности учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет обособленных подразделений. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Ханты-Мансийского автономно округа-Югры иными нормативно правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономно округа-Югры, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры соглашения, совершать на территории Российской Федерации сделки (юридические акты) с учреждениями, предприятиями и иными организациями различных форм собственности и отдельными физическими лицами по видам своей уставной деятельности.



1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательного процесса в сфере профессионального образования, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.1. Виды деятельности учреждения: повышение квалификации работников, предприятий, учреждений, профессиональная переподготовка работников предприятий, учреждений, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.6. Программа по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда направлена на формирование необходимых знаний для организации обучения и контроля знаний по охране труда у работников организаций и обеспечения надлежащей охраны труда в целом на предприятии, получение необходимых знаний по охране труда для их практической деятельности в сфере охраны труда и обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам реализация которых не является основной целью деятельностью учреждения: дополнительным общеобразовательным программам и программ профессионального обучения

2.8. Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы самостоятельно в соответствии с



профессиональными стандартами, с учетом квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и профессиям и специальностям, а так же квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2.9. Учреждение разрабатывает и утверждает программы по обучению и проверке знаний работников предприятий в области охраны труда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.10. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи и осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказание платных образовательных услуг, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание платных консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;

- разработка учебных планов и образовательных программ, создание и оформление наглядных пособий и информационных тематических материалов;

- ведение методической работы в целях улучшения качества обучения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация тематических презентаций, круглых столов);

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрении педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной продукции в целях реализации образовательного процесса;

- организация, проведение и участие в конференциях, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

2.11. Осуществление деятельности требующей лицензирования, проводится, после получения соответствующей лицензии.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с законодательства Российской Федерации и Уставом Учреждения.



3.2. К компетенции учреждения относятся:

- профессиональное обучение, непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков умений, формирование и развитие компетенций граждан в течении всей своей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования;
- организация и проведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации (учебно-методическая документация, направленная на совершенствование имеющихся у работников и (или) освоение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации) и программам профессиональной переподготовки (учебно-методическая документация, определяющая объем и содержание дополнительного профессионального образования, выполнение которых позволяет выпускникам осуществлять новый вид профессиональной деятельности или служит основанием для присвоения дополнительной квалификации).
- организация и проведение образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса – привлечение для осуществления деятельности, предусмотренных уставом учреждения, дополнительных источников и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» на основании положения о сайте;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим органом управления является Учредитель. Высший орган некоммерческой организации является единоличным, решения по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются им единолично.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

4.3. К компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства в сфере образовательной деятельности, качество образовательного процесса;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования имущества Учреждения;



- закрепляет за учреждением на праве оперативного управления, принадлежащее Учреждению, либо арендуемое у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- назначает на должность Директора учреждения сроком на 5 лет, имеет право досрочно прекратить его полномочия;
- утверждает локальные нормативные акты учреждения, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к его компетенции.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

5.2.1 Директор Учреждения.

5.2.2. Коллегиальные органы управления учреждения: общее собрание работников, педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство учреждением. Директор Учреждения подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения.

5.4. Директор учреждения назначается Учредителем сроком на 5 лет.

5.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением, решает все вопросы деятельности учреждения в пределах своей компетенции.

5.7. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников учреждения;
- открывает в банках счета учреждения, в том числе и расчетный.
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, ~~банковских и прочих~~)



документов;

- организует систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности, безопасности и охране труда учреждения;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса (организацией учебного процесса, контроль за его ходом и результатами, контроль за выполнением планов учебного процесса, прием и отчисление обучающихся и другие вопросы, относящиеся к деятельности образовательного процесса);
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения;
- утверждает локальные акты учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого учреждением с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

5.8. Обязанности Директора учреждения:

- 5.8.1. Представляет отчёт о деятельности учреждения учредителю;
- 5.8.2. Согласовывает локальные акты учреждения.
- 5.8.3. Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности учреждения в соответствующие органы государственной власти.

5.9. Права Директора учреждения:

- требовать от сотрудников учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;



5.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (руководящих работников, педагогических работников, научных работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников один год. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение текущих вопросов по организации деятельности Учреждения, вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- предоставление директору предложений по совершенствованию деятельности образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

5.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.14. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.16. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для решения вопросов образовательной деятельности. Основной целью Педагогического Совета



является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

5.17. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Право на занятие педагогической деятельности в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического Совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Срок полномочий члена Педагогического Совета ограничен сроком действия его трудового договора. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения.

5.18. К компетенции Педагогического Совета относится:

- разработка основных направлений деятельности и программы развития Учреждения, подготовка и рассмотрение вопросов повышения качества образовательного процесса и способов его совершенствования;

- проведение анализа и оценки качества образовательного процесса;

- выбор форм и методов обучения и учебно-методической работы, в том числе разработка образовательных программ, учебных планов, выбор информационно-справочной литературы и иного обучающего материала для использования в образовательном процессе, планирование и координация вопросов организации учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и действующего законодательства в области образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости слушателей, и их итоговой аттестации, в том числе индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического Совета;

- использование и совершенствование методов обучения, новых образовательных технологий, внедрение в деятельность учреждения достижений в области педагогики и образования по вопросам дополнительного профессионального образования.

5.19. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Педагогического Совета один год. Свою деятельность осуществляет на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемым директором Учреждения. Руководитель Учреждения



объявляет о дате проведения Педагогического Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до его созыва.

5.20. Вопросы для обсуждения на Педагогическом Совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического Совета.

5.21. Педагогический Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.22. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении также могут предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических и иных работников Учреждения закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.24. Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

5.25. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

5.26. Все работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:



- получение образовательных услуг в полном объеме по образовательным программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами, образовательными программами, учебными планами, предусмотренными и утвержденными Учреждением;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,

- проявление собственной активности и приобретении знаний и навыков и умений с использованием всех имеющихся для этого возможностей учреждения, свободное выражение предложений и замечаний по организации образовательного процесса учреждения, объективную оценку качества полученных знаний, умений и навыков;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- получение документа соответствующего образца по окончании обучения и успешном прохождении итоговой аттестации;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего



образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения.

6.4. В учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Педагогические работники учреждения имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении **вопросов, относящихся к**



деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

-иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.6. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения.

6.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.



6.9. Работники принимаются на работу директором учреждения на условиях трудового договора.

6.10 Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников учреждения, но не ниже установленного законодательством РФ и ХМАО-Югры минимального размера оплаты труда.

6.11. В учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.12. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.14. Иные работники учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского и социального назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся на праве оперативного управления в соответствии



с действующим законодательством.

7.2.1. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2.2. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

7.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 123.22 Гражданского Кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского Кодекса Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

7.6. Финансирование деятельности учреждения осуществляется за счет:

- единовременные поступления от учредителя;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования организаций учреждений и граждан;
- кредитные (заемные) средства;
- и других не запрещенных законом поступлений.

7.7. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенных действующим законодательством.

7.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

7.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, оказывает платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами (размер и форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается самостоятельно по согласованию с Учредителем).



7.10. Учреждение вправе самостоятельно определять размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения, в пределах имеющихся у него средств исходя их финансового состояния.

7.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжения принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты обязательных платежей.

7.12. Доходы от финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении учреждения.

7.13. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и



настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Ликвидация учреждения может осуществляться: по решению учредителя; по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначает ликвидатора, и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами учреждения.

9.7. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его учредителю, имеющему вещные



права на это имущество или обязательственные права в отношении учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.14. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение использует в своей деятельности эмблему. Эмблема используется на бланках и печати учреждения. Эмблема учреждения исполнена в форме круга и состоит из текстовой части - название учреждения и графического символа. Название учреждения используется в эмблеме на русском языке и вписано в верхний круг. Графический символ состоит из графических элементов представляющих круг и центральной фигуры. Центральная фигура состоит из изображения двух ладоней в которых заключены фигуры торсов людей в касках, что символизирует охрану труда работников».

1»



Орг

С. А. ...
Юридический отдел
501-000000

а»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕГИСТРЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО

AD *AS* 20 18г.

21.

пись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 марта 2017 года за основным государственным регистрационным номером 117860000402.

пись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 сентября 2017 года за государственным регистрационным номером 2178600060813.

д. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

В.В. Сидорова



Проставлено, подготовлено и прикреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <i>Сидорова В.В.</i>
Ф.И.О. <i>Сидорова В.В.</i>
Подпись <i>Сидорова В.В.</i>
20 г.

