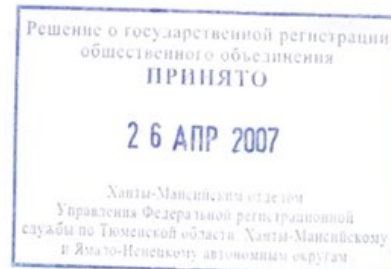


Утвержден
Учредительной Конференцией
Протокол № 1 от 10 января 2007 г.
Председатель Совета ветеранов
Заяц / Г. З. Заяц /

УСТАВ
«Няганской городской общественной
организации
ветеранов (пенсионеров)
войны и труда»

г. Нягань
2007 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Няганская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным общественным независимым объединением граждан, на основе общности их интересов для защиты законных прав ветеранов, пенсионеров, инвалидов, обеспечения их достойного положения в обществе и удовлетворении духовных потребностей.

1.2. Организация является местной общественной организацией, деятельность которой осуществляется на территории муниципального образования города Нягань и строится на принципах добровольности и равноправия членов, взаимодействует с другими общественными организациями города Нягань и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.3 Организация руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», другими законодательными актами Российской Федерации, а так же настоящим Уставом.

1.4 Организация является юридическим лицом и приобретает правоспособность юридического лица с момента ее государственной регистрации по российскому законодательству.

Организация имеет права и несет гражданские обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для общественных объединений.

1.5. Деятельность организации основывается на принципах демократии, гласности, учета общественного мнения, а так же персональной ответственности за порученное дело.

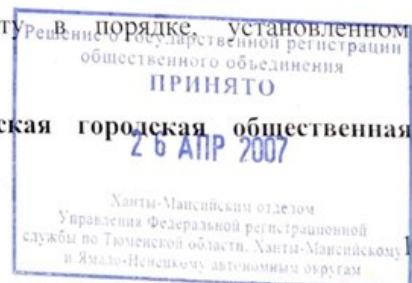
1.6 Организация может от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и быть ответчиком в суде.

1.7. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации.

Организация имеет свою печать, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами, а так же эмблему, знаки и удостоверения принадлежности к организации, подлежащие государственной регистрации и учету в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. Полное наименование Организации: «Няганская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда»



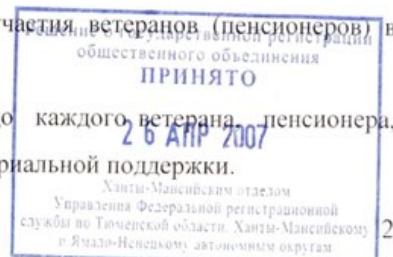
1.10. Сокращенное наименование Организации: **НГОО ветеранов (пенсионеров) войны и труда».**

1.11. Местонахождение Организации: 628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань, 1 мкрн., дом 52 а.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ, ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными целями и задачами Организации являются:

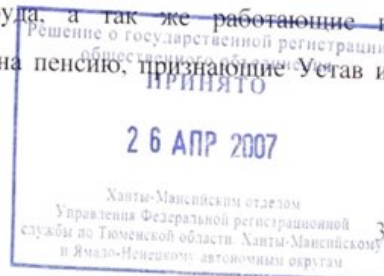
- ✓ 2.1. Активное участие в решении задач по защите ветеранов, гражданских, социально-экономических, трудовых, личных прав и свободы лиц старшего поколения, стремление к улучшению их материального благосостояния, жилищных условий, торгового, бытового медицинского и других видов обслуживания, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 2.2. Осуществлять общественный контроль за выполнением Федерального закона «О ветеранах», законодательство о социальной защите инвалидов, о пенсионном обеспечении и льготах, установленных ветеранам, пенсионерам и инвалидам.
- 2.3. Способствовать привлечению ветеранов, пенсионеров к посильному труду, организовывать хозяйственную деятельность ветеранских организаций, проводить благотворительную работу.
- 2.4. Содействовать утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, привлекать ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству.
- 2.5. Последовательно проводить работу по подготовке резерва кадров советов ветеранов, проявлять заботу об эффективном использовании жизненного опыта ветеранов войны и труда.
- 2.6. Способствовать достижению гражданского согласия, выступать против любых проявлений национализма и экстремизма.
- 2.7. Принимать активное участие в работе исполнительных органов местного самоуправления при обсуждении вопросов жизни ветеранов, пенсионеров.
- 2.8. Для достижения своих целей Организация ставит перед собой следующие задачи:
Способствовать созданию условий для активного участия ветеранов (пенсионеров) в деятельности Организации.
- ✓ 2.9. Добиваться решения коренной задачи - дойти до каждого ветерана, пенсионера, инвалида – оказания им необходимой моральной и материальной поддержки.



- 2.10. Решительно выступать против любых попыток, направленных на снижение жизненного уровня ветеранов, пенсионеров, инвалидов, участников локальных и других войн, а так же лиц, пострадавших от радиационных и других техногенных катастроф. При необходимости проводит акции поддержки или протеста, митинги, собрания, демонстрации, пикеты.
- 2.11. Выступать с инициативой по различным вопросам общественной жизни, вносить конкретные предложения в органы муниципального самоуправления и органы государственной власти по социальным вопросам.
- 2.12. Проявлять заботу о защите чести и достоинства ветеранов, пенсионеров и инвалидов, оказывает им содействие в улучшении материально - бытовых условиях жизни, в медицинском и ином социальном обслуживании.
- 2.13.. Рассматривать и решать вопросы совместно с социальными службами, администрацией и профсоюзными организациями предприятий, учреждений, жилищно-коммунальных органов по улучшению жизнедеятельности ветеранов. Особое внимание уделять ветеранам войны, труженикам тыла, участникам военных действий внутри страны, а так же инвалидам.
- 2.14. Организовывать участие ветеранов в повседневной общественной жизни, привлекать их к работе по воспитанию молодежи.
Создавать клубы ветеранов по интересам, поддерживать тесные контакты с военными комиссариатами, проводить с ними совместные мероприятия, работу по содержанию и надлежащем порядке воинских захоронений и памятников боевой славы.
- 2.15. Регулярно информировать общественность о своей деятельности, вести агитационно-пропагандистскую работу по популяризации Организации среди жителей города Нягани.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации являются первичные организации ветеранов (ранее созданные по территориально-производственному принципу, т.е. микрорайонам, предприятиям и организациям г. Нягани), а также граждане Российской Федерации, являющиеся пенсионерами, инвалидами, ветеранами войны и труда, а так же работающие в учреждениях и на производстве лица, имеющие право на пенсию, признающие Устав и желающие оказать помощь в ее деятельности.



3.2 Членами Организации могут быть общественные объединения граждан, признающие цели и задачи Организации и оказывающие помощь в поддержке ее деятельности.

3.3. Прием в члены Организации осуществляется Советом ветеранов на основании устного или письменного заявления. Решение о приеме в члены юридического лица принимается Советом ветеранов и является окончательным, если за него проголосовало не менее половины членов Совета ветеранов.

3.4. За активное участие в деятельности Организации, примерное выполнение общественных поручений по оказанию помощи Совету ветеранов могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой или дипломом.

3.5. За несоблюдение требований настоящего Устава к членам Организации могут быть применены следующие меры:

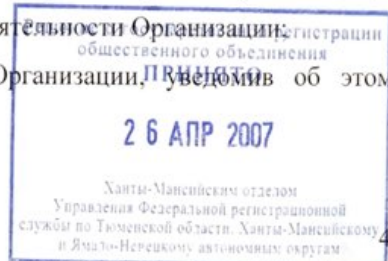
- предупреждение;
- исключение из Организации.

3.6. Подлежат исключению из Организации члены, не поддерживающие контактов с ней.

3.7. Решение об исключении из Организации принимается Советом ветеранов Организации, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

3.8. Члены Организации имеют право:

- избирать и быть избранными в любой руководящий и другой орган Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Организацией;
- вносить предложения в руководящие органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью Организации;
- участвовать в разработке и реализации проектов и программ Организации;
- обращаться в Совет ветеранов Организации по вопросам оказания социальной, медицинской и иной помощи, требовать защиты своих законных прав и интересов;
- участвовать при обсуждении вопроса, касающегося его прав и обязанностей, подавать жалобы и вносить возражения в соответствующие органы Организации;
- получать информацию по всем направлениям деятельности Организации;
- добровольно выходить из состава членов Организации, уведомив об этом письменно Совет ветеранов Организации.



3.9. Члены Организации обязаны:

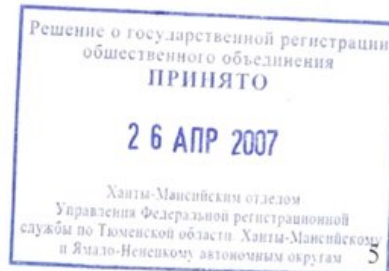
- соблюдать требования настоящего Устава;
- активно содействовать личным участием в реализации целей и задач Организации;
- выполнять решения руководящих органов Организации.

3.10. В интересах достижения уставных целей Организация имеет право:

- в порядке, установленном законодательством, представлять и защищать интересы своих членов;
- совершать от своего имени различные сделки;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы местного самоуправления по проблемам ветеранов (пенсионеров) города Нягань;
- осуществлять благотворительную деятельность
- создавать фонды, хозяйственные товарищества и иные хозяйственные организации, а так же приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- проводить консультации и лекции по законодательству Российской Федерации.

3.11. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать гласность в своей деятельности;
- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.



4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

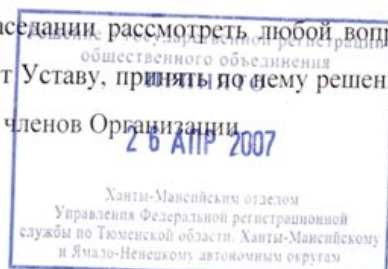
4.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредительная Конференция, которая созывается не реже одного раза в год. Заседания Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины членов организации.

Внеочередная Учредительная Конференция может быть проведена по требованию не менее 1/3 членов ветеранов Организации, Ревизионной комиссией или Советом Организации. О созыве Учредительной Конференции делегаты извещаются персонально не позднее чем за 15 дней до даты проведения Учредительной Конференции. В указанный срок делегатам предоставляется в письменном виде повестка дня.

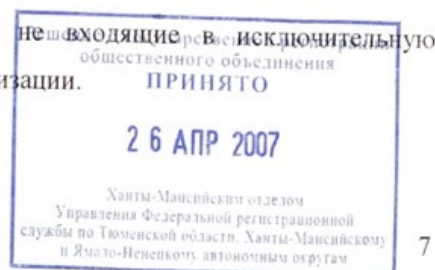
4.2. К исключительной компетенции Учредительной Конференции Организации относится:

- утверждение Устава Организации, внесение изменений и дополнений к нему;
- избрание Председателя Совета ветеранов, заместителя Председателя, членов Совета ветеранов и ревизионной комиссии в определяемом ею составе и количестве;
- заслушивание и утверждение отчетов Совета ветеранов и Ревизионной комиссии;
- заслушивание и утверждение отчета Председателя Совета ветеранов;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- досрочное прекращение полномочий руководящих органов в порядке, определенном Уставом;
- определение и утверждение основных направлений деятельности Организации и других важнейших вопросов Организации, предложенных к рассмотрению;
- утверждение целевого использования денежных средств Организации;
- утверждение финансового плана, сметы расходов деятельности Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового финансового отчета и бухгалтерского баланса по заключению ревизионной комиссии;
- принятие решений об участии в других организациях;

Учредительная Конференция вправе на своем заседании рассмотреть любой вопрос деятельности Организации и, если это не противоречит Уставу, принять по нему решение, обязательное для руководящих органов Организации и членов Организации.



- 4.3. Учредительная Конференция правомочна принимать решения, если в ней участвуют более 50% членов Организации.
- 4.4. Решения Учредительной Конференции по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.5. В период между Учредительной Конференцией постоянно действующим руководящим коллегиальным органом организации является Совет ветеранов, состоящий из 21 (Двадцати одного) человека.
- 4.5.1. Совет ветеранов созывается его Председателем не реже одного раза в месяц.
- 4.5.2. Совет ветеранов правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Совета ветеранов.
- 4.5.3. Каждый член Совета ветеранов имеет один решающий голос.
- 4.5.4. Решения принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Совета ветеранов.
- 4.5.5. Совет ветеранов избирается сроком на пять лет.
- 4.5.6. Совет ветеранов состоит из Председателя, его заместителя и членов Совета ветеранов.
- 4.6. К компетенции Совета ветеранов относятся:
- прием в члены Организации и внесение предложений об исключении из членов Организации;
 - ведение списков членов Организации;
 - осуществление контроля за выполнением решений Учредительной Конференции;
 - исполнение сметы расходов Организации, утвержденной Учредительной Конференцией, подготовка вопросов для обсуждения на Учредительной Конференции;
 - принятие решения по проведению Учредительной Конференции, внеочередной Учредительной Конференции;
 - принятие решений об учреждении хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию задач и целей Организации, утверждение их учредительных документов;
 - рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Учредительной Конференции Организации.



4.7. В период между заседаниями Совета ветеранов руководство всеми направлениями деятельности осуществляет Председатель совета ветеранов.

Председатель Совета ветеранов:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными, общественными, религиозными и иными организациями в Российской Федерации и за рубежом;
- имеет право подписи банковских документов;
- осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Советом ветеранов;
- созывает Совет ветеранов и руководит его работой;
- осуществляет контроль и руководство текущей работой Организации;
- представляет Учредительной Конференции отчет о деятельности Совета ветеранов;
- распределяет обязанности между заместителем и членами Совета ветеранов;
- принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности организации;
- подписывает от имени Организации и Совета документы, выполняет другие полномочия в соответствии с настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием и увольнение штатных работников, в том числе главного бухгалтера;
- управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Организации в пределах утвержденной сметы, несет ответственность за использование материального и финансового фонда Организации;
- на период своего отсутствия назначает для руководства Организацией своего заместителя;
- осуществляет в рамках действующего законодательства любые другие действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Учредительной Конференции и Совета ветеранов.



4.8. Заместитель Председателя Совета:

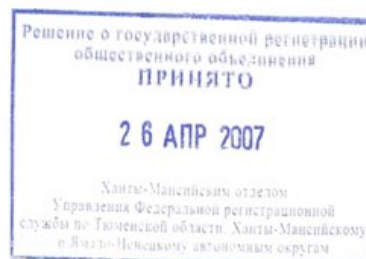
- руководит текущей работой Организации по своим направлениям, обеспечивающим решения Совета;
- руководит деятельностью комиссий и секторов Совета ветеранов;
- организует взаимодействие с другими общественными организациями;
- готовит предложения о поощрении активистов ветеранского движения;
- в отсутствие Председателя Совета ветеранов исполняет его функции, что оформляется распоряжением Председателя, либо решением Совета ветеранов.
- руководит делопроизводством, организует финансовую деятельность;
- подготавливает проекты документов Организации;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседание Совета;
- выполняет другие обязанности, возлагаемые на него Председателем Совета ветеранов.

4.10. Ревизионная комиссия Организации избирается на Учредительной Конференции сроком на пять лет и выполняет следующие функции:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Совета ветеранов, Председателя Совета ветеранов, его заместителя.
- контролирует финансовую деятельность Организации;
- проверяет своевременность и правильность рассмотрения жалоб, писем, запросов и заявлений, поступающих в Организацию;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;

Председатель Совета ветеранов, его заместитель и другие члены Совета обязаны незамедлительно предоставлять по требованию ревизионной комиссии необходимые документы для проведения проверки хозяйственной и иной деятельности Организации.

4.11. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав совета ветеранов и исполнительных органов Организации.

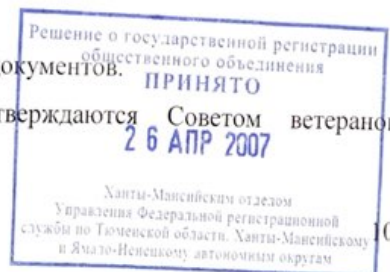


5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.
- 5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.
- 5.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.
- 5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:
- добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;
 - отчисления учрежденных Организацией хозяйственных организаций;
 - доходы от хозяйственной деятельности;
 - поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 5.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли. Доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации и не подлежат перераспределению между членами Организации.

6. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация может иметь:
- флаг, официальную эмблему;
 - печать и бланки для оформления официальных документов.
- Образцы и эскизы указанной символики утверждаются Советом ветеранов Организации.



7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются решением Учредительной Конференции, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Организации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЦИИ

8.1. Деятельность Организации прекращается путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации. Реорганизация осуществляется по решению Учредительной Конференции квалифицированным (75%) большинством голосов. Ликвидация Организации осуществляется по решению Учредительной Конференции в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

8.2. Для ликвидации Организации Учредительной Конференцией назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Организации, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

8.3. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

8.4. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации при ее создании.

8.5. Организации может быть ликвидирована в порядке и по основаниям, установленным законодательством РФ.

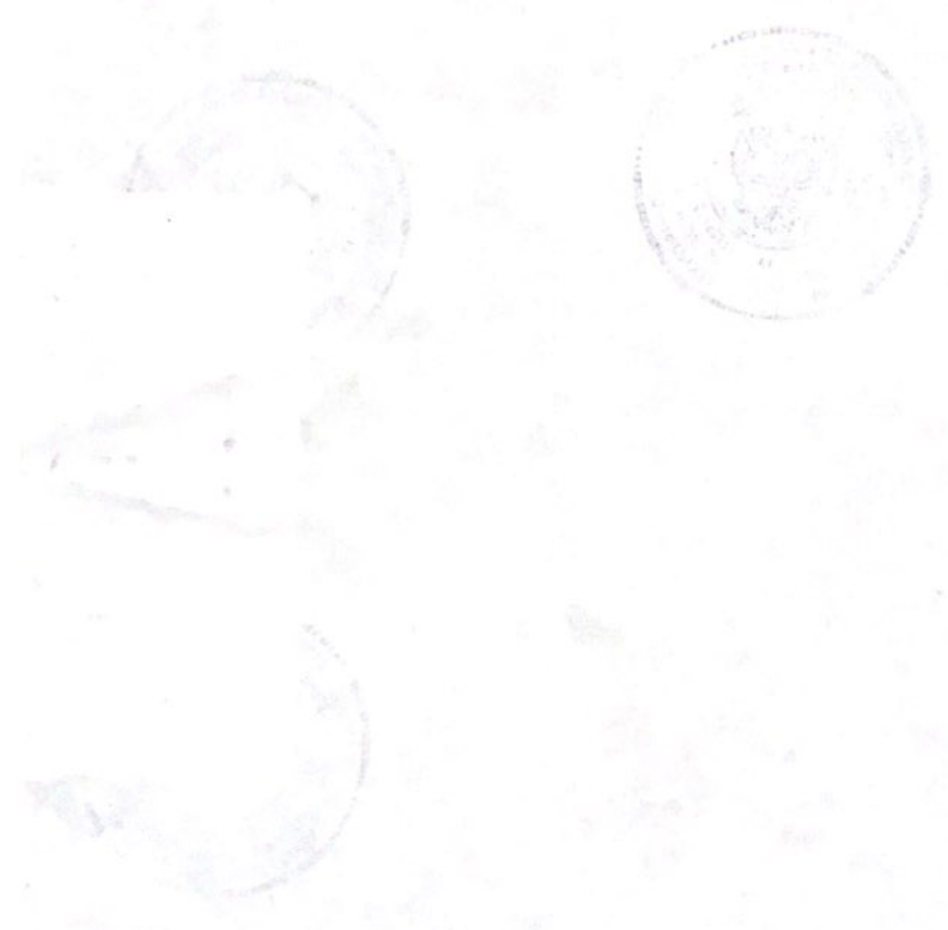


Решение о государственной регистрации
общественного объединения
ПРИНЯТО

26 АПР 2007

Ханты-Мансийским отделом
Управления Федеральной регистрационной
службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому
и Ямало-Ненецкому автономным округам

12



Решение о государственной регистрации
общественного объединения
ПРИНЯТО
26 АПР 2007
Ханты-Мансийским отделом
Управления Федеральной регистрационной
службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому
и Ямало-Ненецкому автономным округам

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 10 мая 2007 года, ОГРН
1078600001512 (учетный номер 7212015057).
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью тринадцать листов.
Начальник Ханты-Мансийского
отдела Управления Федеральной
регистрационной службы по Тюменской
области, Ханты-Мансийскому и Ямало-
Ненецкому автономным округам.

Н.А. Калиниченко
Н.А. Калиниченко



Пронумеровано, прошнуровано
Лист № 13
Итого пронумеровано листов 13
Подпись: *Н.А. Калиниченко*
М.П. *Н.А. Калиниченко*

