

УТВЕРЖДЕН:  
Протоколом общего собрания учредителей  
№ 1 от «15» декабря 2023 г.

## УСТАВ

# АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТР ДРАМАТУРГИИ И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА «ПЕРПЕНДИКУЛЯР»



Документ подписан электронной подписью

Владелец: Медведев Алексей Сергеевич

Должность: И.о. начальника отдела

Организация: УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ

ИНН: 860103638236

Серийный номер: 0092F92C2C35C41F260AB6166A90AC1E34

Срок действия сертификата: с 25.10.2023 по 17.01.2025

Дата подписания: 11.03.2024 06:57:52 UTC+00:00

г. Сургут  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр драматургии и театрального искусства «Перпендикуляр» именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, и настоящим Уставом.

1.3. **Официальное полное наименование Организации:** Автономная некоммерческая организация Центр драматургии и театрального искусства «Перпендикуляр» **сокращенное наименование Организации:** АНО «Перпендикуляр».

1.4. **Организационно - правовая форма Организации:** автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь расчетный счет и иные счета в банках, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны с описанием данных знаков.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Организация учреждает некоммерческие организации; может вступать, участвовать, быть членом любых организаций, объединений, комиссий, экспертных советов и т.п. в интересах реализации своих уставных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного АНО положения о филиале или представительстве Организации. Имущество филиала или представительства Организации учитывается на отдельном балансе филиала или представительства Организации и на балансе Организации. Руководители филиала и

представительства Организации назначаются генеральным директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.11. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенностей, выданной некоммерческой организацией. Филиалы и представительства Организации осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Местонахождение Организации: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1. Автономная некоммерческая организация создана в целях оказания услуг в сфере современной драматургии и театрального искусства.**

**Задачами Организации являются:**

- развитие, популяризация, пропаганда и продвижение современной драматургии и театрального искусства;
- формирование и удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве, способствующем эстетическому, нравственному и гуманистическому воспитанию и развитию детей и взрослых;
- привлечение детей и молодёжи к культуре и искусству;
- оказание научно-методической и практической помощи другим учреждениям и организациям по развитию культуры и искусства.

**2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее целей.**

**2.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:**

**2.3.1. Создание и показ спектаклей и других публичных художественно-творческих выступлений в сфере современной драматургии и театрального искусства;**

**2.3.2. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лабораторий, конференций, лекций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, творческих вечеров, концертов, гастролей, благотворительных программ и других публичных выступлений в сфере современной драматургии и театрального искусства;**

**2.3.3. Подготовка спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, лабораторий, конференций, лекций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, творческих вечеров, концертов, гастролей, благотворительных программ и других публичных выступлений в сфере современной драматургии и театрального искусства по договорам с другими юридическими и физическими лицами для их показа на собственной или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, в сети Интернет, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;**

2.3.4. Организация и проведение мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей;

2.3.5. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- кино и другую мультимедийную продукцию;

2.3.6. Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Организации.

2.3.7. Проведение образовательных программ и обучения в сфере современной драматургии и театрального искусства;

2.3.8. Оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности Организации по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием современной драматургии и театрального искусства;

2.3.9. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.3.10. Научно-исследовательская, проектная деятельность в соответствии с задачами и целью деятельности Организации;

2.3.11. Поддержка культурной и самодеятельной творческой инициативы граждан;

2.3.12. Осуществление программ по социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.3.13. Представление интересов Организации в отношениях с третьими лицами по вопросам, соответствующим целям и задачам Организации;

2.3.14. Проведение культурных и развлекательных мероприятий;

2.3.15. Содействие созданию в сфере искусства и культуры, способствующее эстетическому, нравственному и духовному воспитанию молодежи, формирование и развитие культурного образа жизни;

2.3.16. Реализация социально-значимых программ в области организации досуга и формирования эстетической и духовной жизненной позиции подростков, молодежи и активного населения;

2.3.17. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.3.18. Проведение семинаров, конференций, выставок, мастер-классов, творческих вечеров, направленных на пропаганду и развитие культуры и творчества;

2.4. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности общества или участвуя в них, в соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса РФ. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, установленных в настоящем Уставе. Организация должна иметь достаточное имущество рыночной стоимостью не менее размера уставного капитала, предусмотренного для ООО (т.е. не менее 10 000 (Десять тысяч) рублей. Такой приносящей доход деятельностью признаются

приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

**Организация имеет право заниматься следующими видами приносящей доход деятельности:**

- 1) Изготовление и распространение официальной, памятной и наградной атрибутики с символикой Организации;
- 2) Дополнительное образование детей и взрослых по развитию творческих, интеллектуальных способностей, повышению знаний в сфере культуры;
- 3) Сдача в аренду, субаренду, безвозмездное пользование собственного и арендованного имущества;
- 4) Проведение культурно-массовых мероприятий в соответствии с целями и задачами Организации;
- 5) Создание и показ спектаклей и других публичных художественно-творческих выступлений в сфере современной драматургии и театрального искусства;
- 6) Организация и проведение конкурсов, фестивалей, мастер-классов, творческих вечеров, концертов, гастролей, благотворительных программ и других публичных выступлений в сфере культуры и искусства.
- 7) Деятельность по съемке спектаклей и иных мероприятий, проводимых Организацией и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций спектаклей и иных мероприятий, проводимых Организацией по радио, телевидению и в сети Интернет.
- 8) Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото- кино и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
- 9) Оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности Организации по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием современной драматургии и театрального искусства.
- 10) Использование в рекламных и коммерческих целях собственного наименования, символики и товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 11) Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Организацией своей деятельности, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 12) Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности Организации.
- 13) Оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг в установленной сфере ведения Организации.
- 14) Проведение образовательных программ и обучения в сфере современной

драматургии и театрального искусства.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Учредители Организации — полностью дееспособные граждане Российской Федерации, учредившие Организацию, сформировавшие ее руководящий и исполнительный органы. Основной функцией Учредителей является - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организации, только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и в созданных Организацией юридических лицах.

3.4. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное им Организацией.

3.5. Полномочия Учредителей установлены пунктом 4.3. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства

3.6. Учредитель Организации может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

В случае выхода Учредителя Организации из состава учредителей, который является единственным учредителем, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей и передавший свои права учредителя другому лицу, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.7. Права Учредителя Организации должны быть переданы в соответствии и в порядке, установленными действующим законодательством. Права Учредителя Организации, предусмотренные настоящим Уставом и законом, передаются на основании соответствующего решения Учредителя Организации и документа (соглашения, договора, акта и т.д.), подписанного сторонами (учредителем и лицом, которому передаются права учредителя), подтверждающего переход прав.

3.8. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.9. По решению Общего собрания Учредителей Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.10. Учредитель Организации может быть назначен единоличным исполнительным органом Организации — Директором Организации.

3.11. Организацией может быть совершена крупная сделка, только с предварительного согласия Учредителей или коллегиального высшего органа управления Организации, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

## **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей Организации. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.1.1. Периодичность проведения общего собрания учредителей Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

4.1.2. Решение указанного Общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Организацией принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от общего числа голосующих, в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

4.2. Структура органов управления Организации:

- 1) Общее собрание Учредителей;
- 2) Директор;
- 3) Правление;

4.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

4.3.1. Утверждение Устава Организации и внесение изменений в него;

4.3.2. Назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора, определение срока его полномочий (с учетом ограничения, установленного п. 4.4.2. Устава), досрочное прекращение его полномочия, устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Директору, заключает, расторгает трудовой договор с Директором от имени Организации и вносит в него изменения;

4.3.3. Создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) управления – Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4. Определение порядка управления деятельностью Организации, в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством;

4.3.5. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- 4.3.6. Принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- 4.3.7. Участие в других организациях;
- 4.3.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, а также одобрение совершения крупной сделки в соответствии с п. 3.11 настоящего Устава;
- 4.3.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4.3.10. Принятие решений о ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, принятие решения о реорганизации Организации;
- 4.3.11. Назначение аудиторской Организации, утверждение аудиторской проверки Организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.3.12. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Выйти из состава Организации Учредитель может по своему усмотрению.
- 4.3.13 Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством и иными федеральными законами относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

Решение высшего руководящего органа Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 4.3 раздела 4 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем учредителям Организации или членам коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех учредителей Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем учредителям Организации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

-сведения о лицах, подписавших протокол.

4.3.14. Для Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления Организацией.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

#### **4.4. Директор.**

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является, руководитель Организации – Директор, осуществляющий текущие руководство Организации.

4.4.2. Директор Организации назначается сроком на 5 лет.

4.4.3. Единоличным исполнительным органом Организации Директором Организации, может быть назначен один из ее Учредителей – граждан.

4.4.4. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации.

#### **4.4.5. Компетенция Директора Организации:**

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

-распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);

- осуществляет международные связи;

-осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные акты Организации;

- утверждает положения о структурных подразделениях Организации;

-обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей и Правления Организации;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Общим собранием Учредителей и Правлением Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;

-утверждает образец договора, заключаемого Организацией с выгодоприобретателями, получателями и обучающимися.

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;
- утверждает планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- утверждает перечень платных образовательных услуг;
- решает все вопросы административно-хозяйственного деятельности Организации, не отнесенные Уставом и действующим законодательством к компетенции Общего собрания Учредителей и Правления Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущество Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания Учредителей и Правления Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания Учредителей или Правления Организации.

#### 4.4.6. Обязанности Директора Организации:

- представлять отчет о деятельности Организации Общему собранию Учредителей;
- согласовывать локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников, с Общим собранием работников;
- ежегодно публиковать отчет об использование имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;
- определяет размеры и формы оплаты услуг в Организации, а также условия оплаты труда работников Организации;
- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности Организации.

#### 4.4.7. Права Директора Организации:

- требовать от сотрудников организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### **4.5. Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления.**

4.5.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется Правление, оно подотчетно Общему собранию учредителей.

4.5.2. Правление формируется путем избрания, сроком на 5 лет.

4.5.3. Правление состоит из не менее 2 (двух) и не более 9 (Девяти) членов. Директор Организации может являться членом Правления. Правление избирает из числа своих членов Председателя сроком на 5 (пять) лет. Председатель организует сбор и проведение заседаний Правления.

4.5.4. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами, к компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- предлагает к реализации Общему собранию Учредителей проекты и программы, направленные на достижение целей деятельности Организации;

- разрабатывает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления;

4.5.5. Работу Правления организует председатель Правления на основании Положения о деятельности Правления, утверждаемого Общим собранием Учредителей. На заседаниях Правления ведется протокол.

4.5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

4.5.7. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов Правления.

4.5.8. Правление Организации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе.

5.2. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, в соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса РФ. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, установленных в настоящем Уставе. Такой приносящей доход деятельностью признаются приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям деятельности Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

5.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- доходы от платных услуг по хранению и сбору документации и иной приносящей доход деятельности Организации;
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;
- поступления от учредителя;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

5.7. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.8. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.9. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организация, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.10. Заинтересованные лица (учредители, директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации установленном порядке лицензией.

5.12. В своей деятельности Организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.13. Перечень и стоимость услуг, оказываемых Организацией, устанавливается Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании решений Общего собрания Учредителей.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Общим собранием Учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации подлежит государственной регистрации установленном законом порядке и вступает в силу с момента государственной регистрации.

6.3. Предложения об изменении и дополнении Устава может представить любой член Организации в адрес Правления Организации в письменной форме. Правление обязано в течение 20 дней с момента поступления заявления об изменении и дополнении Устава назначить дату Общего собрания Учредителей.

6.4. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания Учредителей Организации.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

7.2. Организация по решению своих учредителей вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организация принимается Общим собранием Учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшой организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании, и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Решение о реорганизации и ликвидации принимается квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания Учредителей Организации.

7.4. Общее собрание Учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организация считается завершенной, реорганизованной или ликвидированной после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Правления Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**8.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание Учредителей.**

8.5. Общее собрание учредителей создает ревизионную комиссию, назначает ревизора или привлекает аудитора, который осуществляет надзор за деятельностью Организации

**Ревизор Организации** является контрольно-ревизионным органом Организации, который назначается Общим собранием Учредителей Организации сроком на 1 год с возможностью последующего переназначения на новый срок. Ревизором не может являться учредитель Организации или Директор Организации. Для осуществления своих полномочий Ревизор имеет право знакомиться со всей документацией Организации.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок **Ревизор представляет ежегодно отчет о работе Организации Общему собранию Учредителей.** Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

**Порядок деятельности Ревизора** определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Общим собранием учредителей. Ревизор самостоятельно принимает и подписывает Решения (делает заключения).

**8.6. Компетенция ревизора Организации** включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания учредителей Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания Учредителей, составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

2) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) соблюдение Устава Организации, действующего законодательства и решений органов управления Организации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-12 10:59:20
Сертификат:	63860888229815888880693178485775936250
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГРЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-20 по 2024-03-14