



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от « 13 » июня 2023 г. № 273

Об утверждении Устава Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив»

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Лангепаса, утвержденным решением Думы города Лангепаса от 27.01.2023 №2 «Об утверждении положения о департаменте образования администрации города Лангепаса», на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 24.03.2023 №73-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества», приказываю:

1. Утвердить Устав Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив» произвести все действия, связанные с регистрацией Устава учреждения в Межрайонной ИФНС России №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента
образования
администрации города Лангепаса


В.Д. Односталко

00bdd4ad



00bd d4ad 47b9 4861 b6f6 09dc 6009 d50a

ПС

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента образования
администрации города Лангепаса
от « 13 » июня 2023г. № 273
Директор департамента образования
администрации города Лангепаса
 В.Д. Односталко

УСТАВ

ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРЕАЙТИВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив» (далее - Учреждение), создано на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 24.03.2023 №73-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» в целях реализации муниципальной политики в области дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «КреАйТив». Сокращенное наименование: ЛГ MAOY ДO «ЦДТ «КреАйТив».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Солнечная, здание 12Б.

Фактический адрес Учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Солнечная, здание 12Б.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип учреждения – автономное, по типу реализуемых образовательных программ – организацией дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Лангепас Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Лангепас).

Функции и полномочия Учредителя от имени города Лангепаса осуществляет департамент образования администрации города Лангепаса (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 629672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Ленина, дом 35.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Лангепаса и иными муниципальными правовыми актами, приказами департамента образования администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке и эмблему. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение является автономным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности, в пределах выделяемых учредителем субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе города Лангепаса.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами.

1.12.В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.13.В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.15.Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.16.Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1.16.1.Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.16.2.Создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.16.3.Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

1.17.Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18.Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Учредителем.

1.19.Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Лангепаса, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления дополнительного образования.

2.2.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3.Предметом деятельности Учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.4. Цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, в том числе по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (основная цель).

2.4.2. Организация мероприятий для лагерей с дневным пребыванием детей.

2.4.3. Организация свободного времени детей и взрослых.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является разработка, утверждение и реализация общеразвивающих программ художественной, технической, естественно-научной и социально-гуманитарной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, а именно:

2.6.1. Организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, смотров, выставок, мастер-классов различного уровня и направленности;

2.6.2. Подготовка к участию обучающихся в городских, окружных, региональных, областных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, конференциях, выставках, акциях.

2.6.3. Организация участия обучающихся и педагогических работников в концертах, олимпиадах, конференциях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях, совещаниях, мастер-классах различных уровней;

2.6.4. В каникулярное время создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием детей на своей базе.

2.6.5. Использовать и совершенствовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6.6. Привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в п.2.5. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Кроме муниципального задания, установленного Учредителем, и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанному с оказанием услуг, выполнением работ, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

2.9.1. Обучение по дополнительным образовательным программам за пределами учебного плана;

2.9.2. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и циклов дисциплин технической направленности;

2.9.3. Занятия в группах отделения раннего эстетического развития детей средствами искусства;

2.9.4. Индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других образовательных учреждений;

2.9.5. Организация и проведение платных концертов, лекций, спектаклей для населения, учреждений, предприятий и организаций города по договору с ними;

2.9.6. Проведение семинаров, мастер-классов и стажировок для музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений, учителей информатики, физики, технологии, педагогов учреждений дополнительного образования детей города и округа;

2.9.7. Обучение иностранным языкам;

2.9.8. Программы раннего развития для детей от 2 до 7 лет по разным направленностям;

2.9.9. Тематические мастерские по декоративно-прикладному творчеству и иным видам деятельности.

2.9.10. Сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, не отнесенную к основным видам деятельности:

2.10.1. Дизайнерское оформление помещений;

2.10.2. Организация праздников и юбилеев;

2.10.3. Изготовление на заказ изделий декоративно-прикладного творчества;

2.10.4. Прокат сценических костюмов, театральных реквизитов.

2.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении и согласно тарифам, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на выполнение муниципального задания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.2.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.2.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.6. Решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый главой города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;

3.5.2. заключает договоры, выдает доверенности;

3.5.3. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

3.5.4. обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности Учреждения;

3.5.5. обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.5.6. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.5.7. организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.5.8. возглавляет гражданскую оборону Учреждения;

3.5.9. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами;

3.5.10. утверждает структуру учреждения и штатное расписание;

3.5.11. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.5.12. осуществляет расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (квалификации);

3.5.13. обеспечивает выполнение коллективного договора;

3.5.14. организует разработку проекта Устава Учреждения, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов учреждения;

3.5.15. утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников Учреждения;

3.5.16. назначает ответственных лиц за обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

3.5.17. назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в помещениях (включая подсобные) и на территории Учреждения;

3.5.18. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;

3.5.19. готовит для представления Учредителю и общественности информацию (отчет) Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.5.20. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

3.5.21. осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

3.5.22. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в учреждении;

3.5.23. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором;

3.5.24. самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

3.6. Директор несет ответственность: перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.7. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.8.Основными органами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.9.Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

3.9.1.В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя от общественности, 2 представителя от работников Учреждения.

3.9.2.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.9.3.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.9.4.Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.9.5.Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.7.Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.9.8.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива.

3.9.9.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

3.9.9.1.По просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

3.9.9.2.В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3.9.9.3.В случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.9.10.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.9.11.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.12.Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.13.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.14.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.9.15.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного

совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.9.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

3.9.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.9.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.9.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.9.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.9.17. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.9.17. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.9.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.9.17., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.9.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.9.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.9.17., принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.9.17., принимается

Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.9.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.9.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.9.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

1) по собственной инициативе;

2) по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.9.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

3.9.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.9.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.9.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.10.34. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 3.9.17.) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9.35.Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.9.36.Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.9.37.Вопросы, относящиеся к деятельности Наблюдательного совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.10.Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - общее собрание) действует бессрочно и состоит из граждан, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен.

3.11.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

3.12.Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

3.13.Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания - один календарный год. В случае отсутствия избранных председателя и (или) секретаря общего собрания производится процедура избрания нового председателя и (или) секретаря.

3.14.К компетенции общего собрания относится:

3.14.1.Обсуждение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

3.14.2.Избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в наблюдательный совет Учреждения;

3.14.3.Заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения;

3.14.4.Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

3.14.5.Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

3.14.6.Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.15.Педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Учреждения.

3.16.В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) обучающихся

могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса

3.17. В педагогический совет входит директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

3.18. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.19. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, протокол подписывает его председатель и секретарь.

3.20. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.21. К компетенции педагогического совета относятся:

3.21.1. Определение направлений образовательной деятельности;

3.21.2. Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также программы развития Учреждения;

3.21.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;

3.21.4. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;

3.21.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.21.6. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении;

3.21.7. Рассмотрение отчетов о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

3.21.8. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети интернет (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);

3.21.9. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

3.22. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Учреждения.

3.23. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Имущество Учреждения является собственностью города Лангепаса, отражается

на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса в установленном порядке осуществляет передачу имущества Учреждению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Лицевые счета Учреждения открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования город Лангепас.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, или за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

4.10. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.11. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным Учреждением Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий на иные цели.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.15.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.15.2.Субсидии на выполнение муниципального задания;

4.15.3.Субсидии на иные цели;

4.15.4.Субсидии из бюджета города Лангепаса на осуществление капитальных вложений;

4.15.5.Доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.15.6.Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

4.15.7.Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.16.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17.Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.18.Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

4.19.Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.20.Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.21.Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации, в том числе на сайте Учреждения.

4.22.Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.23.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Принятие локальных нормативных актов осуществляется директором единолично либо с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления Учреждения.

5.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

6.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности учреждения, при его реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на хранение в отдел по делам архивов администрации города Лангепаса.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.2.Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2.Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

8.3.Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

8.4.За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

8.5.Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.6.Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Муниципальное ИФНС России № 11
по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 22 в ИФНС 2023 года

ОГРН 4238600005973

ГРН 1238600005973

И.И.И.И.И.И.И.

Уполномоченное лицо
регистрирующего органа

Вушарова Д.С.
(подпись, инициалы)

М.П.
(подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе