


Утвержден:

Решением учредителя №1
от 11.01.2021 г.

Учредитель:

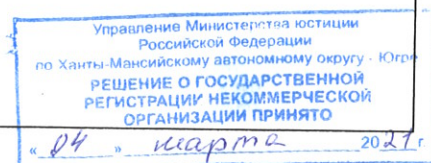

/Захарова И.В.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

**«Движение социальных экологических
инициатив «Вещеворот-86»**

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
г. Нягань, 2021 г.



1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Движение социальных экологических инициатив «Вещеворот-86» является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином на основе добровольных учредительных взносов учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Движение социальных экологических инициатив «Вещеворот-86»;

1.4. Сокращенное наименование Организации: АНО «Вещеворот-86».

1.5. Место нахождения Организации: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском и иностранном языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2. Цель, виды (предмет) деятельности Организации

2.1. Организация создается с целью предоставления услуг в области развития и продвижения экологических социальных проектов и защиты окружающей среды.

2.2. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- Развитие социально-экологических проектов и инициатив, создание и продвижение успешных практик решения экологических проблем;
- Содействие в формировании у населения экологической осознанности и уважительного отношения к окружающей среде и биоресурсам;
- Инициация сбора и переработки отходов, популяризация среди населения культуры раздельного сбора мусора и повторного использования отходов;
- Привлечение к деятельности Организации специалистов по логистике для осуществления транспортировки вторичного сырья с целью дальнейшей переработки;

- Привлечение волонтеров, лиц с ограниченными возможностями, эко-активистов и других социально-активных граждан к реализации социальных проектов в области экологии;
- Содействие в повышении нравственной и физической культуры населения через экологические проекты и инициативы, пропаганда здорового образа жизни;
- Разработка и внедрение методов эффективного обучения экологическим привычкам и экологической грамотности, проведение тематических мероприятий, мастер-классов и семинаров;
- Взаимодействие с заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами власти, некоммерческими организациями, а также с другими юридическими лицами, по вопросам экологии и реализации эко-социальных проектов;
- Участие в разработке государственных проектов и программ в сфере экологии и защиты окружающей среды;
- Вовлечение в деятельность Организации лиц социально незащищённых слоёв населения для их дальнейшей социализации и адаптации через экологические инициативы;
- Осуществление благотворительной и социальной деятельности в сфере экологии.

2.2.1. Организация осуществляет приносящую доход деятельность:

- оказание услуг по чистке, пошиву и уходу за текстильными изделиями вторичного потребления;
- деятельность специализированных магазинов одежды (секонд-хенды, благотворительные магазины);
- деятельность по организации эко-социальных мероприятий, в том числе благотворительных акций;
- деятельность по сбору средств для реализации социально-экологических проектов;
- предоставление услуг по переработке отходов и реставрации вторсырья;
- проведение творческих мероприятий по пошиву и реставрации одежды и текстиля, изготовлению предметов из вторичного сырья.

2.3. Организация может осуществлять вышеперечисленную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана и соответствует этой цели.

2.3.1. Организация вправе заниматься указанной в настоящем Уставе приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Для осуществления видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ обязательному лицензированию, Организация обязана получить соответствующую лицензию.

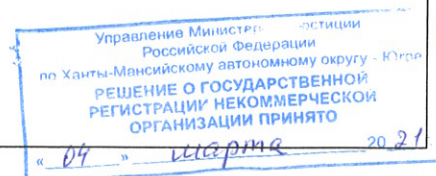
2.5. Организация имеет право взимать плату за оказываемые услуги, указанные в п. 2.2.1. Устава, лишь постольку, поскольку любые полученные средства от деятельности Организации направляются на развитие Организации.

3. Учредитель Организации.

3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;



- образование органов Организации, в т.ч. создание коллегиальных органов, и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение и изменение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- определение порядка управления;
- принятие в состав учредителей новых лиц, а также определение порядка их приема и исключения из состава учредителей;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности Организации, сметы доходов и расходов;
- утверждение финансового плана Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем единолично по мере необходимости и вступают в силу с момента подписания соответствующих распоряжений.

3.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации. Для осуществления проверок может привлекаться аудитор.

3.5.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путём проведения ежеквартальных проверок.

3.5.2. При выявлении нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевого использования денежных средств Организации, использования имущества Организации не по назначению, нарушение заинтересованными лицами целей и предмета деятельности Организации, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

4. Директор Организации.

4.1. В Организации действует единоличный исполнительный орган – Директор Организации.

4.2. Учредитель вправе сам себя назначить на должность Директора Организации.

4.3. Директор назначается и досрочно освобождается от должности Учредителем. Директор назначается на должность на срок 5 лет.

4.4. Директор:

- контролирует финансирование текущей деятельности организации;
- от имени Организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке и объёме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводит текущую политику Организации, делает заявления от имени Организации;
- ежегодно информирует и предоставляет необходимые документы в уполномоченный орган, в порядке п.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также некоммерческими и правительственными организациями без доверенности;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в любых учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках;
- имеет право финансовой подписи;
- взаимодействует с государственными, общественными и иными учреждениями и организациями от имени Организации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- принимает решения по иным вопросам, не отнесенным к компетенции иных органов Организации.

5. Учет и отчетность. Предоставление информации.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также управлять иным имуществом в рамках действующего законодательства РФ.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные и регулярные взносы Учредителя, вносимые в добровольном порядке на расчётный счет Организации в порядке, определяемом соответствующими решениями Учредителя по мере необходимости их принятия;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность Организации, указанная в п 2.2.1 настоящего Устава;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество.

6.5. Все имущество Организации, в т.ч. полученные доходы, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и цели.

6.6. Учредитель организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет взносов пожертвования.

6.7. Заинтересованные лица, Учредитель и Директор обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав.

7.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу только после государственной регистрации.

7.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу со дня государственной регистрации.

8. Филиалы и представительства Организации.

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Учредителем.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9. Реорганизация и ликвидация Организации.

9.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Организация ликвидируется по решению Учредителя или по решению суда.

9.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели Организации, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1218600002543.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре



В.В. Сидорова

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность <i>Исполнитель 1 разряда</i>
Ф.И.О. <i>Ветрова И.И.</i>
Подпись <i>И.И. Ветрова</i>
«15» марта 2021 г.