

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя №4
от 01.08.2022г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр развития «Информационных технологий и
программирования»

2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития «Информационных технологий и программирования», далее именуемая Организация, создана на основе добровольного имущественного вноса Учредителя в целях оказания образовательных услуг населению, путем реализации образовательных программ и оказания образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития «Информационных технологий и программирования».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Центр развития «Информационных технологий и программирования».

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, а так же иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, регламентирующим государственную регистрацию юридических лиц в Российской Федерации.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются на Учредителя или иных лиц.

1.4. Учредителем Организации является: Добриков Данил Владимирович.

1.5. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Ледовая, д. 9, квартира 66.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация

1.7. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

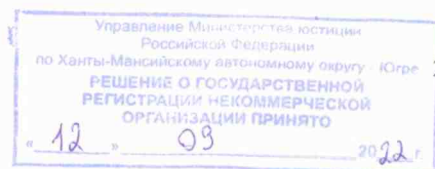
1.8. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Организации: оказание услуг в области дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе развитие информационных технологий и программирования.

2.2. Предмет деятельности Организации составляет оказание услуг организациям и населению в области дополнительного образования:

- Деятельность в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.
- Оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых.
- Разработка образовательных программ.



- Формирование материально-технической учебной базы (помещения, учебный инвентарь).
- Изготовление учебно-методической литературы на различных носителях (бумажные, электронные).
- Осуществление рекламно-информационной и консультационной деятельности по привлечению обучающихся к образовательным программам Организации.
- Непосредственное осуществление реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.
- Услуги в сфере дополнительного образования детей: реализация дополнительных общеразвивающих программ; организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
- Услуги в сфере дополнительного образования детей: реализация дополнительных общеразвивающих программ; реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.2. Организация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль на Учредителя.

3.3. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

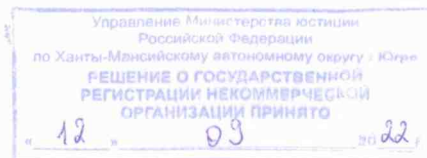
3.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, в связи с чем её Учредитель и участники обладают равными правами.

Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации, и Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация несёт ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно, как и Организация не отвечает по обязательствам государства.

Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, на территории Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством. Решения о создании филиалов, представительств принимаются высшим органом управления Организации.



Филиалы, представительства действуют в соответствии с положением о них, утверждаемых высшим органом управления Организации с соблюдением требований законодательства страны их нахождения.

Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счёт средств Организации, балансы их входят составной частью в баланс Организации.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация вправе создавать другие некоммерческие организации, предприятия, вступать в различные союзы и ассоциации, международные организации и фонды.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей в рамках предмета деятельности Организации.

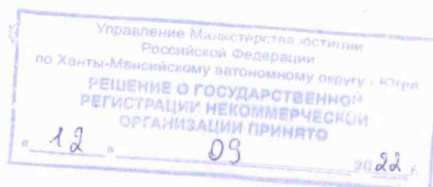
4.2. Организация обладает полной самостоятельностью в вопросах определения форм управления, принятия организационных и хозяйственных решений, оплаты труда и направлений использования имеющихся средств, а также получения доходов и несёт ответственность за результаты своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Для достижения уставных целей Организации предоставляются права, установленные действующим законодательством, в том числе:

- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять свою творческую, образовательную, культурную, хозяйственную и финансовую деятельность;
- самостоятельно управлять имеющимся имуществом и распоряжаться финансовыми средствами;
- приобретать, брать в аренду или хозяйственное ведение и использовать в своей деятельности здания, помещения, автотранспорт, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам;
- участвовать в фестивалях, конкурсах, концертах, выставках и других аналогичных мероприятиях и организовывать их, издавать музыкальную и рекламную литературу;
- выступать объектом спонсорской и благотворительной помощи;
- в соответствии с настоящим Уставом оказывать платные услуги населению, не являющиеся предпринимательской деятельностью.

4.4. Организация обязана:

- соблюдать действующее законодательство;
- выполнять обязательства по хозяйственным договорам в полном объеме и в установленные сроки;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, осуществлять контроль за результатами своей финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы в соответствии с перечнем документов, согласованным с государственными архивами, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Цель образовательного процесса.

Целью образовательного процесса в Организации является обучение по дополнительным (общеобразовательным) программам.

5.2. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяются Организацией.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной дополнительной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией.

При прохождении обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания обучения по дополнительным образовательным программам определяются в соответствии с учебным планом конкретной дополнительной образовательной программой.

Виды учебных занятий и учебных работ при реализации программ дополнительного образования, используемые в Организации: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией.

По результатам прохождения обучения по дополнительным образовательным программам, обучающиеся получают документ об обучении.

Образовательную деятельность Организация ведет на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

5.3. Формы обучения.

Применяемые Организацией формы обучения по программам дополнительного образования: очная, очно-заочная, заочная.

5.4. Образовательный процесс:

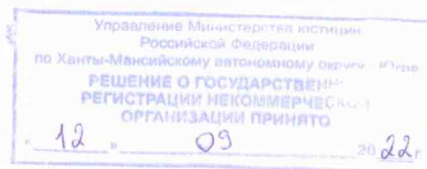
Образовательный процесс в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, которые утверждаются Директором Организации. Учебный план, т.е. разбивка содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и по временным интервалам, рассматривается Педагогическим советом Организации и утверждается Директором после одобрения Педагогическим советом.

С учетом уровня подготовки и способностей обучающихся для них могут утверждаться индивидуальные учебные планы. Индивидуальные учебные планы наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения.

- Устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, выездные мероприятия, тренинги, практика. Могут проводиться и другие виды занятий. Конкретно виды занятий по каждой образовательной программе определяются учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.5. Взаимоотношения Организации с обучающимися.



5.5.1. Отношения Организации с обучающимися и (или) их законными представителями (родителями), регламентируются действующим законодательством и оформляются гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном законодательными актами.

5.5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг;
- на ознакомление с настоящим Уставом и локальными актами Организации;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Организации;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение итоговых документов об обучении по итогам окончания обучения;
- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов и других материалов;
- на реализацию иных прав, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

5.5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Организации и локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Организации;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Организации, подчиняться указаниям и распоряжениям Директора, преподавателей;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- представлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительной причины все проводимые занятия в рамках изучаемого курса.

5.5.4. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- письменное заявление обучающегося с просьбой об отчислении;
- по состоянию здоровья;
- за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Организации, а также других локальных актов;
- за нарушение условий заключенного им с Организацией договора, в том числе в случае неоплаты оказываемых Организацией услуг;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Отчисление обучающегося из Организации производится приказом Директора Организации при наличии хотя бы одного из перечисленных оснований с одновременным расторжением договора. В случае отчисления из Организации, произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит (за исключением случая невозможности продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам).

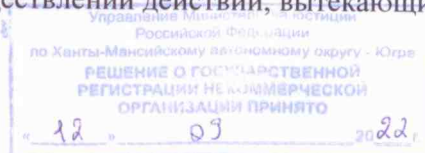
5.5.5. Отчисление по письменному заявлению обучающегося производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления.

5.5.6. Кроме прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом, обучающиеся обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. В договоре могут определяться дополнительные по сравнению с настоящим Уставом основания отчисления обучающихся.

5.6. Академические свободы и автономность Организации.

5.6.1. Каждому участнику научно-педагогической деятельности гарантируется право (в рамках единого государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

5.6.2. Организация обладает установленной законодательством Российской Федерации автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из



настоящего Устава.

5.6.3. Организация вправе обратиться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях её общественной аккредитации. Такая аккредитация не влечет дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе. Организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее собственности.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные денежные и материальные взносы (поступления) Учредителя;
- доходы, полученные от всех видов деятельности;
- дивиденды (проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- привлеченные средства юридических лиц и граждан;
- добровольные имущественные взносы, частные пожертвования и благотворительные взносы, гранты, целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Взыскание на имущество Организации может быть обращено лишь по решению суда.

6.4. Учредитель Организации могут вносить взносы в виде:

- денежных средств (в российской и иностранной валюте);
- различного вида имущества (здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности);
- ценных бумаг;
- прав пользования (в т. ч. земель, и др. природными ресурсами);
- иных имущественных прав, имеющих денежную оценку.

6.5. За счет имеющихся средств Организация образует необходимые для ее деятельности фонды.

6.6. Состав, назначение, источники образования и порядок их использования определяются высшим органом управления Организации.

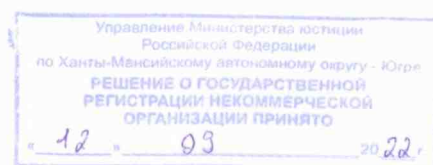
6.7. В случае возникновения убытков они покрываются из источников, определенных высшим органом управления Организации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учёте», ведет статистическую отчетность в форме и порядке, установленными органами государственной статистики, а также налоговый учет в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Должностные лица Организации за искажение государственной отчетности несут ответственность, установленную законодательством России.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.



7.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организацией осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

8.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

8.2. Организация формирует коллегиальные органы: собрание работников Организации, а также Педагогический совет, которые создаются и действуют в порядке, определенном настоящим Уставом. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3. **К исключительной компетенции Учредителя относятся вопросы:**

8.3.1. Основная функция - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.3.3. Изменение устава Организации.

8.3.4. Определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;

8.3.5. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

8.3.6. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;

8.3.7. Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

8.3.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

8.3.10. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

8.3.11. Утверждение Устава Организации;

8.3.12. Принятие решения о включении в состав учредителей Организации новых лиц;

8.3.13. Принятие решения о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);

8.3.14. Утверждение сметы на расходование собственных средств Организации, в том числе на приобретение имущества и капитальные вложения;

8.3.15. Назначение единоличного исполнительного органа.

8.4. Решения учредителя оформляются решением.

8.5. **Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Решением учредителя.**

8.5.1. Учредитель вправе одновременно выступать Директором Организации.

8.5.2. Директор решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции Учредителя. Директор обеспечивает выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их исполнении.

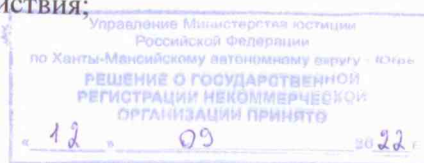
8.5.3. Срок полномочий Директора составляет 5 (пять) лет и может продлеваться неограниченное число раз.

8.5.4. Директор:

– Без доверенности действует от имени Организации;

– Распоряжается денежными средствами, управляет имуществом в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;

– Производит от имени Организации юридические действия;



- Утверждает штатное расписание;
- Принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- Распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, включая Главного бухгалтера;
- Утверждает порядок командирования сотрудников Организации;
- Принимает решения и издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Организации в пределах своих полномочий;
- Подготавливает предложения и необходимые материалы для рассмотрения Педагогическим советом;
- Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей создания и деятельности Организации, отнесенные к его компетенции.

8.5.5. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Организации. Решения Директора оформляются приказами.

8.5.6. Надзор и проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляются Учредителем лично либо с привлечением аудитора. Учредитель вправе запрашивать все документы и информацию у всех сотрудников Организации.

8.6. Органами коллегиального управления Организации являются: общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание работников) и педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет).

8.6.1. В полномочия Педагогического совета входит принятие рекомендательных решений по различным вопросам реализации образовательных услуг и образовательного процесса, в том числе:

- Утверждение перечня и направлений образовательной деятельности Организации;
- Определение порядка образования и использования централизованных фондов Организации, образующихся за счет отчислений, производимых входящими в его состав структурными подразделениями;
- Одобрение перед утверждением учебных планов Организации;
- Утверждение положения о порядке замещения должностей преподавательского состава;
- Формирование и утверждение состава конкурсных комиссий для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, замещаемых по конкурсу;
- Иные вопросы.

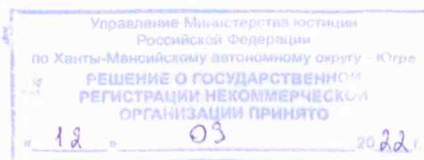
8.6.2. Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого Учредителем. Учредитель при утверждении положения о Педагогическом совете не вправе расширять его исключительную компетенцию по управлению Организации, по сравнению с настоящим Уставом.

8.6.3. Общее руководство Педагогического совета осуществляется председателем, который избирается общим голосованием простым большинством от присутствующих на срок до 5 лет.

8.6.4. В состав Педагогического совета входят все работники, выполняющие педагогические функции при приеме на работу работник зачисляется в состав Педагогического совета решением Председателя Педагогического совета. При прекращении трудовых отношений работник исключается из состава Педагогического совета решением Председателя.

8.6.5. Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет. По истечении указанного срока формируется новый состав Педагогического совета исходя из фактической штатной численности педагогических работников.

8.6.6. Собрание Педагогического совета полномочно, если на нем присутствует более половины штатной численности педагогических работников.



8.6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

8.6.8. Педагогический совет собирается каждые 24 месяца. Внеочередное собрание может быть инициировано Председателем Педагогического совета или Директором.

8.6.9. В зависимости от структуры Организации в отдельных подразделениях могут создаваться советы подразделений, полномочия и порядок избрания которых определяются Педагогическим советом Организации.

8.6.10. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов исходя из общего количества членов Педагогического совета и оформляются протоколом.

8.7. Общее собрание работников состоит из числа всех работников Учреждения состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

8.7.1. Возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий — 1 год. В случае, если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

8.7.2. Общее собрание работников вправе:

- Разрабатывать и вносить предложений Учредителю по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- вносить предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- вносить предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

8.7.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

9. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. Обучающимися в Организации являются лица, получающие образовательную услугу в организации.

9.1.1. Представители обучающихся (родители, законные представители) имеют право участвовать в управлении Организацией посредством реализации своего права, знакомиться с локальными актами Организации, относящимися к Образовательному процессу, в письменном виде вносить предложения Директору организации.

9.1.2. Директор Организации обязан рассмотреть и дать мотивированный ответ о данных предложениях и, в случае их одобрения, учитывать их в реализации дальнейшей деятельности Организации.

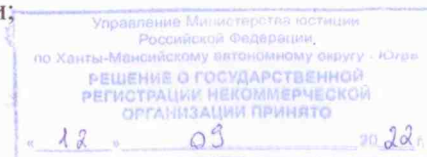
9.2. Персонал Организации.

9.2.1. Персонал Организации комплектуется из высококвалифицированных специалистов, которые принимают на работу в Организацию. При приеме на работу между Организацией и сотрудником заключается письменный трудовой договор.

9.2.2. Оплата труда в Организации производится на условиях, установленных действующим законодательством. Особенности оплаты труда для отдельных категорий работников устанавливаются в трудовых договорах между ними и Организацией. Формы оплаты труда в Организации устанавливаются самой Организацией.

9.2.3. Работники Организации имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;



- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Преподаватели-работники Организации имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям. Они обязаны развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, соблюдать Устав Организации.

9.2.5. В Организации запрещена деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Все изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем с последующей их обязательной государственной регистрацией.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

11.2. Локальными актами Организации являются:

- Правила приема;
- Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- Положение о платных услугах;
- Решения (протоколы) Учредителя;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Заключения Ревизора и иных действующих в структуре Организации комиссий;
- Положение о порядке организации отчетности в Организации;
- Положение о порядке премирования;
- Трудовые договоры;
- Договоры с родителями и представителями обучающихся;
- Учебные и учебно-методические планы;
- Иные локальные акты.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Организация прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

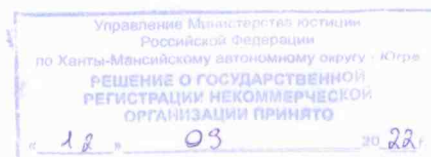
12.2. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.3. Ликвидация Организации может быть произведена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

12.4. Добровольная ликвидация Организации производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией, принудительная – комиссией, назначаемой судом.

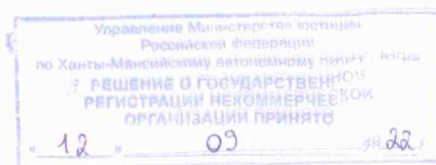
12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс.



12.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация, а при реорганизации Организации – правопреемнику. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2017 года за основным государственным регистрационным номером 1178600001513.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2022 года за государственным регистрационным номером 2228600256729.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре



В.В. Сидорова



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность *И.И. Сидорова*
Ф.И.О. *Коржова Е.И.* листа (ов) _____
Подпись *Коржова Е.И.*
«26» _____ 20 21.