Приложение к приказу
 директора школы

от 08.06.2020 г. №181 - д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтёрском центре в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Чантырская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Волонтёрский центр - волонтёрское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.

1.2. Волонтёрский центр создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Волонтёрский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Волонтёрский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.

1.5. Работа волонтёрского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности волонтёрский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.), Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также, настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтёр, доброволец (от фр. volontaire — доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.
Волонтёрская деятельность (волонтерство, добровольчество) — это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране. Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд. Благополучатели — граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.
Лидер (от англ. leader — ведущий) — член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее

авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.
Руководитель волонтёрского центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

**2. Цель и задачи волонтёрского центра**

2.1. Целью деятельности волонтёрского центра является:

> пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;

> формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

> развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

> вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

> внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

> вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;

> воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;

> оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;

> вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

**3. Структура деятельности волонтёрского центра**

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 5 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д. , которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издается приказ о создании волонтерского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.7. Руководитель волонтёрского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель волонтёрского центра опирается в своей деятельности на волонтёрский актив центра.

**4. Принципы волонтёрской деятельности**

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

**5. Приём в члены волонтёрского отряда**

5.1. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива отряда.

5.2. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

**6. Права и обязанности члена волонтёрского отряда**

6.1. Волонтёр обязан:

> знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;

> четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;

> уважать мнение других представителей отряда и руководителя;

> заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;

> соблюдать правила внутреннего распорядка школы;

> соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);

> воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;

> быть примером нравственного поведения;

> следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;

> беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;

> соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;

> уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтёр имеет право:

> добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её со-става;

> самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;

> вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;

> выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

> возглавлять любое направление деятельности, если уверен в свих силах, знаниях, умениях и возможностях;

> обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;

> пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;

> просить руководителя волонтёрского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

> на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

> участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;

> быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;

> отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);

> прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

**7. Права и обязанности лидера волонтёрского отряда**

7.1. Лидер волонтёрского отряда имеет право:

> инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;

> сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе и городе;

> требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

> требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;

> предлагать волонтёру – члену волонтёрского отряда изменить вид деятельности;

> отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

> ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.

7.2. Организаторы волонтёрской деятельности обязаны:

> при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

> создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации;

> координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.

**8. Основные принципы руководства волонтёрским центром**

8.1. Волонтёрским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,

8.2. Руководитель:

> организует деятельность волонтёрского центра;

> разрабатывает и утверждает программу волонтёрского центра, план реализации добровольческих проектов;

> назначает Совет актива волонтёрского центра из представителей волонтёрских отрядов;

> отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому центру в пользование;

> ведет документацию волонтёрского центра установленного образца;

> обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтёров;

> обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтёрских отрядов;

> проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских отрядов;

> изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;

> оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.

8.3. Лидер волонтёрского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:

> способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;

> осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;

> организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

**9. Основные направления деятельности центра**

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

> разработка и реализации проектов, программ, акций и др. , призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;

> разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;

> привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;

> взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;

> подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;

> информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах

своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;

> помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;

> организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;

> развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;

> уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;

> проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);

> организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);

> социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);

> оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;

> помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтёрский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским центром могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.

**10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтёров**

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтёрским центром, волонтёры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.

10.3. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

**11. Материально-техническое обеспечение волонтёрского центра**

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому центру помещение.

11.2. При участии волонтёрского центра в различных мероприятиях в соответствии с вы- бранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

**12. Документация волонтёрского центра**

12.1. Нормативная документация:

> Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского центра.

> Приказ о назначении руководителя волонтёрского центра

> Должностные инструкции руководителя волонтёрского центра.

> Положение о волонтёрском центре.

> Форма заявления (анкета) волонтёра.

> Кодекс (заповеди) волонтёра.

12.2. Дополнительные документы:

> План работы волонтёрского центра.

> Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).