

**Соглашение №14М-2019**  
**о предоставлении из бюджета города Нижневартовска**  
**субсидии некоммерческой организации, не являющейся**  
**государственным (муниципальным) учреждением**

г. Нижневартовск

17 мая 2019 года

Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города», в лице исполняющего обязанности директора департамента Федоруса Александра Владимировича, действующего на основании Положения о департаменте по социальной политике администрации города Нижневартовска, утвержденного решением Думы города Нижневартовска от 29.09.2017 №219, распоряжений администрации города от 30.12.2015 №2258-р «О предоставлении права подписи», от 10.04.2019 №647-к «О предоставлении отпуска», с одной стороны, и некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Толстолесовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы города Нижневартовска от 06.12.2018 №415 «О бюджете города Нижневартовска на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города от 10.05.2018 №660 «О порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям города Нижневартовска на реализацию общественно значимых проектов» (далее - Порядок предоставления субсидии), во исполнение приказа департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 23.04.2019 №240/42-П «Об итогах ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций», протокола от 18.04.2019 №2 заседания конкурсной комиссии по проведению ежегодного городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нижневартовске в 2019 году, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Нижневартовска (далее – бюджет города) в 2019 году субсидии с целью финансового обеспечения затрат на реализацию общественно значимого проекта (далее - Субсидия), со сроком использования субсидии Получателем - до конца календарного года, в котором предоставлена субсидия (до 31.12.2019).

1.1.1. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат по реализации Получателем общественно значимого проекта «Аллея добровольцев «Нижневартовск – территория добрых дел».

1.2. Структурными подразделениями Главного распорядителя средств бюджета города, уполномоченными на осуществление контроля за исполнением условий настоящего Соглашения, являются:

- управление по социальной и молодежной политике департамента по социальной политике администрации города, начальник управления Воронова Татьяна Васильевна, тел. (3466) 27-12-80;

- отдел финансового и бухгалтерского учета и отчетности департамента по социальной политике администрации города, начальник отдела Кравченко Людмила Дмитриевна, тел. (3466) 44-49-70,

или лица, замещающие их в период отсутствия.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в 2019 году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 046 1006 2900361800 633 246 (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в размере **200 000 рублей**, в соответствии со сметой, оформленной приложением № 1 к настоящему соглашению.

## **III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

3.1.1. при условии соответствия Получателя требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.6 Порядка предоставления субсидии;

3.1.2. при соблюдении Получателем требований, установленных пунктами 2.7, 2.17 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в ПАО «Запсибкомбанк», в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения сторонами.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета города и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

## **IV. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:**

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю в соответствии с разделом III настоящего соглашения;

4.1.2. перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.3.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета города на основании:

4.1.3.1.1. финансового отчета об использовании субсидии Получателем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего соглашения;

4.1.3.1.2. информационного отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего соглашения;

4.1.3.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета города в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего соглашения;

4.1.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа произведенных Получателем операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета города или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Субсидия подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента.

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. направлять информацию, разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **4.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:**

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения;



4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.3. Получатель обязуется:**

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств бюджета города:

4.3.3.1. отчетность в соответствии с пунктами 4.1.3.1.1, 4.1.3.1.2 настоящего соглашения до 25.01.2020.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета города документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета города требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего соглашения:

4.3.5.1. устранять факты нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета города в соответствии с настоящим соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

#### **4.4. Получатель вправе:**

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего соглашения, в том числе в случае необходимости перераспределения средств, предоставленных в виде субсидии между утвержденными направлениями сметы субсидии в пределах общей суммы субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета города для получения информации, разъяснений по исполнению настоящего соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. в случае перераспределения средств субсидии на основании решения конкурсной комиссии по проведению городского конкурса общественно значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.21 Порядка предоставления субсидии.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

6.5. Расторжение настоящего соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренная настоящим соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о

вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Смета расходов на реализацию общественно значимого проекта «Аллея добровольцев «Нижевартовск – территория добрых дел».
2. Форма финансового отчёта об использовании субсидии.
3. Форма информационного отчёта об использовании субсидии.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

### Департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска

628600, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск,  
ул. Ханты-Мансийская, 21  
тел.: (3466) 44-49-70, 46-72-52,  
тел./факс: (3466) 43-42-86,  
e-mail: dsp@n-vartovsk.ru  
ИНН/КПП 8603231725/860301001,  
р/с 40204810965770500039  
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск,  
БИК 047162000  
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (департамент финансов Нижневартовска) л/сч 02873D02140

### Некоммерческое партнерство «Координационный центр социальных проектов»

Юридический адрес: 628600, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ЗПУ 2, ул. Индустриальная, 107  
Почтовый адрес: 628624, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, ОПС 24, а/я 335  
ИНН 8603107580 КПП 860301001  
р/с 40703810300070000049  
ПАО Запсибкомбанк г. Тюмень  
к/с 30101810271020000613  
БИК 047102613

## VIII. Подписи Сторон



/А.В. Федорус



/О.Н. Толстолесова

**СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию общественно значимого проекта  
«Аллея добровольцев «Нижевартовск – территория добрых дел»**

№ п/п	Направление расходов	Финансирование, руб.	
		Всего на проект	в том числе, за счет субсидии
1.	Аренда офиса (3 месяца)	47 000,00	0,00
2.	Услуги связи (3 человека на 3 месяца)	13 500,00	0,00
3.	Транспортные расходы (3 месяца)	14 000,00	0,00
4.	Заработная плата бухгалтера	25 500,00	0,00
5.	Изготовление полиграфической продукции	15 000,00	15 000,00
6.	Приобретение атрибутики (футболки, кепки и др.)	7 000,00	7 000,00
7.	Изготовление информационного ролика, видеосюжета	15 000,00	15 000,00
8.	Прокат информационного ролика, видеосюжета в социальной сети и ТВ	9 000,00	9 000,00
9.	Изготовление сувенирной продукции	33 000,00	33 000,00
10.	Оплата услуг привлеченных специалистов	81 000,00	81 000,00
11.	Оплата труда координатору проекта (1 чел. на 3 месяца)	40 000,00	40 000,00
	<b>Итого</b>	<b>300 000,0</b>	<b>200 000,0</b>

**Некоммерческое партнерство  
«Координационный центр  
социальных проектов»**



О.Н. Толстолева  
М.П.



**ФОРМА**

**Финансовый отчет об использовании субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Отчет составлен по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Поступление субсидии		Направления расходования субсидии	Сумма, руб.	Документы, подтверждающие фактические расходы
	Дата и номер платежного поручения	Сумма, руб.			
		Всего			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.



**Форма информационного отчёта об использовании субсидии**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Отчет составлен по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1.	Полное название проекта	
2.	Краткое (не более 300 слов) изложение сути проделанной в рамках проекта работы	
3.	Соисполнители проекта (если имеются)	
4.	Дата начала реализации проекта	
5.	Дата завершения реализации проекта (если проект не завершен, указывается планируемая дата его завершения)	
6.	Целевая группа/группы, на которые рассчитаны проект. Количество участников принявших участие в проекте (мероприятиях)	
7.	Место (места) реализации проекта	
8.	Описание механизма реализации проекта с указанием основных этапов его реализации	
9.	Описание непосредственных результатов реализации проекта	
10.	Описание мероприятий, изображенных на приложенных фотографиях (например, Фото 1 – на круглом столе на тему «Общество и культура») (на бумажном и (или) электронном носителях)	Фото 1: описание фото Фото 2: описание фото Фото 3: описание фото
11.	Отзывы о проекте	
12.	Информирование о проекте в СМИ, Интернет (количество публикаций)	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

М.П.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

*Handwritten signature*