

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Березовского района
от 18.04.2023 года № 258

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы района,
председатель Комитета

С.Н. Титов
2023 года



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Саранпальская национальная детская школа
искусств»**

Березово
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Саранпаульская национальная детская школа искусств» (далее – учреждение) создано путем выделения его из состава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Березовская детская школа искусств» при реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Березовская детская школа искусств» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Настоящий устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Саранпаульская национальная детская школа искусств» разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и является его учредительным документом.

1.3. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Саранпаульская национальная детская школа искусств».

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАУ ДО «СНДШИ».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип – автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.7. Юридический адрес учреждения: 628148, ул. Школьная, дом 5, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.8. Фактический адрес: 628148, ул. Школьная, дом 5, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628148, ул. Школьная, дом 5, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.9. Полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образования Березовский район осуществляет администрация Березовского района (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются договором (соглашением).

1.10. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района – Комитета культуры администрации Березовского района (далее – Вышестоящая организация).

Вышестоящая организация осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

1.11. Юридический и фактический адрес Учредителя: 628140, ул. Астраханцева, д. 54, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.12. Юридический и фактический адрес вышестоящей организации:

628140, ул. Астраханцева, д. 54, пгт. Березово, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «Об автономных учреждениях», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере художественного образования, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Березовский район в сфере культуры.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и местонахождением, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, лицевые счета в финансовом органе администрации Березовского района и иные счета. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законом Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.17. Учреждение в соответствии с лицензией выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельства установленного образца о соответствующем уровне образования и специальности, заверяемые печатью учреждения.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей определенных настоящим уставом.

1.21. В структуру учреждения входят специализированные отделы, отделения, являющиеся структурными необособленными подразделениями без

статуса юридического лица.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим лицам (далее – муниципальное задание), сформированное и утвержденное Вышестоящей организацией в соответствии с основными видами деятельности учреждения.

1.23. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развитие мотивации к образовательной деятельности в сфере художественного образования;

- создание необходимых условий для профессионального самоопределения обучающихся в области культуры, искусства;

- выявление одаренных детей, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусства;

- удовлетворение творческих потребностей в овладении базовым комплексом практических навыков и знаний в области одного или нескольких видов искусства;

- осуществление принципов преемственности, дифференциации в образовании, гуманистической направленности и целостности всех компонентов образовательного процесса;

- реализация личностно-ориентированного, дифференцированного, комплексного подходов в образовании;

- реализация посредством организации и проведения мероприятий различных уровней, участия обучающихся и преподавателей в фестивалях, конкурсах, выставках, мастер-классах, концертах, создания учебных творческих коллективов;

- разработка и творческое воплощение художественных, социальных проектов, программ, направленных на формирование у обучающихся здорового образа жизни, а также помочь детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детям-инвалидам, работа с

одаренными детьми;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);
- сбор и внедрение фольклорного материала в образовательный процесс, концертную и выставочную деятельность;
- популяризация традиционной культуры коренных народов Севера (ханты, манси, зыряне);
- участие в фольклорных праздниках, конкурсах, научных конференциях;
- организация методической работы направленной на совершенствование образовательного процесса и мастерство преподавателей, разработку методических материалов по аспектам педагогической деятельности (создание учебных программ, аранжировок, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов, других материалов учебно-методического характера, в том числе по обучению традиционной культуре обско-угорских народов);
- проведение творческих смен, открытие в каникулярное время в установленном порядке лагеря с постоянным или переменным составом детей из числа обучающихся в школе;
- поиск инновационных педагогических технологий с целью обеспечения качества художественного образования;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в пределах своей компетенции.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, учреждение осуществляет деятельность по дополнительному образованию детей, осуществляющую посредством оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, отнесенную к основной.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по разностороннему удовлетворению потребностей обучающихся в художественном образовании.

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ ведется учреждением в следующих направлениях:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением с учетом федеральных государственных требований, методических рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы, в рамках муниципального задания, реализуются по следующим направлениям:

- инструментальное исполнительство; осуществляется посредством оказания услуг по обучению игре на клавишных инструментах, на народных инструментах, на струнно-смычковых инструментах;
- хоровое (ансамблевое) исполнительство;

- вокальное исполнительство;
- музыкальный фольклор;
- изобразительное искусство;
- декоративно-прикладное искусство;
- хореография.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме установленных муниципальным заданием, учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, в том числе, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, настоящим уставом (далее – платные услуги).

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги:

2.10.1. Раннее эстетическое развитие детей в возрасте от 5 до 6,5 лет в форме групповых занятий по дополнительным образовательным программам, разработанных организацией по следующим направлениям:

- музыкальное направление;
- художественное направление;
- хореографическое направление.

2.10.2. Музыкальное исполнительство (индивидуальные занятия для обучающихся в возрасте от 5 лет, лиц старше 18 лет):

- обучение игре на клавишных музыкальных инструментах;
- обучение игре на народных инструментах;
- обучение игре на струнных инструментах;
- обучение пению (хоровое, сольное (постановка голоса), ансамблевое).

2.10.3. Хореографическое искусство (групповые занятия для лиц старше 5 лет, лиц старше 18 лет):

- обучение классическому танцу;
- обучение народному танцу;
- обучение современному танцу (различные направления).

2.10.4. Художественное творчество (групповые занятия для лиц в возрасте старше 5 лет, лиц старше 18 лет):

- обучение по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Композиция», «Черчение», «Бисероплетение», «Кройка и шитье».

2.10.5. Репетиторство с выездом на дом (индивидуальное занятие).

2.10.6. Проведение мастер-классов, педагогических мастерских, педагогических конференций.

2.10.7. Организация и проведение концертных, выставочных мероприятий по билетам (выставки, отчетные, тематические концерты, музыкальные гостиные, детские филармонии, утренники).

2.10.8. Предоставление консультационных услуг, исполнительских услуг ансамблей, художественных коллективов, отдельных исполнителей (солистов) для музыкального оформления праздников, услуг по организации музыкального обслуживания.

2.10.9. Оказание посреднических услуг.

2.10.10. Настройка, ремонт музыкальных инструментов.

2.10.11. Прокат музыкальных инструментов, сценических костюмов.

2.10.12. Тиражирование, ксерокопирование, сканирование.

2.10.13. Продажа изделий художественного творчества обучающихся и преподавателей школы, а также видеоматериалов, связанных с концертно-выставочной деятельностью школы;

2.10.14. Услуги по предоставлению в аренду организациям, учреждениям и физическим лицам залов, помещений, сценических площадок для проведения мероприятий, совещаний, заседаний и т.д.;

2.10.15. Сдача с согласия Учредителя в долгосрочную аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.13. Для реализации платных услуг учреждение обязано:

2.13.1. Установить порядок предоставления платных услуг, закрепленный в Положении о предоставлении платных услуг, утвержденном приказом директора учреждения.

2.13.2. Создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2.13.3. Довести до потребителя на информационном стенде и официальном сайте учреждения достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах. Информация должна содержать следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;

- перечень и стоимость платных услуг, включенных в плату по договору и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

2.13.4. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в учреждении;

- адрес и телефон Учредителя учреждения и Вышестоящей организации.

2.13.5. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13.6. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.13.7. Заключить договор с заказчиком на оказание платных услуг, предусмотрев в них характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия; оплата за предоставляемые платные услуги должна производиться только через банковские учреждения. Договор заключается в простой письменной форме. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня.

Форма договора учреждения разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

2.14. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в учреждении разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

- Положение о порядке и условиях оказания платных услуг;

- приказ о формировании групп платного дополнительного образования;

- калькуляция (смета) затрат платной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом всех видов затрат и требований к качеству платных услуг, утвержденная директором учреждения;

- прейскурант цен на платные услуги, который утверждается директором учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией;

- приказы об освобождении от оплаты за обучение, в случае пропуска занятий обучающимися по болезни.

2.15. На платные образовательные услуги принимаются лица без ограничения возраста, без испытательных экзаменов, без предварительного прослушивания.

2.16. Лицам, прошедшим весь курс обучения (по учебному плану, утвержденному учреждением) выдается свидетельство установленного образца.

2.17. Вопросы, касающиеся оказания платных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются нормативными правовыми актами Учредителя и локальными актами учреждения, регулирующими данный вид деятельности учреждения.

2.18. Учредитель вправе приостановить деятельность по оказанию платных услуг и иную приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором, согласованным с Учредителем, образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, которые разрабатываются с учетом материальной базы, укомплектованности кадрами, финансового обеспечения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

3.2. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Форма получения образования – очная.

3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере культуры не вправе изменять учебные планы и учебные графики после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Годовой учебный план создается учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, примерных учебных планов, образовательных программ по видам искусства, методических рекомендаций, разработанных Министерством культуры Российской Федерации.

3.6. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием для обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется на основе отбора обучающихся.

3.7. Прием обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в рамках муниципального задания проводится по заявлению родителей (установленного образца) в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, определенным учреждением, с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

3.8. При приеме обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и родителей (законных представителей), правами и обязанностями обучающегося и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения.

3.9. Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с договором об образовании.

3.10. Возраст поступающих, сроки обучения определяются образовательными программами и сроками их освоения в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком, установленным в учреждении.

3.11. Переводы обучающегося из класса в класс осуществляются приказом директора на основании решения Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации обучающегося.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности обучающимся производится не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.14. Любые переводы обучающегося внутри учреждения проводятся на основании приказа директора с согласия или по заявлению родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения Педагогического совета, приказа директора получают свидетельство установленного образца.

3.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, на основании решения Педагогического совета, приказа директора выдается справка о прохождении курса обучения в учреждении с указанием образовательной программы.

3.17. Выпускники имеют право в течение следующего учебного года пройти итоговую аттестацию. На основании успешно пройденной итоговой аттестации, решения Педагогического совета, приказа директора выпускнику выдается свидетельство об окончании учреждения.

3.18. Отчисление обучающегося, предоставление академического отпуска осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), решения педагогического совета, приказа директора в порядке, установленном учреждением.

3.19. Учебный год в учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних каникул не менее 90 дней.

3.20. Продолжительность учебной недели в учреждении составляет 6 дней.

3.21. Продолжительность, режим занятий осуществляется на основании устава учреждения, в соответствии с годовым календарным графиком, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН), расписанием занятий, порядком, установленным в учреждении.

3.22. Продолжительность одного урока – 40 минут. Для обучающихся в возрасте менее 7 лет предусматривается перерыв через каждые 20 минут урока в течение 5 минут, либо урок длится 35 минут с дальнейшим 10-минутным перерывом. Между уроками предусматривается перерыв 5-10 минут.

3.23. Режим работы учреждения с 09.00 часов до 20.00 часов. Занятия могут проводиться по сменам; перерыв между сменами не менее 60 минут.

3.24. Учебные предметы учебного плана, проведение консультаций осуществляется в форме:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (численность от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам - от 2 человек);
- групповых занятий (численность от 10 человек).

3.25. Освоение образовательной программы в учреждении сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленном учреждением.

3.26. Учреждение вправе осуществлять самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. В целях обеспечения информационной открытости и доступности информации о своей деятельности в учреждении сформирован и обеспечен доступ к официальному сайту учреждения в сети Интернет.

3.28. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических, оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья, формирование здорового образа жизни;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

3.29. Порядок комплектования работников учреждения и условия оплаты труда закрепляются локальными актами учреждения и нормативными правовыми актами Учредителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Определение приоритетного направления деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.2. Утверждение устава, системы оплаты труда работников учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к ним.

4.3. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение его типа и переименование.

4.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.6. Проведение проверок финансовой и хозяйственной деятельности учреждения в пределах своей компетенции.

4.7. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

4.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения.

4.10. Назначение членов Наблюдательного совета учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.11. Подготовка предложений об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.12. Рассмотрение предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.13. Определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.14. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Согласование устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.2. Назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, если муниципальными правовыми актами Березовского района не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.3. Приятие мер поощрения и мер дисциплинарного взыскания к руководителю учреждения.

5.4. Формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5. Рассмотрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита деятельности учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Березовского района.

5.7. Согласование планов деятельности и перспектив развития учреждения.

5.8. Требование созыва заседаний Наблюдательного совета учреждения, внесение предложений на рассмотрение Наблюдательного совета учреждения.

5.9. Получение от Наблюдательного совета копий заключений на проекты планов финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. При выделении учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, принимает решение об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

5.11. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.12. Осуществление предоставления субсидии на иные цели, в соответствии со свободной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.13. Подготовка (согласование) предложений о создании или ликвидации учреждения.

5.14. Осуществление иных полномочий в соответствии с муниципальными правовыми актами Березовского района.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления учреждения являются:

- Наблюдательный совет учреждения;
- директор учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников учреждения.

6.2. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

6.3.1. Представитель Учредителя – 1 человек;

6.3.2. Представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации – 1 человек;

6.3.4. Представители общественности – 2 человека;

6.3.5. Представители работников учреждения – 2 человека. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Директор учреждения, его заместители и начальники отделов не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,

6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников учреждения.

6.11. Наблюдательный совет правомочен рассматривать:

6.11.1. Предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

6.11.2. Предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.11.3. Предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

6.11.4. Предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.11.5. Предложения руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.11.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6.11.7. По представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

6.11.8. Предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться

самостоятельно;

6.11.9. Предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

6.11.10. Предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.11.11. Предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

6.11.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.13. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете учреждения, утвержденным муниципальным правовым актом Учредителя.

6.14. Текущее руководство деятельностью учреждения осуществляется директором учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.15. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности Вышестоящей организацией в установленном трудовым законодательством порядке.

6.16. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, Вышестоящей организации и Наблюдательному совету.

6.17. К компетенции директора относится:

- планирование, организация работы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом целями деятельности учреждения, осуществление контроля за его деятельностью;

- обеспечение выполнения муниципального задания, сформированного и утвержденного Вышестоящей организацией в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения;

- представление интересов учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия, без доверенности действует от имени учреждения;

- обеспечение выполнения планов деятельности учреждения, распоряжений и постановлений Учредителя, приказов и иных распорядительных документов Вышестоящей организации и Наблюдательного совета;

- внесение вопросов в повестку заседания Наблюдательного совета;

- принятие обязательств от имени учреждения, выдача доверенностей;

- управление имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершение сделок, соответствующих целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества;

- заключение в установленном действующим законодательством порядке,

муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовых договоров, соглашений, а также заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Березовского района;

- организация разработки и издание на основании законодательства Российской Федерации и настоящего устава приказов, правил, инструкций, положений и иных локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для выполнения работниками учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация ведения бухгалтерского и налогового учета, оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, формирования налоговой, бюджетной, статистической отчетности и предоставления ее Учредителю, фискальным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение сохранности собственности, материальных и иных ценностей в процессе деятельности учреждения, организация и проведение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации инвентаризации имущества, представление на утверждение Наблюдательному совету годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечение исполнения законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль) в сфере соблюдения требований правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды, электробезопасности, санитарно-эпидемиологических правил и в иных сферах, поступивших в учреждение;

- разработка и утверждение структуры и штатного расписания учреждения в пределах установленных численности и фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление в установленном действующим законодательством порядке приема на работу работников с соответствующим уровнем квалификации, их увольнение, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, а также назначение на должность (прием) и освобождение от должности (увольнение) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений по согласованию с Вышестоящей организацией, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация разработки и утверждение образовательных программ учреждения;

- прием обучающихся в учреждение, изменение и прекращение образовательных отношений с обучающимися, заключение договоров об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

- руководство деятельностью учреждения по выполнению муниципального задания и оказанию услуг в рамках приносящей доходы деятельности, координирование и обеспечение деятельности всех работников, обеспечивающих и оказывающих услуги, в том числе платные услуги, утверждение перечня платных услуг и согласование его с Вышестоящей организацией, составление, ведение и предоставление на утверждение Вышестоящей организации сметы доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, подбор специалистов, оказывающих платные услуги, распределение времени предоставления платных услуг, осуществление контроля качества предоставляемых услуг;

- открытие и закрытие лицевых счетов по учету средств местного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности в финансовом органе администрации Березовского района;

- создание необходимых условий для охраны труда и обеспечения безопасности труда;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети

Интернет;

- предоставление Вышестоящей организации сведений об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;

- предоставление Вышестоящей организации документов, информации и отчетов о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;

- организация и проведение (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий) мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, муниципальными программами по обеспечению профилактики экстремизма, противодействия незаконному обороту и потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности и формированию у граждан неприятия их идеологии;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Березовского района, в том числе осуществление (в пределах своей компетенции) воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности;

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Березовского района, развитию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в управлении или пользовании учреждения;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и (или) органы местного самоуправления Березовского района;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений;

- обеспечение соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий, в том числе школьными автобусами;

- контроль над организацией документооборота, хранением документов;

- иные вопросы текущей деятельности учреждения в соответствии с

федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления учреждения.

6.18. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

На период временного отсутствия директора учреждения (болезнь, отпуск, командировка), его должностные обязанности исполняет его заместитель, либо иное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

6.19. Директор учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей, а также функций, отнесенных к компетенции директора;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные нарушения требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств, выделенных учреждению, средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов;

- искажение отчетности;

- невыполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- полноту и своевременность поступления доходов от приносящей доходы деятельности, расходование средств в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доходы деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении услуг в рамках приносящей доходы деятельности населению, юридическим лицам;

- сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, и его использование не по назначению;

- нарушение норм трудового, гражданского и иного законодательства Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательством;

- несоблюдение в учреждении норм охраны труда и техники безопасности во время рабочего процесса;

- нарушение ведения воинского учета, бронирование работников учреждения – граждан пребывающих в запасе;

- состояние антикоррупционной работы в учреждении;

- нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок, товаров, работ, услуг при обеспечении муниципальных нужд учреждения;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу учреждения;
- обеспечение безопасности учреждения, в том числе противопожарной безопасности;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению;
- за ведение учета и хранение архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при наличии вины руководителя.

6.20. Коллегиальным органом управления учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

6.21. К компетенции Общего собрания работников учреждения относится:

- разработка и принятие новой редакции устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками учреждения, администрацией учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между учреждением и работниками учреждения;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников учреждения и образовательного процесса;
- заслушивание отчета представителя работников учреждения о работе, проделанной в учреждении в течение учебного года;
- участие в разработке, рассмотрение и принятие Коллективного договора;

6.22. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.23. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников учреждения, представителя работников учреждения, директора учреждения.

6.24. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.25. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.26. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В

случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.27. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.

6.28. Протоколы Общего собрания работников являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.29. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об Общем собрании работников, принятом на Общем собрании работников учреждения и утвержденном директором учреждения.

6.30. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.31. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

6.32. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и приоритетных направлений функционирования и развития учреждения, целей и задач, плана их реализации;
- принятие образовательной программы внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ;
- анализ и оценивание деятельности учреждения;
- обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализация образовательных программ;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в учреждении;
- обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- принятие решения о награждении обучающихся похвальным листом, грамотой, медалями;
- обсуждение и выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);
- заслушивание отчетов заместителей директора, заведующих отделами и отделениями школы о результатах учебно-воспитательной работы учреждения,

организационных мероприятий;

6.33. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.34. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

6.35. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.36. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете, принятом на Общем собрании работников учреждения и утвержденном директором учреждения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

7.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.3.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, непротиворечащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения, в пределах доведенного объема финансирования;

7.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7.3.3. Контролировать качество выполняемых работ и предоставляемых услуг, принимать выполненные работы и услуги согласно заключенным договорам;

7.3.4. Рассматривать жалобы, заявления, обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним меры в пределах своей компетенции;

7.3.5. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

7.3.6. Принимать участие в работе комиссий в установленной сфере деятельности;

7.3.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией, исходя из целей деятельности учреждения;

7.3.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти, организаций и

учреждений независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

7.3.9. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, привлекая для участия в них представителей структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций района;

7.3.10. Совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Березовского района и настоящим уставом.

7.4. Учреждение обязано:

7.4.1. Осуществлять деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

7.4.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный муниципальными правовыми актами Березовского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7.4.3. Оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества, в соответствие с регламентами и стандартами качества, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

7.4.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами;

7.4.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

7.4.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных учреждением бюджетных средств, и имущества, закрепленного за ним собственником, выполнять муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.7. Вести бухгалтерский (бюджетный) учет, в установленные сроки платить налоги и сборы, составлять и предоставлять статистическую и бухгалтерскую отчетность Учредителю, Вышестоящей организации, иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Березовского района;

7.4.8. Исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Полномочия, предусмотренные пунктом 7.4.7. настоящего устава, учреждение может передать на основании соглашения (договора) иному муниципальному учреждению.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- решения Учредителя о создании учреждения;
- приказа Вышестоящей организации о назначении директора учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- муниципального задания учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

8.4. Земельные участки закрепляются за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

8.5. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций.

Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет:

- бюджетных поступлений в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетных инвестиций;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных финансовых пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от

физических и юридических лиц;

- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение муниципального задания при условии изменения муниципального задания.

8.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Березовского района.

8.8. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку.

8.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом об автономных учреждениях автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Наблюдательного совета.

8.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.15. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.16. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.17. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением, включая цены на билеты, устанавливаются учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора учреждения. На основании установленных цен разрабатывается прейскурант на платные услуги, который утверждается руководителем учреждения и согласуется с Вышестоящей организацией. Прейскурант может периодически пересматриваться с учетом текущей ситуации. Порядок его пересмотра определяется в положении о платных услугах.

При оказании платных услуг отдельным категориям граждан нормативным правовым актом Учредителя могут быть установлены льготы по оплате указанных услуг.

8.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.19. В случае сдачи в долгосрочную аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств,

предоставленных учреждению, используются в очередном финансовом году на уставные цели.

8.21. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

8.22. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем учреждения средствах массовой информации.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение с согласия Учредителя может создавать филиалы и открывать представительства.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом учреждения и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по согласованию с Вышестоящей организацией, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского района.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

11.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения.

11.2. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, положениями, инструкциями, правилами, должностными инструкциями работников учреждения, графиками работы и отпусков, штатным расписанием, режимом работы, коллективным договором и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников

учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Принятый локальный акт утверждается приказом директора учреждения.

11.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются учреждением, согласовываются Вышестоящей организацией и утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

