

Утвержден:

Решением учредителя №1  
от 15.02.2018 г.

Учредитель:

 /Т.В. Небога

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организации дополнительного образования

### «Центр детского развития «Непоседы»

г. Нягань, 2018



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр детского развития «Непоседы», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином на основе добровольных учредительных взносов учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация, тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр детского развития «Непоседы».**

1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДО «Центр «Непоседы».**

1.5. Учредителем Организации является: Небога Татьяна Владимировна, паспорт 67 05 585761, выдан ОВД города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Тюменской области 22.07.2006 г.

1.6. Место нахождения Организации: 628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Уральская 51-А.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация является юридическим лицом с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных Уставом. Организация вправе заниматься экономической деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления экономической деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.12. Организация имеет печать и угловой штамп со своим наименованием и другими реквизитами. Организация вправе иметь бланки со своим наименованием.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на территории Российской Федерации и за рубежом на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на



балансе Организации. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие организации и вступать в ассоциации и союзы.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности.**

2.1. Организация создается в целях оказания образовательных и социальных услуг.

2.2. В соответствии с указанными целями Организация ставит перед собой следующие задачи:

- Предоставлять широкий спектр образовательных и социальных услуг по уходу за детьми;
- Разрабатывать, внедрять и распространять инновационные практики социальной и образовательной деятельности;
- Оказывать социальную помощь в области развития и воспитания детей.

2.3. Предметом деятельности Организации являются виды деятельности, которые осуществляются ей для достижения общественно полезных целей.

2.4. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает услуги в области дополнительного образования детей;
- оказывает услуги по дневному присмотру и уходу за детьми;
- предоставляет социальную, психологическую и благотворительную помощь детям и родителям;
- реализует программы дошкольного образования;
- предоставляет социальные услуги на муниципальном уровне;
- осуществляет проведение общественных мероприятий в области дополнительного образования;
- содействует развитию инклюзивного образования;
- осуществляет услуги по уходу за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- организует культурно-массовые мероприятия в рамках своей Организации;
- проводит консультации по вопросам воспитания, образования и развития детей;
- оказывает услуги льготным категориям граждан в рамках уставных целей;
- оказывает услуги по восстановлению, оздоровлению и улучшению физиологического и психического развития детей.

2.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ обязательному лицензированию, Организация обязана получить соответствующую лицензию.

## **3. Порядок управления Организацией.**

3.1. В Организации формируются следующие органы Управления:

- Высший орган Управления: Учредитель (а при принятии в состав учредителей новых лиц – собрание Учредителей);
- Единоличный исполнительный орган: Директор;



- Постоянно действующие коллегиальные органы: Общее Собрание работников и Педагогический совет.

3.2. Учредитель вправе сам себя назначить на должность Директора Организации.

3.3. Директор назначается и досрочно освобождается от должности Учредителем. Директор назначается на должность на срок 5 лет.

3.4. Учредитель Организации:

3.4.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин Российской Федерации.

3.4.2. Учредитель Организации имеет право:

- Участвовать лично или через представителей в управлении делами Организации;
- Получать информацию о деятельности Организации;
- Вносить предложение по ведению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- Пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- Осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном учредительными документами Организации.

3.4.3. К исключительным компетенциям учредителя относится:

- Определение приоритетных направлений деятельности автономной некоммерческой организации, принципов формирования и использования её имущества;
- Образование органов автономной некоммерческой организации, в т.ч. создание коллегиальных органов, и досрочное прекращение их полномочий;
- Назначение единоличного исполнительного органа;
- Утверждение и изменение устава автономной некоммерческой организации;
- Преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
- Определение порядка управления;
- Принятие в состав учредителей новых лиц, а также определение порядка их приема и исключения из состава учредителей;
- Утверждение годового отчёта и бухгалтерской отчётности автономной некоммерческой организации;
- Принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

3.4.4. Решения по вопросам исключительных компетенций принимаются Учредителем единолично и вступают в силу с момента подписания соответствующих распоряжений.

3.4.5. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью организации.

3.4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляется путём проведения ежеквартальных проверок.

3.4.7. Учредитель для проведения проверок может нанять стороннего аудитора.



### 3.5. Директор Организации:

- контролирует финансирование текущей деятельности организации;
- утверждает сметы проектов и программ;
- от имени Организации выступает с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- проводит текущую политику Организации, делает заявления от имени Организации;
- утверждает организационную структуру органов управления, устанавливает штатное расписание;
- содействует информированию общественности о деятельности Организации через средства массовой информации;
- ежегодно информирует и предоставляет необходимые документы в уполномоченный орган, в порядке п.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, а также некоммерческими и правительственными организациями без доверенности;
- руководит исполнительным аппаратом Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации в любых учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках;
- имеет право финансовой подписи;
- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и других сотрудников аппарата Организации;
- взаимодействует с государственными, общественными и иными учреждениями и организациями от имени Организации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- утверждает положения об оплате труда;
- применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;
- утверждает положение об отделах и должностные инструкции;
- принимает решения по иным вопросам, касающимся деятельности Организации;
- осуществляет иные виды деятельности и совершает иные действия, способствующие выполнению стоящих перед Организацией целей, и не противоречащие действующему законодательству, учредительным документам Организации, решениям органов управления организацией.

3.5.1. Директор Организации за исполнение трудовых обязанностей вправе получать работную плату.

В Организации формируются постоянно действующие коллегиальные органы Управления — общее Собрание работников Организации, Педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

### 3.6. Общее Собрание работников Организации:

3.6.1. Очередное Общее Собрание работников (далее — Собрание) собирается Директором центра не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов деятельности Организации,



за затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Собрание работников Организации.

3.6.2. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

3.6.3. В заседании Собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации. Срок полномочий каждого из участников Собрания на участие в Собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Организацией. Права всех участников Собрания равны. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. На заседании Собрания избирается Председатель и секретарь собрания. Решения на Собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

3.6.4. К компетенции Собрания относится рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6.5. Иные вопросы, относящиеся к деятельности Собрания работников, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Организации, примерная форма которого утверждается Учредителем.

3.7. Педагогический совет Организации (далее — Педагогический совет): является постоянно действующим коллегиальным органом Управления, создаваемым в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.7.1. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники, назначенные Учредителем Организации.

3.7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

3.7.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.7.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

3.7.5. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая председателя.

3.7.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании. Все члены Педагогического совета, включая председателя, при голосовании имеют один голос. В случае равенства голосов при голосовании принимается решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

3.7.7. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Организации и представление ее для утверждения директору;
- перевод обучающихся на новый образовательный уровень;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;



- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

3.7.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете, примерная форма которого утверждается Учредителем.

3.8. Права, обязанности и ответственность педагогических, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также управлять иным имуществом в рамках действующего законодательства РФ.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от экономической деятельности Организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- гранты, субсидии, государственная поддержка;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество.

4.5. Все имущество Организации, доходы от экономической деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет взносов пожертвования.

4.7. Заинтересованные лица, Учредитель и Директор обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.







## 5. Внесение изменений и дополнений в Устав.

5.1. По решению учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу только после государственной регистрации.

5.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу со дня государственной регистрации.

## 6. Филиалы и представительства Организации.

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, выделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Решение о создании филиала или открытии представительства принимается Учредителем.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем Организации и действуют на основании выданной им доверенности.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## 7. Реорганизация Организации.

7.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Решение о реорганизации организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.





## 8. Ликвидация Организации.

8.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Организация ликвидируется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.4. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

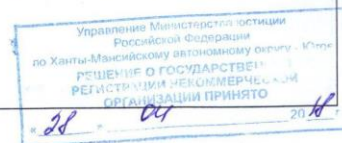
8.5. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. После реорганизации или ликвидации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, арочки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями действующих органов.





## 9. Учет и отчетность. Предоставление информации.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 мая 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1188600000940.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

*В.В. Сидорова*



Проставлен, прошит, пронумерован и опечатан печатью  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Должность: *начальник* / *Сидорова*  
ФИ.О: *Сидорова А.О.*  
Подпись: *Сидорова*  
2018

