

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1168600050630 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.12.2023 за ГРН 2238600319406



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:  
Решением единственного Учредителя № 7  
от «21» ноября 2023 г.

**УСТАВ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Центр социальной инклюзии  
и сопровождаемого взросления «Счастье»**

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Сургут 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр социальной инклюзии и сопровождаемого взросления «Счастье», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя, создана в общепользовательных целях:

- для оказания услуг в области дополнительного образования, развития, реабилитации, социальной адаптации, самореализации инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные.

- для представления услуг, способствующих развитию инклюзивного дополнительного образования, повышению профессиональных знаний руководителей предприятий и учреждений, специалистов, совершенствованию их профессиональных качеств путем реализации образовательных программ по повышению квалификации и профессиональной подготовке, и переподготовке кадров.

1.2. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр социальной инклюзии и сопровождаемого взросления «Счастье»», сокращенное наименование Организации: АНОДО «Счастье».

1.4. Организационно - правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Образовательный тип Организации: Организация, реализующая дополнительные образовательные программы для детей и взрослых и осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. В соответствии со статьей 75 Закона № 273-ФЗ Организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы, дополнительное образование детей и взрослых.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производства товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Организации, участие в хозяйственных общественных и товарищеских обществах.

1.9. Организация вправе иметь расчетный счет и иные счета в банках, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, товарные знаки, зарегистрированные в установленном законом порядке и иные средства идентификации. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Советом Организации.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Организация может учреждать некоммерческие организации; вступать, участвовать, быть членом любых организаций, объединений, комиссий, экспертных советов и т.п. в интересах реализации своих уставных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Учредителем Организации является Токарева Ирина Ивановна.

1.12. Местонахождение Организации: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Сургут.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации является предоставление образовательных и социальных услуг в области:

- реабилитации, социальной адаптации, образования и самореализации инвалидов детства, детей,

подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные, обеспечения возможности адекватного индивидуального развития;

- создание эффективной инклюзивной образовательной модели в образовательном процессе для коррекции, социализации и обучения инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС), в том числе ментальные, а также нарушения в развитии речи, поведении и обучении;

- создание реабилитационной среды, опирающейся на здоровый образ жизни, возрождение и становление личности, обеспечивающих физическое и психическое здоровья каждого человека вне зависимости от его индивидуальных способностей;

- оказания услуг организациям и учреждениям, частным лицам в содействии создания и организаций в области развития инклюзивного образования, предоставления услуг, способствующих развитию инклюзивного образования, повышению профессиональных знаний специалистов, совершенствованию их экспертных качеств путем реализации образовательных программ по повышению квалификации, образование для взрослых и другие виды образования.

- формирования действенных механизмов реализации приоритетных проектов и программ, направленных на выполнение образовательных процессов, так как в своей деятельности Организация преследует образовательные и иные общественно полезные цели;

- позитивное изменение отношения общества к людям, имеющим расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии и их семьях.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение ее целей. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- создание, поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на образование, развитие, реабилитацию, абилитацию и социальную адаптацию, а также улучшение качества жизни инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные.

- реабилитация и социальная адаптация инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные совместно с другими детьми, путем разработки и осуществления различных интеграционных проектов, направленных на обеспечение здорового образа жизни, развития физкультуру и спорта, в том числе семейного;

- проведение и организация интеграционных реабилитационно-оздоровительных лагерей;

- развитие физической культуры, в том числе адаптивной физической культуры;

- оказание всемирной помощи семьям, воспитывающим инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные, в том числе трудоустройство, психологическая и иная поддержка;

- содействие трудоустройству молодых инвалидов и молодежи, имеющих расстройство аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные;

- осуществление исследовательской, научно-практической и методической деятельности;

- содействие развитию и методическое сопровождение тьюторства (парапедагог) для инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные;

- проведение и организация семинаров, тренингов, круглых столов и иных мероприятий в области образования, развития, реабилитации, социальной адаптации и обучения инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные силами собственных и привлеченных специалистов;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности специалистов подготовка и рекомендации по их практическому применению;

- разработка методических документов и рекомендаций, информационных материалов о деятельности Организации;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- проведения повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов и работников

предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, проведение семинаров, разовых лекций;

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законом Российской Федерации;
- проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- организация и содействие изданию и распространению методических, информационных и других материалов по вопросам деятельности Организации;
- осуществление издательской деятельности, содействие производству и распространению печатной и другой продукции в соответствии с целями Организации;
- взаимодействие с благотворительными организациями и участие в благотворительных акциях и мероприятиях;
- проведение кампаний по сбору пожертвований, проведенных лотерей и аукционов в общепользовательных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлечение целевого финансирования и пожертвований в денежных и иных формах для осуществления уставной деятельности;
- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, некоммерческими и коммерческими организациями по проблемам, соответствующим уставным целям Организации;
- представление и защита своих прав, законных интересов, в том числе в органах государственной власти, местного самоуправления, общественных объединениях;
- отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией на основании специального разрешения (лицензии). Перечень данных видов деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей, Организация предпринимает меры организационного, координационного, благотворительного характера по полному или частичному инвестированию проектов и программ, реализуемых в образовательной деятельности и других сферах хозяйственной деятельности, направленной на снижение проблем социализации и адаптации инвалидов детства, детей, подростков и молодежи, имеющих инвалидность, ограниченные возможности здоровья, расстройства аутистического спектра (РАС) и другие нарушения в развитии, в том числе ментальные.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом. Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организации, только на равных условиях с другими лицами.

3.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и в созданных Организацией юридических лиц.

3.3. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им Организацией.

3.4. Функции, и обязанности Учредителя установлены пунктом 4.3. настоящего Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

3.6. Учредитель пользуется услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

3.7. Крупная сделка может быть совершена автономной некоммерческой организацией только с предварительного согласия учредителей (учредителя) или коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организации в порядке, предусмотренном учредительными документами автономной некоммерческой организации, в случае наличия на расчетных счетах автономной некоммерческой организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

3.8. Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой автономной некоммерческой организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если учредительными документами автономной некоммерческой организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.9. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны

лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

3.10. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

3.11. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и учредителями (учредителем) или коллегиальным высшим органом управления автономной некоммерческой организации принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 настоящего Федерального закона, не требуется.

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску автономной некоммерческой организации, ее учредителей (учредителя) или членов (члена) коллегиального высшего органа управления, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки учредителей (учредителя) или коллегиального высшего органа управления.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия решений и выступления от имени Организации устанавливаются учредительными документами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Структура органов управления Организации:

- 1) Учредитель;
- 2) Генеральный директор;
- 3) Коллегиальный Высший орган управления, именуемый в дальнейшем «Совет».
- 4) Коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

4.3. Учредитель.

4.3.1. Утверждает Устав Организации и вносит изменения в него;

4.3.2. Назначает единоличный исполнительный орган Организации - Генерального директора, определяет срок его полномочия (с учетом ограничения, установленного п. 4.4.2. Устава), досрочно прекращает его полномочия устанавливает размеры вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору, заключает, расторгает трудовой договор с Генеральным директором от имени Организации и вносит в него изменения;

4.3.3. Избирает постоянно действующий Коллегиальный высший орган управления.

4.3.4. Определяет порядок управления деятельностью Организации, в порядке, установленном Уставом и действующим законодательством;

4.3.5. Предлагать к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей деятельности Организации;

4.3.6. Принимает решение о преобразовании Организации в фонд.

4.3.7. Принимает решение о принятии новых лиц в состав учредителей;

4.3.8. Осуществляет иные полномочия, а также имеет права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. Генеральный директор.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является, руководитель Организации - Генеральный директор, осуществляющий текущее руководство Организации.

4.4.2. Генеральный директор Организации назначается сроком до 5 лет.

4.4.3. Единоличным исполнительным органом Организации Генеральным директором Организации, может быть назначен один из ее Учредителей - граждан.

4.4.4. Генеральный директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Генеральный директор выступает от имени Организации.

4.4.5. Компетенция Генерального директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях,

организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжаться в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством

Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает локальные акты Организации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя и Совета Организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем и Советом

Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой

отчет и баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого

Организацией с выгодоприобретателями, получателями и обучающимися.

- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям),

в том числе увеличение сроков обучения;

- утверждает перечень платных образовательных услуг;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные

Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя и Совета Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущество Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя и Совета Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя или Совета

Организации.

4.4.6. Обязанности Генерального директора Организации:

- представлять отчет о деятельности Организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Организации, затрагивающие права и обязанности работников, с

Общим собранием работников;

- ежегодно публиковать отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Организации или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти;

- утверждает годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы;

- определяет размеры и формы оплаты услуг в Организации, а также условия оплаты труда работников Организации;

- утверждает отчеты о доходах и расходах по деятельности Организации.

4.4.7. Права генерального директора Организации:

- требовать от сотрудников организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Коллегиальный высший орган управления.

4.5.1. Основной функцией коллегиального высшего органа управления Организации, является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5.2. Коллегиальный высший орган управления формируется путем избрания, сроком на 5 лет.

4.5.3. Коллегиальный высший орган управления состоит из не менее 3 (трех) и не более 9 (Девяти) членов. Генеральный директор Организации может являться членом Коллегиального высшего органа управления.

4.5.4. Если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными

законами, к исключительной компетенции Коллегиального высшего органа управления Организацией относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также и другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Организации;
- принятие решений о ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской проверки Организации или индивидуального аудитора Организации.
- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода и исключения участников, подавших заявление о выходе из Организации.

4.5.5. Федеральными законами и уставом Организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

4.5.6. Вопросы, в порядке, установленном настоящим Уставом, действующим законодательством и иными федеральными законами относящиеся к исключительной компетенции Коллегиального высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или иными федеральными законами.

4.5.7. Периодичность проведения общего собрания Коллегиального высшего органа управления Организации - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.8. Общее собрание членов Коллегиального высшего органа управления Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

4.5.9. Решение указанного общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции Коллегиального высшего органа управления Организацией принимается квалифицированным большинством голосов не менее (2/3) от общего числа, в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами.

4.5.10. Решение Коллегиального высшего органа управления Организации может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктом 4.5.4. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5.11. Порядок проведения заочного голосования определяется настоящим Уставом Организации:

- формируется повестка дня собрания и осуществляется рассылка сообщения учредителям Организации и членам Коллегиального высшего органа управления Организации;
- учредители Организации и члены Коллегиального высшего органа управления Организации знакомятся со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования;
- формируется предложение о внесении в повестку дня дополнительных вопросов, с последующей рассылкой сообщения учредителям Организации и членам Коллегиального высшего органа управления Организацией о внесении дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня;
- в сообщение также прописывается срок окончания процедуры голосования.

4.5.12. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Коллегиального высшего органа управления Организации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5.13. Членами Коллегиального высшего органа управления Организации, лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов

Коллегиального высшего органа управления Организации.

4.5.14. Некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Коллегиального высшего органа управления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Коллегиального высшего органа управления.

## **5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

5.1. В Организации действуют коллегиальные органы: Общее собрание работников - Педагогический совет.

5.2. Общее собрание работников (далее общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных сотрудников, а также из представителей других категорий работников).

5.2.1. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

5.2.2. Общее собрание сотрудников собирается 1 раз в год (очередное общее собрание работников). В случаях необходимости по инициативе работников Организации, Генерального директора. Совета или Учредителя Организации, может быть созвано внеочередное Общее собрание работников.

5.2.3. Решение о созыве общего собрания принимается Генеральным директором не позднее, за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Координирует работу Общего собрания Председатель Общего собрания.

5.2.4. Председатель Общего собрания избирается из числа участников Общего собрания сроком до 5 (пяти) лет, Решения Общего собрания по итогам заседания оформляются протоколом.

5.2.5. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.2.6. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.2.7. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Организации.

5.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

5.3.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или договора гражданско-правового характера, трудового договора в порядке совместительства. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок до 5 (пяти) лет. Педагогический совет созывается Генеральным директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.3.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.3.3. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- планирование учебного процесса (учебные планы), в том числе увеличение сроков обучения;
- участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности слушателей;
- участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы слушателей;
- участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями слушателями учебной дисциплины и правил внутреннего порядка;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе учебных мероприятий;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;



- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации.

## **6. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, вручную и др. деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Организации) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, с учетом образовательных требований и стандартов.

6.3. Организация самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом требований образовательных стандартов.

6.5. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Генеральным директором.

6.6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: индивидуальные занятия, групповые занятия, лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

6.7. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

6.8. Руководство Организации, в зависимости от созданных для осуществления условий образовательного процесса, ежегодно принимает решение о сроках начала и окончания работы обучения (группах) в текущем учебном периоде.

6.9. Прием в учреждение осуществляется на основании заявления слушателя или его законного представителя.

6.10. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

6.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

6.12. Образовательный процесс проводится на платной и безвозмездной основе. Размер и форма оплаты определяется Генеральным Директором.

6.13. Организация выполняет научно - методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6.14. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительное образование для детей и взрослых;
- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

6.15. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6.15.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и адаптивные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

6.15.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой

образовательной программы.

6.15.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.15.4. Организация стажировки:

- основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

6.15.5. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов; свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов.

6.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются.

6.16.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

6.16.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.16.3. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи также оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказывает методическую помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению, а также осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

6.16.4. На центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи может быть возложено осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.16.5. Психолого-педагогическая помощь в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций такого центра. Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей

и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

## **7. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (далее по тексту – «Слушатели»), зачисленные на обучение приказом по Организации, на основании письменного заявления.

7.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации. Положением в правилах внутреннего распорядка.

7.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и т.п.;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

7.4. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7.5. За неисполнение при нарушении Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, договором гражданско - правового характера.

Уставом и законодательством РФ.

7.8. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство Слушателей и других участников образовательных отношений;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты

Организации.

7.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее - профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об о повышении квалификации. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов педагогических работников Организации.

7.10. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

7.12. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором. Уставом и законодательством РФ.

7.13. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций. Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

7.14. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе.

8.2. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по: законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности Организации;

- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;

- труд добровольцев;

- поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации;

8.5. Организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств: физических и (или) юридических лиц по договорам об оказание платных образовательных услуг.

8.6. Платные образовательные представляют собой осуществление образовательной деятельности по договору и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказание платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями Организации.

8.7. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, д б довольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

8.8. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.9. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.10. Учредитель Организация не обладает правами собственности на имущество Организация, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

8.11. Заинтересованные лица (учредитель, участники, директор и его заместитель) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.12. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации подлежит государственной регистрации установленном законом порядке и вступает в силу с момента государственной регистрации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

10.2. Организация по решению своих учредителей вправе преобразоваться в фонд. Решение преобразовании Организация принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании, и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме

кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредитов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершенной, реорганизованной или ликвидированной после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Совета Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

12.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей. К таким локальным актам относятся:

- приказы Генерального директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные программы и учебно-методические планы;
- расписание и графики;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иные выплаты стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения;

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением Генерального директора Организации с учетом мнения коллегиальных органов управления Организации (если это прямо предусмотрено Уставом и/или действующим законодательством).

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-11-30 11:51:07
Сертификат:	63860888229861888880693178485775936250
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ - ЮГ РЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-20 по 2024-03-14