

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к протоколу Комиссии по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
общественно значимых проектов
от 27.03.2026 № 1

**Положение о конкурсе
по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию общественно значимых
проектов**

1. Общие положения о конкурсе по предоставлению грантов

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации общественно значимых проектов (далее – Положение) устанавливает общие правовые и экономические положения, условия и порядок проведения конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, порядок предоставления грантов, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

Конкурс проводится оператором гранта – Фондом «Центр объединения идей города Нягани» в соответствии с муниципальной программой города Нягани, утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2023 №2823 «Развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Нягани».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

грант социально ориентированной некоммерческой организации – средства, предоставляемые Фондом «Центр объединения идей города Нягани» за счет субсидии из бюджета города Нягани на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации, на реализацию общественно значимого проекта, победившего в конкурсе с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств (далее – грант);

общественно значимый проект – комплекс мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией, направленных на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и достижение конкретных общественно полезных результатов на территории города Нягани в рамках определенного срока, бюджета и по направлениям, определяемым настоящим Положением (далее – Проект);

участник конкурса – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – Организация), зарегистрированная в качестве

юридического лица в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон №7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Закона №7-ФЗ, подавшая заявку на участие в конкурсе по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов;

заявка на получение гранта – документ, подготовленный участником конкурса в целях реализации проекта, поданный в электронном виде посредством заполнения электронных форм, размещенных на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» по адресу: <https://elkanko.ru>;

получатель гранта – социально ориентированная некоммерческая организация, ставшая победителем конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов в городе Нягани, заключившая договор о предоставлении гранта с Фондом «Центр объединения идей города Нягани»;

общественное пространство — это территория общего пользования, открытая и доступная для всех на бесплатной основе, свободная от транспорта и предназначенная для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, в том числе проведения мероприятий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Управление внутренней политики Администрации города Нягани является уполномоченным органом по координации предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов, а также по организации деятельности конкурсной Комиссии по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов (далее – Уполномоченный орган).

Фонд «Центр объединения идей города Нягани» осуществляет организационно-техническое сопровождение конкурса по предоставлению грантов некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов (далее – оператор гранта).

Комиссия по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов является коллегиальным координационно-совещательным органом, образованным в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 24.04.2023 №836 «Об организации работы по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов», для утверждения конкурсной документации, рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, претендующих на получение грантов, а также определения победителей конкурса по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов.

1.4. Некоммерческая организация, участвующая в конкурсе по предоставлению грантов, должна соответствовать следующим критериям:

- некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Нягани, включая местонахождение организации согласно информации из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- одно или несколько направлений деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, должно соответствовать выбранному направлению конкурса, определенному пунктом 1.6 настоящего Положения;

- проект организации, поданный на конкурс, должен быть направлен на развитие гражданского общества, преодоление существующих социальных проблем и достижение конкретных общественно полезных результатов на территории города Нягани.

1.5. Максимальный размер гранта, предоставляемого победителю конкурса - получателю гранта, не может превышать 250 000 рублей.

1.6. На конкурс могут быть представлены проекты некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по направлениям:

- образование и просвещение;
- деятельность в области культуры, искусства, креативных индустрий;
- деятельность в области охраны здоровья, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита отдельных категорий граждан;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- поддержка институтов гражданского общества, развитие добровольчества;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание граждан;
- поддержка межнационального и межконфессионального согласия;
- поддержка молодежных проектов.

В рамках проекта, представленного на конкурс, рекомендуется проводить мероприятия на территориях общественных пространств, на дворовых территориях города и открытых спортивных площадках (объектах).

1.7. Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс, направленный на выявление лучших общественно значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Нягани, стимулирование и поддержку наиболее значимых проектов, повышение уровня информированности населения о деятельности некоммерческих организаций для вовлечения в их работу более широкого круга граждан.

1.8. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 10 июня 2026 года и завершиться не позднее 10 ноября 2026 года.

2. Условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов

2.1. Конкурс объявляет и проводит оператор гранта.

2.2. В целях проведения конкурса оператор гранта организует размещение объявления о проведении конкурса на предоставление грантов (далее – объявление на проведение конкурса) на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» по адресу: <https://elkanko.ru> (далее – официальный сайт конкурса) и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани по адресу: www.admnyagan.ru.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на предоставление гранта указываются:

- сроки проведения конкурса, даты начала и окончания приема заявок участников конкурса;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адреса электронной почты, оператора гранта, а также контактный номер телефона оператора гранта для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- результат (результаты) предоставления гранта;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса, установленные пунктом 2.13 настоящего Положения, которым участники конкурса должны соответствовать на дату подачи заявки и перечень документов, указанный в пункте 2.7 настоящего положения, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- цель предоставления гранта;

- перечень направлений деятельности, по которым осуществляется реализация Проектов;

- критерии оценки заявок, показатели критериев оценки;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса в соответствии пунктом 2.6 настоящего Положения;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, срок оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемых грантовых средств в рамках конкурса;

- порядок и сроки предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;
- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор о предоставлении гранта;
- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимися от заключения договора;
- срок размещения протокола подведения итогов конкурса на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» по адресу: <https://elkanko.ru> и на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru), который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе организации подают заявку в форме электронных документов путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса по адресу: <https://elkanko.ru>.

2.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 01 апреля 2026 года.

Дата окончания приема заявок – 05 мая 2026 года.

Оператор гранта завершает прием заявок на участие в конкурсе 05 мая 2026 года в 23:30 по местному времени (UTC+5:00). Информация и документы, поступившие оператору гранта после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением документов, которые дополнительно запрошены у участника конкурса оператором гранта.

2.6. Организация предоставляет заявку на русском языке, включающую следующую информацию о Проекте:

- грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения;

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- география проекта;
- целевая аудитория проекта;
- краткое описание проекта;
- обоснование социальной значимости проекта;
- цель (цели) проекта;
- задачи проекта;
- срок реализации проекта;
- ожидаемые количественные результаты проекта;
- ожидаемые качественные результаты проекта;
- календарный план реализации проекта;
- запрашиваемая сумма гранта;
- общая сумма расходов на реализацию проекта;
- бюджет проекта;
- информация о руководителе проекта;
- информация о команде проекта;

- информация об Организации, в том числе полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности Организации; контактный телефон; адрес электронной почты для направления Организации юридически значимых сообщений.

2.7. В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

- календарный план реализации проекта, по форме, установленной в Приложении 4 к настоящему Положению;

- электронная (отсканированная) копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем Положении.

2.8. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, Организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также номер заявки, фактическую дату подачи заявки и печать Организации.

В случае если загружаемый документ будет подписываться не руководителем Организации, а другим лицом, необходимо в обязательном порядке прикрепить в соответствующее поле отсканированную копию нотариальной доверенности.

Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате pdf. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

2.9. Информация и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения, представленные оператору гранта лицом, неуполномоченным на совершение соответствующих действий от имени Организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

2.10. Организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.6 настоящего

Положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть представлен грант на осуществление только одного проекта.

Не допускается представление двух и более заявок на участие в конкурсе, в которых краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта совпадают более чем на 50 процентов.

2.11. Поступившая заявка на участие в конкурсе регистрируется оператором гранта с размещением информации о регистрации на официальном сайте конкурса, в том числе о выявленных несоответствиях требованиям настоящего положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки.

В течение срока приема заявок Организация вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных оператором гранта несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Дата последних изменений в заявку является датой подачи заявки.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушений требований законодательства Российской Федерации, не регистрируются.

2.12. Заявка может быть отозвана Организацией до окончания срока приема заявок путем направления заявления об отзыве заявки в адрес оператора гранта, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

В случае поступления заявления об отзыве заявки оператор гранта возвращает заявку Организации, представившей заявку на участие в конкурсе. Рассмотрение оператором гранта такой заявки на участие в конкурсе прекращается.

Организация, отзывавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока их приема.

2.13. Некоммерческая организация – участник конкурса на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.

2) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Информация подтверждается отсутствием записей о причастности Организации к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

3) Организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

Информация подтверждается отсутствием записей о причастности Организации к экстремистской деятельности или терроризму на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru.

4) Организация не должна являться получателем средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа, подтверждающей не предоставление средств из бюджета города Нягани, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

5) Организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Информация подтверждается отсутствием записей о включении Организации в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.

б) На едином налоговом счете Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере превышающем 1 000 (одну тысячу) рублей.

Информация подтверждается справкой налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

7) Организация не должна иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягань.

Информация подтверждается справкой Уполномоченного органа, подтверждающей сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани в соответствии с настоящим Положением субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягань.

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Информация подтверждается выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка), полученной с использованием автоматизированных информационных систем.

9) В реестре дисквалифицированных лиц не должно содержаться сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации.

Подтверждается информацией об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.14. Оператор гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в конкурсе самостоятельно запрашивает и (или) формирует следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса, на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Указанная выписка может быть предоставлена участником конкурса самостоятельно в составе заявки;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нягани в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Нягань;

- сведения, подтверждающие непредставление средств из бюджета города Нягани в соответствии с настоящим Положением, на основании иных муниципальных правовых актов города Нягани на цели, установленные настоящим Положением и по тем же основаниям;

- сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;

- сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;

- сведения об отсутствии записей о включении Организации в реестр иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации: minjust.gov.ru/ru.

Указанные документы (сведения) могут быть представлены Организацией самостоятельно в составе заявки.

2.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок оператор гранта рассматривает заявки на предмет соответствия Организации и представленных ею документов требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.7, 2.13 настоящего Положения.

Оператор гранта информирует Комиссию по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

2.16. Основаниями для отклонения заявок Комиссией по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов являются:

2.16.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.13 настоящего Положения;

2.16.2. Несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Положением и объявлением о проведении конкурса;

2.16.3. Заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

2.16.4. Представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

2.16.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;

2.16.6. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

2.16.7. В заявке на участие в конкурсе краткое описание проекта, обоснование социальной значимости проекта, цель (цели) и задачи проекта, календарный план проекта и (или) бюджет проекта более чем на 50 процентов совпадают с соответствующим содержанием другой заявки на участие в конкурсе, представленной этой же организацией (на текущий конкурс);

2.16.8. Прикрепляемые к заявке электронные образцы документов, указанные в пункте 2.7 и 2.8 настоящего Положения, не читаемы, не в полном объеме воспроизводят текст или изображение оригиналов указанных документов.

Заявки с выявленными нарушениями, указанными в подпункте 2.16.8, допускаются до оценки проектов. При этом оператор гранта направляет организации уведомление о наличии выявленных нарушений в целях их устранения. В течение 5 (пяти) календарных дней участник конкурса предоставляет оператору гранта электронные образцы документов, соответствующие требованиям настоящего Положения. В случае не устранения выявленных нарушений заявка признается не соответствующей требованиям Положения и отклоняется Комиссией.

2.17. В случае выявления несоответствия Организации и (или) заявки требованиям Положения информация об отклонении заявки размещается на официальном сайте конкурса с указанием основания для ее отклонения.

В случае соответствия Организации и заявки требованиям Положения оператор гранта направляет поступившие заявки в конкурсную Комиссию по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов для оценки Проектов.

3. Критерии оценки заявок, оценка проектов

3.1. Рассмотрение представленных на конкурс Проектов осуществляет Комиссия по предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов (далее – Комиссия).

3.2. Критериями оценки Проектов являются:

- актуальность и социальная значимость проекта;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
- реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта;
- соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности;
- информационная открытость организации.

3.3. Члены Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривают и оценивают Проекты Организаций, допущенные к оценке проектов.

Каждый член Комиссии оценивает поступившие на конкурс Проекты в соответствии с установленными критериями оценки и максимальными баллами, установленными каждому критерию оценки, заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Оценка производится по балльной системе от 0 до 5 баллов.

3.4. На основании оценочных листов по каждому Проекту секретарь Комиссии заполняет сводный оценочный лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, в котором по каждому критерию выводится средний балл и определяется итоговый балл в целом по каждой заявке.

На основании баллов, присвоенных Проекту, определяется рейтинг каждой заявки. На основании результатов оценки заявок Комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

3.5. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам конкурса заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Победителями конкурса признаются Организации, суммарно набравшие наибольшее количество баллов в сводном оценочном листе членов Комиссии, но не менее проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса по направлениям конкурса). Если 2 и более заявки при проведении оценки набрали по одному направлению одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

3.6. Подведение итогов по результатам конкурса осуществляется на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе, учитывая рейтинг каждой заявки, Комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении грантов Организациям в объеме, необходимом для реализации общественно значимого проекта, в соответствии с поступившей заявкой, но не более 250 000 рублей.

Комиссия вправе предоставить на реализацию общественно значимого проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая Организацией сумма.

3.7. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

К протоколу приобщаются оценочные листы членов Комиссии, сводные оценочные листы, сводные ведомости. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии.

3.8. В случае если Организация представила на конкурс несколько проектов (по разным направлениям) и результаты их оценки позволяют ей претендовать на победу в конкурсе с 2 (двумя) и более проектами, такой Организации обеспечивается возможность выбора проекта, на осуществление которого может быть предоставлен грант. Если организация не сообщит о своем выборе оператору грантов в письменной форме в срок, указанный оператором гранта, в проект перечня победителей конкурса включается проект с наивысшим рейтингом заявки.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- проект по результатам оценки Комиссии набрал менее проходного балла;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

3.10. Оператор гранта не обязан направлять участникам конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Комиссии.

4. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. По результатам конкурса после подписания протокола заседания Комиссии информацию о результатах конкурса оператор гранта размещает на официальном сайте конкурса <https://elkanko.ru>, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в сети Интернет (www.admnyagan.ru) не позднее 14 календарного дня после объявления победителей конкурса.

После размещения информации о результатах конкурса оператор гранта готовит проекты договоров о предоставлении гранта некоммерческим организациям, с учетом особенностей, установленных действующим законодательством, обеспечивает их согласование и подписание.

4.2. Информация о результатах Конкурса должна содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоение заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование Организаций участников конкурса, с которыми заключается договор и размер предоставляемого гранта.

4.3. Оператор гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования информации о результатах конкурса, направляет проект договора получателю гранта нарочно или почтовым отправлением.

Получатель гранта в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет оператору гранта нарочно или почтовым отправлением.

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к договору, осуществляется процедура, аналогичная процедуре заключения договора.

В договоре обязательно предусматриваются:

- 1) название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;
- 2) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- 3) срок реализации проекта;
- 4) бюджет проекта, определяющий распределение гранта по основным статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;
- 5) порядок осуществления контроля за использованием гранта, в том числе порядок и сроки представления отчетности, подтверждающей целевое использование гранта;
- 6) запрет на размещение гранта в срочных инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету, на который предоставляется грант;
- 7) согласие получателя гранта на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Уполномоченным органом в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- 8) обязательство получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, согласия на осуществление в отношении лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, проверки главным распорядителем бюджетных средств, Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий, формы и порядка представления гранта;
- 9) права оператора гранта:
 - признать сумму гранта, которая использована победителем конкурса с нарушением условий положения и (или) договора, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;
 - отказаться от заключения договора в случаях, предусмотренных Положением;
 - расторгнуть договор в случаях, предусмотренных договором, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта предоставления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
- 10) обязательства победителя конкурса:
 - использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;
 - представлять оператору гранта отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором;
 - вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;
 - предоставлять оператору гранта отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;
 - предоставлять оператору гранта информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий договора о предоставлении гранта, в порядке и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта;

- вернуть оператору гранта сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;
- вернуть оператору гранта сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе, которая признана оператором гранта использованной не по целевому назначению);
- вернуть оператору гранта сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа оператора гранта от договора о предоставлении гранта.

4.4. В случае отказа одним из получателей гранта от заключения договора (непредставления победителем конкурса в установленный срок подписанного договора оператору гранта), получатель гранта признается уклонившимся от заключения договора и получателем гранта признается некоммерческая организация, следующая в рейтинге, утвержденном Комиссией, сразу же за получателем гранта с наибольшим количеством полученных конкурсных баллов.

4.5. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя гранта (победителю конкурса), открытый в кредитной организации.

Перечисление гранта осуществляется оператором гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора.

4.6. Получатель гранта не вправе осуществлять за счет гранта следующие расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходы на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство (за исключением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), а также по охране и с в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов, территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений, находящихся на территории города Нягани);
- расходы на приобретение транспортных средств;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней;
- на получение кредитов и займов;
- на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на приобретение иностранной валюты;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы, не связанные с реализацией Проекта.

4.7. Для перемещения средств полученной суммы гранта между статьями бюджета расходов или создания новой статьи, получателю гранта не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до реализации расходов необходимо согласовать свои действия с оператором гранта. Перемещение средств полученной суммы гранта между статьями бюджета расходов или создания новой статьи оформляется в виде дополнительного соглашения к договору о предоставлении гранта.

Получатель гранта направляет письменное уведомление оператору гранта об изменении бюджета проекта в части перераспределения суммы гранта в пределах статьи расходов без заключения дополнительных соглашений к договору о предоставлении гранта.

4.8. Результатом предоставления гранта является реализованный победителем конкурса проект, на дату, определенную договором. Ожидаемые результаты и их количественные значения устанавливаются договором о предоставлении гранта, заключенным между оператором гранта и получателем гранта. Ответственность за недостижение ожидаемых результатов несет получатель гранта.

Результат предоставления гранта, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя гранта, должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления гранта.

5. Требования к отчетности получателей грантов

5.1. Порядок, сроки, форма предоставления аналитического и финансового отчета об использовании гранта указываются в договоре о предоставлении гранта.

5.2. Получатель гранта ведет учет полученного гранта, а также учет его использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

5.3. Получатель гранта в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня завершения реализации проекта, предоставляет оператору гранта следующую отчетность:

- 1) финансовый отчет о реализации проекта в соответствии с договором;
- 2) отчет о достижении целей, результатов, показателей (аналитический отчет) в соответствии с договором.

5.4. К отчету получатель гранта представляет заверенные печатью и подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного лица) копии документов, подтверждающих расходы, включенные в бюджет проекта, в том числе: (трудовые договоры (соглашения), табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, первичные бухгалтерские документы по начислению заработной платы, уплате налогов и страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, платежные поручения, выписки банков, договоры с поставщиками, исполнителями, подрядчиками, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных

услуг), акты сверок), включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет средств гранта (в том числе частично).

К отчету также прилагаются информационные материалы (фотоотчеты, скриншоты, макеты, аудио видеоролики, эфирные справки о выходе информационных материалов).

5.5. Оператор гранта проверяет представленную получателем гранта отчетность на предмет соблюдения порядка использования гранта и установления наличия оснований для возврата денежных средств, осуществляет оценку достижения получателем гранта результата его предоставления.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

6.1. Оператор гранта, Уполномоченный орган, контрольно-ревизионный отдел Администрации города Нягани имеют право, в период реализации мероприятий проекта, проводить проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка использования гранта.

Оператор гранта, Уполномоченный орган, контрольно-ревизионный отдел Администрации города Нягани проводят мониторинг достижений значений результатов предоставления гранта, определенных договором о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

6.2. Контроль за использованием грантов включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договором о предоставлении гранта;
- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату оператору гранта в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

6.3. Оператор гранта, Уполномоченный орган, контрольно-ревизионный отдел Администрации города Нягани могут запрашивать дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления проверки использования гранта по целевому назначению.

6.4. При нарушении условий и порядка предоставления гранта, в том числе при недостижении значений результатов предоставления гранта, к получателю гранта применяются меры ответственности в виде возврата суммы гранта оператору гранта.

6.5. Грант подлежит возврату оператору гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта соответствующего уведомления от оператора гранта, в следующих случаях:

- нарушения Положения, условий предоставления гранта, нецелевого использования гранта, в том числе непредставления финансового и аналитического отчета о реализации проекта в сроки, установленные договором о предоставлении гранта;

- выявления в представленных получателем гранта документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении гранта;

- выявления по фактам проверок, проведенных оператором гранта, Уполномоченным органом и контрольно-ревизионным отделом Администрации города Нягани, нарушений получателем гранта порядка и условий предоставления гранта;

- неиспользование либо неполное использование суммы гранта в течение срока реализации проекта;

- недостижение значений результатов предоставления гранта.

6.6. Уведомление о возврате гранта готовится оператором гранта в произвольной форме, в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес организации, получившей грант.

В случае невыполнения получателем гранта требования оператора гранта о возврате гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая оператором гранта и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

7.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно значимых проектов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Оператор гранта не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсе.

7.4. Ответственность за информацию, размещаемую участником конкурса на официальном сайте конкурса, в частности направленную на нарушение деловой репутации третьих лиц и иные случаи, нарушающие требования законодательства Российской Федерации, несет непосредственно сам участник конкурса.

Оператор гранта не несет ответственность за размещенную участниками конкурса информацию, при этом оператор гранта осуществляет контроль за размещаемой информацией, в частности за информацией, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

7.5. Участник конкурса самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с участием в конкурсе, в том числе за то, что его действия соответствуют требованиям законодательства

Российской Федерации и не нарушают права и законные интересы третьих лиц.

Сведения, фотографические изображения, видеоматериалы и иная информация, размещаемая на официальном сайте конкурса, не должны вступать в противоречие с требованиями законодательства Российской Федерации, нарушать права третьих лиц, авторские права на результаты интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и общепринятые нормы морали и нравственности.

Участник конкурса самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии представителей государственных органов, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и собственности, а также третьих лиц, связанные с его действиями на официальном сайте конкурса, в процессе которой участник конкурса разместил информацию, сведения, материалы, фото, видеоматериалы, если такие действия участника конкурса повлекли нарушение требований законодательства и прав третьих лиц.

7.6. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает оператору гранта использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

7.7. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных оператором гранта по адресу электронной почты, указанному в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Приложение 1
к Положению о конкурсе по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию общественно
значимых проектов

Оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование общественно значимого проекта (далее – Проект):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена комиссии:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Оценка в баллах
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта	
5.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности	
6.	Информационная открытость организации	
Общее количество баллов:		

Член комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ года

Примечание: оценка проектов производится по пятибалльной шкале от 0 до 5 баллов:
0 – проект полностью не соответствует данному показателю или данный показатель в проекте отсутствует;

- 1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2
к Положению о конкурсе по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию общественно
значимых проектов

Сводный оценочный лист

Наименование участника конкурса: _____

Наименование общественно значимого проекта (далее – Проект): _____

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммированный балл	Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Актуальность и социальная значимость проекта		
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам		
3.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов		
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснование планируемых расходов на реализацию проекта		
5.	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности		
6.	Информационная открытость организации		
Итоговый балл:			
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) членов комиссии			

Приложение 3
к Положению о конкурсе по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию общественно
значимых проектов

Сводная ведомость

№ п/п	Наименование общественно значимого проекта	Итоговый балл (до десятых долей)	Сумма гранта для реализации общественно значимого проекта

Председатель
конкурсной комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Секретарь комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение 4
к Положению о конкурсе по
предоставлению грантов социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
общественно значимых проектов

Календарный план проекта

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации проекта	Дата окончания реализации проекта	Ожидаемы результаты
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					