**Объявление о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии Конкурса Грант главы Сургутского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата размещения объявления о проведении отбора | 3 декабря 2024 года |
| Срок проведения отбора | С 09.00 часов 05.12.2024 года до 17.00 часов 18.03.2025 года |
| Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора | С 09.00 часов 05.12.2024 года по 23.59 часов 12.01.2025 года |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Сургутского района, ул. Энгельса, 10, Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628412, адрес эл.почты [glava@admsr.ru](mailto:glava@admsr.ru).  Управление общественных связей и информационной политики администрации Сургутского района (далее – управление), являющееся уполномоченным органом администрации Сургутского района, по приёму и учёту заявок участников отбора с приложенными документами на участие в отборе.  ул. Энгельса, 10, Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628412. Адрес эл.почты [PerevalovaAI@admsr.ru](mailto:PerevalovaAI@admsr.ru). |
| Результат предоставления грантов в форме субсидий, а также характеристики результата предоставления гранта в форме субсидии | Результатом предоставления гранта в форме субсидий является реализованный (завершенный) проект по направлениям конкурса и тематике направлений конкурса, согласно приложению 1 к Порядку.  Характеристиками результата предоставления субсидии являются:  - Количество проведенных мероприятий в рамках проекта.  - Количество оказанных услуг (выполненных работ).  - Количественный охват участников проекта.  - Использование основных средств источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии (в случае приобретения основных средств) по целевому назначению в течение двух лет после реализации проекта на цели, указанные в проекте без права продажи, передачи в аренду или в пользование другим лицам. |
| Доменное имя и указатели страниц портала НКО | Портал НКО Сургутского района официального сайта Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://admsr.ru/nko/grant/>).  Цифровая платформа «Единый Личный Кабинет Активиста» <https://elkanko.ru/>. |
| Требования к участникам отбора, определенные в соответствии  с пунктами 4 и 5главы 2 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям | 4. Участники отбора на дату подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:  - Участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.  - Участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.  - Участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.  - Участники отбора не получают средства из бюджета Сургутского района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на реализацию проекта по направлениям конкурса Грант главы Сургутского района и тематикам направлений конкурса, указанным в приложении 1 к Порядку.  - Участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  - У участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  - У участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сургутского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.  - Участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  - В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.  5. Иные требования, предъявляемые к участникам отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:  - У участника отбора отсутствуют нарушения условий предоставления субсидий, грантов в форме субсидий предоставленных из бюджета Сургутского района в том числе не достижение значения результата предоставления субсидии, гранта в форме субсидий и характеристик результата предоставления субсидии гранта в форме субсидии, выявленные по итогам проверок органами муниципального финансового контроля Сургутского района, главным распорядителем бюджетных средств в течение 2-х лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе.  - Проект участника отбора реализуется на территории Сургутского района.  - Вид деятельности (цель, задача) участника отбора в соответствии с уставом соответствует направлению конкурса и (или) тематике направлений конкурса, указанных в приложении 1 к Порядку. |
| Категория получателей гранта в форме субсидии и критерии оценки | **Категория получателей грантов в форме субсидий** – некоммерческая организация, не являющаяся казенным учреждением, которая осуществляет деятельность на территории Сургутского района в соответствии с направлениями конкурса или тематиками направлений конкурса, указанным в приложении 1 к Порядку.  **Критерии оценки:** Критерии оценки заявок участников отбора утверждены приложением 2 к Порядку. |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок | Для участия в отборе участник отбора размещает на цифровой платформе «Единый Личный Кабинет Активиста» (<https://elkanko.ru/>) заявку на участие в отборе (далее – заявка) в электронном виде на русском языке по форме, согласно приложению 3 к Порядку с приложением следующих документов:  - Проекта, составленного по форме согласно приложению 4 к Порядку.  - Копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).  - Копии действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесёнными изменениями) в формате pdf.  - Справки об отсутствии на едином налоговом счете либо не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового Кодекса Российской Федерации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  - Информации (реквизитов) расчётного или корреспондентского счёта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях\*.  \*Не допускается размещение гранта в форме субсидий в срочных финансовых инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счёте.  - Письма участника отбора, подтверждающего, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний  в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах  в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие  в капитале указанных публичных акционерных обществ.  - Календарный план проекта, оформленный по форме согласно приложению 1 к проекту.  - Бюджет (сумма расходов) проекта, оформленный по форме согласно приложению 2 к проекту.  - Информации о команде проекта, оформляется по форме согласно приложению 3 к проекту.  - Гарантийного письма участника отбора об использовании основных средств после реализации проекта в течение двух лет на цели, указанные в проекте с указанием форм и периодичности использования (в случае, если проектом предусмотрено приобретение основных средств), оформляется по форме согласно приложению 4 к проекту.  Заявка на участие в отборе и проект подписывается руководителем участника отбора (указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя участника отбора, а также ставится оттиск печати (при наличии). Подпись, расшифровка подписи, а также печать (при наличии) должны быть читаемы и разборчивы.  Документы, прилагаемые к заявке на участие в отборе, представляются в виде файлов в формате pdf. |
| Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора. | Участник отбора вправе:  - Отозвать заявку с приложенными документами на участие в отборе на основании личного заявления, поданного в управление не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии. Управление в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления участником отбора об отзыве заявки исключает из перечня участников отбора заявку участника отбора. Заявка и приложенные документы участнику отбора не возвращаются.  - Внести изменения в заявку на основании личного заявления, поданного в управление не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания приёма заявок, в котором указываются причины вносимых изменений.  Специалист управления, получивший личное заявление с изменённой заявкой, вносит в электронный журнал дополнительную информацию о внесении изменений  в заявку и регистрирует измененную заявку с учетом даты и времени ее поступления в управление. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 14.1-14.4, 15-16, 18-20.6 главы 2 Порядка | 14.1. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления от управления документов, предусмотренных пунктом 13 главы 2 Порядка рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.  В случае несоответствия заявки требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с пунктами 18.1 - 18.8 главы 2 Порядка с указанием причин их отклонения.  14.2. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) отбора осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок.  Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявку участника отбора, присваивая по каждому критерию баллы в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора (приложение 2 к Порядку). Максимальное количество баллов по одному критерию – 10 баллов. Минимальное количество баллов по одному критерию – 0 баллов, за исключением критерия «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта», минимальное количество баллов по которому - (-)25 баллов (принимает отрицательное значение и отнимается от общего количества баллов, присвоенных заявке членом конкурсной комиссии).  Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора:  50 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии не более 500 тыс. рублей;  55 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии свыше 500 тыс. рублей и не более 1 млн. рублей;  60 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии свыше 1 млн. рублей и не более 5 млн. рублей.  14.3. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет итоговое количество баллов по каждой заявке путём сложения баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии и выводит среднее (весовое) значение баллов (значение рассчитывается с 1 знаком после запятой) по каждой заявке путем деления на количество членов конкурсной комиссии, осуществивших оценку.  На основании итоговых баллов оценки заявок, конкурсная комиссия составляет итоговый рейтинг, в котором каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения итогового балла. Если две или более заявки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, поданной ранее по дате и времени, с учётом минимального количества баллов, установленных в пункте 14.2 главы 2 Порядка.  С учётом минимального проходного балла, установленного в пункте 14.2 главы 2 Порядка, победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого в итоговом рейтинге в порядке убывания, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.  14.4. В случае, если после определения победителей отбора в соответствии с пунктом 14.3 главы 2 Порядка сформировался остаток лимитов бюджетных обязательств, недостаточный для реализации в полном объёме проекта участника отбора, занимающего следующую позицию в итоговом рейтинге, конкурсная комиссия вправе признать его победителем отбора, при условии его согласия обеспечить недостающий объём средств гранта в форме субсидии за счёт собственных средств.  15. Конкурсная комиссия вправе организовать публичную защиту проектов, участвующих в отборе.  16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов отбора, в котором указывается решение по каждой заявке. Протокол о подведении итогов отбора подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания.  18. Основаниями для отклонения Конкурсной комиссией заявки являются:  18.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 5 главы 2 Порядка.  18.2. Непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в настоящем объявлении.  18.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям.  18.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.  18.5. Несоответствие категории получателя гранта в форме субсидии, установленной пунктом 7 главы 1 Порядка.  18.6. Несоответствие вида деятельности (цели, задачи), указанные в уставе участника отбора направлению конкурса и (или) тематике направлений конкурса, указанных в приложении 1 к Порядку.  18.7. Несоответствие направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, направлениям расходов указанным в пункте 31 главы 2 Порядка, в том числе превышение допустимых предельных затрат по направлениям расходов, установленным в столбце 4 пунктов 1.1, 4 таблицы пункта 31 Порядка.  18.8. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем объявлении.  19. Грант в форме субсидии распределяется между победителями отбора на основании итогового рейтинга заявок в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на данные цели в 2025 году. Предельный размер гранта в форме субсидии на одного получателя гранта составляет не более 5 млн. рублей.  20. Управление в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов отбора размещает его на портале НКО. Протокол о подведении итогов отбора включает в себя следующие сведения:  20.1. Дату, время и место проведения рассмотрения заявок.  20.2. Дату, время и место оценки заявок.  20.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.  20.4. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.  20.5. Последовательности оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятого на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров.  20.6. Наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии с которым заключается договор и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии. |
| Порядок возврата заявок на доработку | Порядком возврат заявок на доработку не предусмотрен. |
| Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения | В случае несоответствия заявки требованиям, установленным Порядком, конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки, в соответствии с пунктами 18.1 - 18.8 главы 2 Порядка с указанием причин их отклонения. |
| Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок | Конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора в течение 20 рабочих дней с даты поступления  от управления документов.  Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявку участника отбора, присваивая по каждому критерию баллы в соответствии с критериями оценки заявок участников отбора (приложение 2 к Порядку).  Участник отбора представляет информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с направлениями критерия оценки заявок участников отбора (приложение 2 к Порядку).  Максимальное количество баллов по одному критерию – 10 баллов. Минимальное количество баллов по одному критерию – 0 баллов, за исключением критерия «Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта», минимальное количество баллов по которому - (-)25 баллов (принимает отрицательное значение и отнимается от общего количества баллов, присвоенных заявке членом конкурсной комиссии).  Минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора:  50 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии не более 500 тыс. рублей;  55 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии свыше 500 тыс. рублей и не более 1 млн. рублей;  60 баллов – в случае, если сумма запрашиваемого гранта в форме субсидии свыше 1 млн. рублей и не более 5 млн. рублей.  По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет итоговое количество баллов по каждой заявке путём сложения баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии и выводит среднее (весовое) значение баллов (значение рассчитывается с 1 знаком после запятой) по каждой заявке путем деления на количество членов конкурсной комиссии, осуществивших оценку.  На основании итоговых баллов оценки заявок, конкурсная комиссия составляет итоговый рейтинг, в котором каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения итогового балла.  Если две или более заявки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, поданной ранее по дате и времени, с учётом минимального количества баллов.  С учётом минимального проходного балла, победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого в итоговом рейтинге в порядке убывания, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.  В случае, если после определения победителей отбора, сформировался остаток лимитов бюджетных обязательств, недостаточный для реализации в полном объёме проекта участника отбора, занимающего следующую позицию в итоговом рейтинге, конкурсная комиссия вправе признать его победителем отбора, при условии его согласия обеспечить недостающий объём средств гранта в форме субсидии за счёт собственных средств.  Конкурсная комиссия вправе организовать публичную защиту проектов, участвующих в отборе.  Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о подведении итогов отбора, в котором указывается решение по каждой заявке. Протокол о подведении итогов отбора подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения заседания |
| Объём распределяемого гранта в форме субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера гранта в форме субсидии, установленный Порядком, правила распределения гранта в форме субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта в форме субсидии, а также предельное количество победителей отбора | Грант в форме субсидии распределяется между победителями отбора на основании итогового рейтинга заявок в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных на данные цели в 2025 году.  Предельный размер гранта в форме субсидии на одного получателя гранта составляет не более 5 млн. рублей. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснение положений объявления о проведении отбора, предоставляется специалистом управления с даты начала отбора в письменном виде в течении трёх рабочих дней с даты регистрации управлением обращения от участника отбора, поступившего посредством электронной почты [PerevalovaAI@admsr.ru](mailto:PerevalovaAI@admsr.ru) и заканчивается за три рабочих дня до окончания отбора. |
| Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать договор | Получатель гранта в форме субсидии должен подписать договор в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления управлением на эл.почту получателя гранта, указанную в конкурсном проекте. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора. | В случае не подписания договора в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления управлением на эл.почту получателя гранта, указанную в конкурсном проекте, получатель гранта в форме субсидии считается уклонившимся от заключения договора. |
| Срок размещения протокола конкурсной комиссии о подведении итогов отбора на портале НКО, который не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора | Управление в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о подведении итогов отбора размещает его на портале НКО |